

**Zarządzenie Nr 26/2011
Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat**

04 maja 2011r.

w sprawie: powołania likwidatora zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie oraz określenia jego zadań.

Na podstawie Uchwały Nr VI/31/2011 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 11 kwietnia 2011r w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą "Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie", art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 jt.), art. 16 ust. 1, ust. 3, ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz.236 tekst jednolity).

Zarządzam co następuje:

§ 1

W celu wykonania wymienionej na wstępie Uchwały Nr VI/31/2011 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 11 kwietnia 2011r w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą "Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie" (zwaną dalej Uchwałą), zarządza się otwarcie likwidacji zakładu budżetowego p.n. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie.

§ 2

1. Postępowanie ma na celu zlikwidowanie zakładu budżetowego pn. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie (zwanego dalej Zakładem) pod względem prawnym.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia likwidacji określony został w uchwale.
3. Przeznaczenie i sposób postępowania z majątkiem ruchomym i nieruchomym, a także postępowanie z należnościami i zobowiązaniami likwidowanego zakładu budżetowego określa Uchwała.

§ 3

W okresie likwidacji zakład funkcjonuje pod nazwą „Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Mikstacie w likwidacji”.

§ 4

1. Na likwidatora zakładu wyznaczam Pana Jerzego Juję, zamieszkałego Ostrzeszowie, ul.Wł. Jagiełły 59 i legitymującego się numerem PESEL:54011902633
2. Likwidator jest obowiązany do przedłożenia Burmistrzowi harmonogramu czynności likwidacyjnych.
3. Likwidator jest obowiązany do podejmowania wszelkich niezbędnych czynności dla przeprowadzenia likwidacji Zakładu, a w szczególności do:
 1. otwarcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu na dzień rozpoczęcia likwidacji, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 2. zbadania prawidłowej wyceny aktywów i pasywów oraz oszacowanego wyniku finansowego, ustalonego w przeddzień postawienia Zakładu w stan likwidacji;

3. przeprowadzenia inwentaryzacji mienia Zakładu;
 4. zawiadomienia banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego Zakładu oraz właściwych podmiotów o rozpoczęciu likwidacji Zakładu;
 5. niezwłocznego zawiadomienia kontrahentów Zakładu o rozpoczęciu jego likwidacji;
 6. sporządzenia wykazu umów cywilnoprawnych, których stroną jest Zakład na dzień rozpoczęcia likwidacji;
 7. ściągnięcia należności i wykonania zobowiązań Zakładu wymagalnych do dnia zakończenia likwidacji oraz zapewnienia ze środków pozostałych na rachunku bankowym Zakładu odpowiednich kwot na pokrycie zobowiązań niewymagalnych lub spornych;
 8. rozwiązywania umów cywilnoprawnych, których stroną jest Zakład i dokonania ostatecznego rozliczenia zobowiązań, należności lub uprawnień wynikających z tych umów albo dokonania ich cesji na rzecz GUS;
 9. sporządzenia wykazów spraw dotyczących działalności Zakładu, a w zakresie:
 1. spraw niezakończonych - przekazania tych spraw wraz z dokumentacją właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Mikstat (dalej UMiG) do dnia zakończenia likwidacji,
 2. spraw zakończonych - dokonania archiwizacji dokumentów Zakładu i przekazania dokumentów do archiwum UMiG w Mikstacie albo do właściwego archiwum państwowego,
 10. dokonania odpowiednich czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu, zgodnie kodeksem pracy oraz ustawą o pracownikach samorządowych;
 11. sporządzenia sprawozdania finansowego;
 12. dokonania zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenia bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie nie później niż trzy miesiące po dniu zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 13. dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności Zakładu, w szczególności związanych z wykreśleniem Zakładu z:
 1. Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej - REGON,
 2. ewidencji i identyfikacji podatników i płatników - NIP,
 3. rejestru płatników składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 14. zamknięcia rachunków bankowych Zakładu do dnia likwidacji.
4. W okresie likwidacji Likwidator powinien zakończyć interesy bieżące Zakładu, ściągnąć wierzytelności, wypełnić zobowiązania i przekazać majątek zakładu (czynności likwidacyjne). Nowe interesy mogą wszczynać tylko wówczas, gdy to jest potrzebne do ukończenia spraw w toku.
 5. Likwidator jest obowiązany stosować się do decyzji, uchwał i zarządzeń Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.
 6. Nadzór nad czynnościami likwidacyjnymi powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy w Mikstacie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Jacek Jbron