

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych miasta
i gminy Mikstat

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zmianami/ oraz Zarządzeniem Nr 62/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat z dnia 30 września 2011 roku w sprawie zasad przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie rocznej inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję inwentaryzacyjną w terminie od dnia 15 października 2013 roku do 10 stycznia 2014 roku wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 roku zgodnie z harmonogramem inwentaryzacji, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz
Miasta i Gminy
Jacek Ibron

Harmonogram inwentaryzacji

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1	Środki trwałe(grunty i trudno dostępne)	Teren całej Gminy	od 15.10.2013 r. do 10.01.2014 r.	Weryfikacja sald
2	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej Gminy	od 15.10.2013 r. do 10.01.2014 r.	Weryfikacja sald
3	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	Od 15.10.2013 r. do 10.01.2014 r.	Protokół z weryfikacji sald
4	Udziały i akcje	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 15.10.2013 r. do 10.01.2014 r.	Protokół z weryfikacji sald
5	Materiały	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne) Jednostki pomocnicze Gminy. Stowarzyszenia(OSP)	od 15.10.2013 r. do 31.12.2013 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
6	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2013 r.	Protokół z inwentaryzacji
7	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Gminy (Referat Finansowy)	od 02.01.2014 r. do 10.01.2014 r.	Protokół z weryfikacji sald (patrz Załącznik Nr 3)
8	Druki ścisłego zarachowania	Inne niż Kasa	31.12.2013 r.	Protokół z inwentaryzacji
9	Należności	Referat Finansowy	od 01.12.2013 r. do 15.01.2014 r.	Pisemne potwierdzenia salda

10	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	od 02.01.2014 r. do 10.01.2014 r.	Protokół z weryfikacji sald
11	Rozrachunki jednostki (wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych sporne i wątpliwe)	Referat Finansowy	od 02.01.2014 r. do 10.01.2014 r.	Protokół z weryfikacji sald
12	Kapitały i Fundusze Celowe ZFŚS	Referat Finansowy	od 02.01.2014 r. do 10.01.2014 r.	Protokół z weryfikacji sald
13	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	Od 02.01.2014 r. do 10.01.2014 r.	Protokół z weryfikacji sald

BURMISTRZ
 MIASTA I GMINY
Jacek Boron