

Zarządzenie Nr 70/2012
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat
z dnia 23 listopada 2012 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych miasta
i gminy Mikstat

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /tekst jednolity Dz. U z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zmianami/ oraz Zarządzeniem Nr 62/2011 Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat z dnia 30 września 2011 roku w sprawie zasad przygotowania, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się plan inwentaryzacji na rok 2012 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Miasta i Gminy oraz Kierownikom podległych jednostek rozliczających się z budżetem miasta i gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Jacek Jaron

do Zarządzenia Nr 70/2012
Burmistrza Miasta i Gminy
z dnia 23 listopada 2012 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji
za rok 2012

Harmonogram inwentaryzacji

L.p.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt inwentaryzacji	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Metoda inwentaryzacji
1	Środki trwałe	Urząd Gminy, teren całej Gminy	od 01.12.2012 r. do 31.12.2012 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
2	Środki trwałe(grunty i trudno dostępne)	Teren całej Gminy	od 01.12.2012 r. do 10.01.2013 r.	Weryfikacja sald
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	Teren całej Gminy	od 01.12.2012 r. do 10.01.2013 r.	Weryfikacja sald
4	Pozostałe środki trwałe	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne) Jednostki pomocnicze Gminy. (OSP)	od 01.12.2012 r. do 31.12.2012 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
5	Wartości niematerialne i prawne	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	Od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald
6	Udziały i akcje	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne)	od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald
7	Materiały	Urząd Gminy (poszczególne komórki organizacyjne) Jednostki pomocnicze Gminy. Stowarzyszenia(OSP)	od 01.12.2012 r. do 31.12.2012 r.	Spis z natury na arkuszach spisu z natury
8	Środki pieniężne w kasie	Kasa Urzędu Gminy	31.12.2012 r.	Protokół z inwentaryzacji

9	Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu)	Urząd Gminy (Referat Finansowy)	od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald (patrz Załącznik Nr 3)
10	Druki ścisłego zarachowania	Inne niż Kasa	31.12.2012 r.	Protokół z inwentaryzacji
11	Należności	Referat Finansowy	od 01.12.2012 r. do 15.01.2013 r.	Pisemne potwierdzenia salda
12	Rozrachunki budżetu	Referat Finansowy	od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald
13	Rozrachunki jednostki (wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych sporne i wątpliwe)	Referat Finansowy	od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald
14	Kapitały i Fundusze Celowe ZFŚS	Referat Finansowy	od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald
15	Przychody przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald
16	Koszty przyszłych okresów	Referat Finansowy	Od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald
17	Inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów	Referat Finansowy	Od 02.01.2013 r. do 10.01.2013 r.	Protokół z weryfikacji sald

BURMISTRZ
 MIASTA I GMINY
Jacek Bron