

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2014 r., poz. 1118) oraz Uchwały nr XXI/134/2016 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 4 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalność pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2017 roku w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)

I Rodzaj zadania oraz wysokość dotacji na realizację zadania.

1) UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOLNEJ – proponowana wysokość łącznej kwoty dotacji: 15.000,00 zł

Przedmiotem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży szkolnej przez kluby sportowe (w szczególności uczniowskie kluby sportowe) oraz szkolny związek sportowy, ukierunkowane na sport szkolny.

2) UPOWSZECHNIANIE PIŁKI NOŻNEJ – proponowana wysokość łącznej kwoty dotacji: 30.000,00 zł

Przedmiotem konkursu jest popularyzacja kultury fizycznej na terenie miasta i gminy poprzez udział w rozgrywkach różnych kategorii wiekowych w piłce nożnej.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118), działające na terenie Miasta i Gminy Mikstat, realizujące zadania statutowe w zakresie upowszechniania kultury fizycznej.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Miasta i Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania), po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem lub zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu

b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,

c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w statucie lub w KRS ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

UWAGA! Należy niezwłocznie powiadomić organ udzielający dotacji o wszelkich zmianach we władzach lub statucie organizacji powstałych po dniu złożenia ww. oświadczenia.

6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

- koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (tj. *obsługa finansowo–księgowa, obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, instruktorska*),

- zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania

- promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty)

- koszty administracyjne do 10 % otrzymanej dotacji

- bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, środki medyczne, napoje, diety, wyżywienie).

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych,
- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- stypendia lub nagrody finansowe dla osób fizycznych,
- pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

8. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

9. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy. **Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.**

10. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.

11. Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu przed terminem jego rozstrzygnięcia z powodu nie uzyskania środków finansowych umożliwiających wypłaty dofinansowania.

III Termin realizacji zadania: luty - grudzień 2017 r.

IV Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: www.bip.mikstat.pl

2. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 2 lutego 2017 r. do godz. 15.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Mikstat, 63-510 Mikstat ul. Krakowska 17.**

3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.

4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.

5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.

6. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.

7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z KRS – jeśli podlega rejestracji.

8. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające

status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących

b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,

c) oświadczenie, że oferent nie posiada żadnych zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego oraz jednostek samorządu terytorialnego tytułem zobowiązań publiczno-prawnych.

9. Można dołączyć również potwierdzoną kserokopię statutu.

10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania, na każdej stronie dokumentu)

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat, w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat

2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.

3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV, a także nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości zgodnej z pkt II ppkt 4 tj. min. 10%

4. Podpisanie umowy o realizację zadania nastąpi po ogłoszeniu wyników konkursu, jak również po spełnieniu innych określonych warunków.

5. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria, oceniane przez komisję:

a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków;

f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.

7. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.

8. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP Mikstat www.bip.mikstat.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

10. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.

11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 10 lutego 2017 r.

12. Koszty zadania w roku 2016:

- w 2015 r. Miasto i Gmina Mikstat przekazała na realizację zadań wymienionych odpowiednio:

- a) w ust. 1 pkt 1 - środki w wysokości 17.000,00 zł,
b) w ust. 1 pkt 2 – środki w wysokości 35.000,00 zł

13. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat pokój nr 9 telefon 062 7310043 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl



**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
Henryk Zieliński