

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2016r., poz. 239) oraz Uchwały nr XIV/74/2015 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 23 grudnia 2015r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016

Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2016 roku w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)

I Rodzaj zadania oraz wysokość dotacji na realizację zadania.

Prowadzenie pozaszkolnych zajęć o charakterze opiekuńczo-wychowawczym dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Mikstat – proponowana wysokość dotacji: 10.000,00 zł

Przedmiot konkursu:

Prowadzenie pozaszkolnych zajęć o charakterze opiekuńczo-wychowawczym dla dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Mikstat, w tym: pomoc w nauce, organizacja czasu wolnego, rozwój zainteresowań, zabawy i zajęcia sportowe.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 239), prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym i działalności opiekuńczo-wychowawczej.

2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3. Oferent wyłoniony przez Burmistrza Miasta i Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzyma dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania), po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem lub zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji.

4. Warunki realizacji zadania:

- posiadanie odpowiednich warunków do realizacji zadania,
- zapewnienie wysokiego poziomu realizacji zadania.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu

b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,

c) złożenie oświadczenia o zgodności danych zawartych w statucie lub w KRS ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

UWAGA! Należy niezwłocznie powiadomić organ udzielający dotacji o wszelkich zmianach we władzach lub statucie organizacji powstałych po dniu złożenia ww. oświadczenia.

6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu - koszty kwalifikowane w tym w szczególności:

- koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (*tj. etaty, obsługa finansowo – księgowa itp.*),
- zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania,
- promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty),
- koszty administracyjne do 10% otrzymanej dotacji,
- bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia: (transport związany z wyjazdami dzieci – na wycieczki, basen itp., zakup drobnych nagród rzeczowych, dyplomów, bilety wstępu, środki medyczne, wyżywienie),
- środki trwałe

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- stypendia lub nagrody finansowe dla osób fizycznych,
- pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

8. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy. Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
9. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.
10. W ramach zadania określonego w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu przed terminem jego rozstrzygnięcia z powodu nie uzyskania środków finansowych umożliwiających wypłaty dofinansowania.

III Termin realizacji zadania: maj - grudzień 2016r.

IV Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: www.bip.mikstat.pl
2. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 18 kwietnia 2016 r. do godz. 12.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat lub przesłać pocztą na adres: **Urząd Miasta i Gminy Mikstat, 63-510 Mikstat ul. Krakowska 17.**
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.
7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z KRS – jeśli podlega rejestracji.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
9. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat, w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat
2. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV, a także nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości zgodnej z pkt II ppkt 3 tj. min. 20%
4. Podpisanie umowy o realizację zadania nastąpi po ogłoszeniu wyników konkursu, jak również po spełnieniu innych określonych warunków.
5. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria, oceniane przez komisję:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.
7. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
8. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP Mikstat www.bip.mikstat.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.

10. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.

11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 27 kwietnia 2016 r.

12. Koszty zadania w roku 2015:

W roku 2015 Miasto i Gmina Mikstat nie przekazała żadnych środków na realizację zadania.

13. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat pokój nr 9 telefon 062 7310043 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.bip.mikstat.pl

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Henryk Zieliński