

Zarządzenie Nr 48/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat
z dnia 15 września 2014 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych miasta
i gminy Mikstat

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zmianami/ oraz Zarządzeniem Nr 62/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat z dnia 30 września 2011 roku w sprawie zasad przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w terminie od dnia 01 października 2014 roku do 15 stycznia 2015 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2014 roku zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

Jacek Ibron

Załącznik Nr 1-
do Zarządzenia Nr 48/2014
Burmistrza Miasta i Gminy
z 15 września 2014 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
rocznej

Harmonogram inwentaryzacji

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1.	Środki trwałe	Urząd Miasta i Gminy , teren całej Gminy	od 01.11.2014 do 10.01.2015	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
2	Środki trwałe(grunty i trudno dostępne)	Teren całej Gminy	od 01.10.2014 r. do 10.01.2015 r.	Weryfikacja sald
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej Gminy	od 01.12.2014 r. do 10.01.2015 r.	Weryfikacja sald
4.	Pozostałe środki trwałe	Urząd Miasta i Gminy, jednostki pomocnicze, OSP	od 01.10.2014 r. do 10.01.2015 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
5	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	Od 01.12.2014 r. do 10.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
6	Udziały i akcje	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 15.10.2014 r. do 10.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
7	Materiały	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne) Jednostki pomocnicze Gminy. Stowarzyszenia(OSP)	od 15.10.2014 r. do 31.12.2014 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
8	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2014 r.	Protokół z inwentaryzacji

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
9	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Gminy (Referat Finansowy)	od 02.01.2015 r. do 10.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald (patrz Załącznik Nr 3)
10	Druki ścisłego zarachowania	Inne niż Kasa	31.12.2014 r.	Protokół z inwentaryzacji
11	Należności	Referat Finansowy	od 01.12.2014 r. do 15.01.2015 r.	Pismne potwierdzenia salda
12	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	od 02.01.2015 r. do 15.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
13	Rozrachunki jednostki (wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych sporne i wątpliwe)	Referat Finansowy	od 02.01.2015 r. do 15.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
14	Kapitały i Fundusze Celowe ZFŚS	Referat Finansowy	od 02.01.2015 r. do 10.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald
15	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	Od 02.01.2015 r. do 10.01.2015 r.	Protokół z weryfikacji sald

BURMISTRZA
MIASTA I GMINY
Jacek Ibr...