

Zarządzenie Nr 66/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat
z dnia 9 grudnia 2014 r.

w sprawie: *powołania Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .*

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U.z 2013r. poz. 594) oraz ustawy z dnia 17 lipca 2009r. o zmianie ustawy o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz.U.z 2013r. poz.1166) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Z dniem 9 grudnia 2014r powołuje się Miejsko Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, jako organ pomocniczy Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat w zapewnieniu wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie Miasta i Gminy Mikstat .

§ 2

Siedzibą Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest budynek Urzędu Miasta i Gminy Mikstat, ul. Krakowska nr 17

Obsługę kancelaryjno-biurową zapewnia Referent ds. działalności gospodarczej zarządzania kryzysowego i spraw obrony cywilnej w sytuacji kryzysowej i pełnego rozwinięcia Zespołu obsługę mogą przejąć inne stanowiska wyznaczone przez Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.

§ 3

Do głównych zadań Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejsko gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami;

§ 4

1. W skład Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:
 - a) osoby zatrudnione w Urzędzie Miasta i Gminy, gminnych jednostkach organizacyjnych i jednostkach pomocniczych,
 - b) przedstawiciele innych instytucji, przedsiębiorstw, organizacji pozarządowych społecznych,
 - c) inni (specjaliści, eksperci), zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. W sytuacjach kryzysowych Burmistrz Miasta i Gminy może powołać do Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego inne osoby.

§ 5

Strukturę oraz szczegółową organizację pracy, zakresy działania Zespołu określa regulamin Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

Skład osobowy Zespołu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi ds. działalności gospodarczej, zarządzania kryzysowego i spraw obrony cywilnej.

§ 8

Traci moc obowiązujące Zarządzenie Nr 50/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat z dnia 10 września 2012r. w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Reagowania oraz jego funkcjonowania .

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9 grudnia 2014 r.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Henryk Zieliński

***Regulamin organizacji i pracy
Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego***

Rozdział I

Postanowienia ogólne i struktura organizacyjna Zespołu

§ 1

1. Regulamin organizacji i pracy Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określa szczegółową organizację oraz tryb pracy Zespołu, zakres działania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Zespole – należy przez to rozumieć Miejsko Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego przy Burmistrzu Miasta i Gminy Mikstat,
 - 2) Szef Zespołu -należy przez to rozumieć Szefa Miejsko Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego -Burmistrza Miasta i Gminy,
 - 3) Sytuacji Kryzysowej – należy przez to rozumieć sytuację będącą następstwem zagrożenia i prowadzącą w konsekwencji do zerwania lub znacznego naruszenia więzów społecznych przy równoczesnym, poważnym zakłóceniu w funkcjonowaniu instytucji publicznych, jednak w takim stopniu, że użyte środki niezbędne do zapewnienia lub przywrócenia bezpieczeństwa nie uzasadniają wprowadzenia żadnego ze stanów nadzwyczajnych, o których mowa w art.228 ust.1 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej

§ 2

1. Celem utworzenia Zespołu jest wsparcie Burmistrza przy wykonywaniu zadań zarządzania kryzysowego. Zespół zapewnia Burmistrzowi Miasta i Gminy możliwości prowadzenia na bieżąco działań profilaktycznych, a w sytuacjach kryzysowych i stanów nadzwyczajnych koordynacji działań ratowniczych i zapewnienia tym działaniom zabezpieczenia logistycznego.
2. Zespół powołany jest przez Burmistrza Miasta i Gminy, który określa jego skład, organizację, siedzibę oraz tryb pracy.

§ 3

Do zadań Zespołu należy:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie zagrożeń.
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w miejsko gminnym planie zarządzania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie miejsko gminnego planu zarządzania kryzysowego.

Rozdział II

Tryb pracy Zespołu

§ 4

1. Zespół działa na podstawie rocznego planu pracy zatwierdzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.
2. Posiedzeniami Zespołu kieruje Szef Zespołu, a w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie jego funkcji, pracami Zespołu kieruje Zastępca Szefa Zespołu.
3. Siedzibą prac Zespołu jest Urząd Miasta i Gminy w Mikstacie lub inne wyznaczone przez Szefa Zespołu miejsce.

§ 5

1. Zespół obraduje w składzie ustalonym każdorazowo przez Szefa Zespołu.
2. O miejscu i czasie rozpoczęcia posiedzenia Zespołu powiadamiania się niezwłocznie, wszelkimi możliwymi sposobami osoby zainteresowane. Zawiadomienie wymaga pisemnego potwierdzenia.
3. Szef Zespołu lub Zastępca Szefa Zespołu, stosownie do zaistniałych okoliczności, charakteru i skali występującego zagrożenia albo planowanego porządku okresowego posiedzenia Zespołu, każdorazowo określa, spośród właściwych członków, niezbędny skład Zespołu.
4. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń, koordynacji lub kierowania działaniami na obszarze miasta i gminy, Szef Zespołu może zarządzić posiedzenie Zespołu w trybie natychmiastowym.

5. Na posiedzenie Zespołu mogą być zapraszane przez Szefa Zespołu osoby nie będące jego członkami, eksperci, przedstawiciele organizacji ratowniczych, a także innych jednostek organizacyjnych, mogących uczestniczyć w realizacji przedsięwzięć w wypadku wystąpienia zagrożeń.

§ 6

Do zadań Szefa Zespołu wykonywanych przy pomocy właściwych stanowisk urzędu miasta i gminy należy w szczególności:

- 1) przygotowanie rocznego planu pracy Zespołu,
- 2) opracowanie regulaminu organizacji prac Zespołu oraz działań w sytuacjach zagrożeń katastrofą naturalną lub awarią techniczną noszącą znamiona klęski żywiołowej,
- 3) ustalenie przedmiotu i terminu posiedzeń,
- 4) zawiadomienie o terminach posiedzeń,
- 5) przewodniczenie posiedzeniom,
- 6) zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu,
- 7) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu,
- 8) dbałość o zapewnienie właściwego wyposażenia technicznego do pracy Zespołu.

§ 7

Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miasta i Gminy, gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych odpowiedzialni za sprawy zarządzania kryzysowego zapewnią Miejsko Gminnemu Zespołowi Zarządzania Kryzysowego niezbędne informacje do prowadzenia działań profilaktycznych, a w sytuacjach kryzysowych i stanów nadzwyczajnych zapewnią dane niezbędne do koordynacji działań ratowniczych i zapewnienia tym działaniom zabezpieczenia logistycznego.

Rozdział III

Sposób dokumentowania działań i prac Zespołu

§ 8

Dokumentami działań i prac Zespołu są:

- 1) Miejsko Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- 2) Protokoły posiedzeń,
- 3) Raporty bieżące i okresowe
- 4) Plany ćwiczeń i szkoleń,
- 5) Inne niezbędne dokumenty.

§ 9

Miejsko Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego określa przedsięwzięcia na wypadek zagrożeń, a w szczególności:

- 1) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
- 2) bilans sił ratowniczych i środków technicznych niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
- 3) procedury uruchamiania działań przewidzianych w planie oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiaru strat i usuwania skutków zagrożeń.

§ 10

Protokoły posiedzeń zawierają chronologiczny opis zdarzeń i wdrożonych działań oraz decyzji podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczeniu strat, a w szczególności informacje o:

- 1) charakterze i przebiegu zdarzenia,
- 2) liczbie poszkodowanych i wielkości strat,
- 3) podejmowanych decyzjach, w tym o zadaniach stawianych poszczególnym formacjom ratowniczym i podmiotom ujętym w planie zarządzania kryzysowego.

§ 11

Strukturę organizacyjną Zespołu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

W czasie trwania sytuacji kryzysowej, obowiązywania stanów nadzwyczajnych, trwania lub likwidacji skutków nadzwyczajnych zagrożeń, Zespół pracuje w trybie ciągłym z zapewnieniem zmianowej pracy osób wchodzących w ich skład.

§ 13

1. Zobowiązuje się członków Zespołu do:

- 1) niezwłocznego stawiennictwa w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mikstacie przy ul. Krakowskiej 17 (lub innego wskazanego miejsca) na wezwanie Szefa Zespołu,

- 2) ścisłego współdziałania w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia,
- 3) angażowania – odpowiedniego do zaistniałego zagrożenia – podległych i nadzorowanych sił oraz środków.

§ 14

1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Referent ds. działalności gospodarczej, zarządzania kryzysowego i spraw obrony cywilnej, w sytuacji kryzysowej i pełnego rozwinięcia Zespołu, obsługę mogą przejąć inne wyznaczone stanowiska przez Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.
2. W miarę możliwości posiedzenia Zespołu są rejestrowane, a wypracowane koncepcje i propozycje przedstawione są w wersji pisemnej do akceptacji Burmistrza,
3. Regulamin podlega okresowej aktualizacji przy wykorzystaniu wniosków przedłożonych przez członków Zespołu, wynikających z prowadzonych treningów, ćwiczeń, szkoleń oraz prowadzonych akcji.

§ 15

1. Finansowanie wykonywania zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu miasta i gminy.

Burmistrz Miasta i Gminy

.....
**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
Henryk Zieliński

*Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 66/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat
z dnia 9 grudnia 2014 r.*

**SKŁAD OSOBOWY
MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W MIKSTACIE**

1. Burmistrz Miasta i Gminy – szef zespołu
2. Sekretarz Miasta i Gminy- z-ca szefa
3. Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikstacie
4. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Mikstacie
5. Komendant Miejsko Gminny OSP
6. Referent ds. działalności gospodarczej, zarządzania kryzysowego i spraw obrony cywilnej
7. Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia w Mikstacie
8. Kierownik Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska
9. Lekarz Weterynarii
10. Dzielnicowy Policji

❖ *W razie konieczności w skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta i Gminy .*

**SKŁAD OSOBOWY
MIEJSKO GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
W MIKSTACIE**

Lp.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Telefon			Uwagi
			slużbowy	domowy	komórkowy	
1.	Burmistrz Miasta i Gminy – przewodniczący zespołu	Henryk Zieliński	62/7310043			
2.	Sekretarz Miasta i Gminy	Grzegorz Pawlak	62/7310043		608594991	
3.	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	Elżbieta Psikus	62/7310519		695441400	
4.	Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury	Witold Ślęzak	62/7310048	62/7320447	603190656	
5.	Komendant Miejsko Gminny OSP	Roman Dombek	627310978		663385965	
6.	Referent ds. działalności gospodarczej, zarządzania kryzysowego i spraw obrony cywilnej	Monika Tulacz	62/7310043		512282601	
7.	Kierownik Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Miejsko Gminnego Ośrodka Zdrowia	Kazimierz Kulikowski	62/7310004			
8.	Kierownik Referatu Inwestycji Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska	Joanna Kwiatkowska	62/7310043	602625781	605066870	
9.	Lekarz Weterynarii	Paweł Nieruchalski	62/7310029			
10.	Dzielnicowy Policji	Magdalena Hańdziuk	62/7324330			

❖ *W razie konieczności w skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Burmistrza Miasta i Gminy.*

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY**
Henryk Zieliński