

**Zarządzenie Nr 40/2009
Szefa Obrony Cywilnej – Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat
z dnia 07 października 2009 r.**

W sprawie powołania elementów kierowniczych, koordynujących i wykonawczych obrony cywilnej na terenie Miasta i Gminy Mikstat

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. NR 241, poz. 2416-tekst jedn. z późn. zmianami) oraz § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r. nr 96, poz. 850) zarządza się co następuje.

§ 1

W związku z obowiązkami działań szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, w celu zapewnienia organizacji akcji ratunkowych i likwidacji skutków zdarzeń stwarzających zagrożenie dla ludności lub środowiska oraz do kierowania obroną cywilną na terenie miasta i gminy Mikstat powołuje się Miejsko Gminny Zespół Kierowania Obroną Cywilną w składzie:

1. Szef Obrony Cywilnej – Burmistrz Miasta i Gminy,
2. Zastępca Szefa Obrony Cywilnej – Koordynator d.s. ratowniczych, organizacyjno – technicznych i ewakuacji ludności – Sekretarz Miasta i Gminy,
3. Specjalista ds. ewakuacji ludności – Kierownik MG Zespołu ds. Ewakuacji (przyjęcia) ludności – Kierownik USC ,
4. Specjalista ds. operacyjnych i planowania cywilnego – Inspektor ds. dowodów osobistych , wojskowych i OC ,
5. Specjalista d.s. technicznych, łączności i zaopatrzenia – Inspektor d. s. Leśnictwa oraz inspektor ds. komunikacji, gospodarki lokalami i działalności gospodarczej,
6. Specjalista d.s. opieki i pomocy socjalno-bytowej i zabezpieczenia Medycznego – Kierownik MGOPS w Mikstacie,
7. Specjalista d.s. ochrony gospodarki rolno-hodowlanej, ochrony środowiska i szacowania szkód – Inspektor d.s. rolnictwa i ochrony środowiska

8. Specjalista d. s. oświaty i wychowania, kultury, sportu i ochrony dóbr kultury – Referent ds. oświaty, kultury i ochrony p. pożarowej oraz Dyrektor Miejsko- Gminnego Ośrodka Kultury,
9. Specjalista d.s. zaopatrzenia w wodę, likwidacji skażeń, odkażania i dezaktywacji – Kierownik ZGKi M,
10. Specjalista d.s. ratowniczych, ochrony p. poż. , zabezpieczenia porządku publicznego – Komendant Gminny OSP,
11. Specjalista – rzecznik prasowy MGZKOC – Referent d.s integracji z UE,

§ 2.

Skład Zespołu Kierowania Obroną Cywilną może być uzupełniony decyzją Szefa OC o dodatkowych specjalistów:

1. d.s. finansowych – Skarbnik Gminy,
2. d.s. opieki medycznej – Kierownik SPZOZ
3. d.s. opieki weterynaryjnej – Lekarze weterynarii,
4. d.s. ochrony i porządku – Rewir Dzielnicowych w Mikstacie - Komisariat Policji w Grabowie nad Prosną,

§ 3.

1. Zespół Kierowania Obroną Cywilną pracuje pod przewodnictwem Kierownika na stanowisku Kierowania wykorzystując pomieszczenia Urzędu:

- 1) sekretariat Burmistrza,
- 2) gabinet Burmistrza,
- 3) gabinet Sekretarza Miasta i Gminy,
- 4) pomieszczenia zaplecza socjalnego i sanitarnego,
- 5) sala narad UMiG,

2. Za wyposażenie Stanowiska Kierownika w niezbędną dokumentację oraz organizację pracy odpowiada specjalista ds. operacyjnych i planowania cywilnego.

3. Obsługę kancelaryjno – biurową MGZKOC zapewnia Urząd Miasta i Gminy – Inspektor d.s. osobowych.

§ 4.

Do podstawowych zadań Zespołu Kierowania Obroną Cywilną należy:

1. Kierowanie i koordynowanie procesem osiągania gotowości obrony cywilnej na terenie miasta i gminy,
2. Koordynowanie przedsięwzięć w zakresie świadczeń na rzecz sił zbrojnych i obrony cywilnej,
3. Organizowanie oraz wykorzystanie sił i środków dla potrzeb miasta i gminy z uwzględnieniem ochrony ludności, dóbr materialnych i kultury przed środkami rażenia, jak również niesienia pomocy poszkodowanym,
4. Zapewnienie łączności między elementami struktur obrony cywilnej a jednostkami ratowniczymi,
5. Zbieranie danych dotyczących aktualnej sytuacji i składanie meldunków wg. właściwości,
6. Opracowywanie wniosków i propozycji do decyzji Burmistrza Szefa Obrony Cywilnej Miasta i Gminy,
7. Prowadzenie analizy strat i zniszczeń,
8. Reagowanie na występujące zakłócenia w trakcie prowadzonych działań ratowniczych, występowanie z wnioskami o udzielenie pomocy ze strony starostwa powiatowego oraz sąsiednich gmin,

§ 5.

Zadania dla poszczególnych członków Zespołu Kierowania Obroną Cywilną zawiera zał. Nr 1 niniejszego zarządzenia:

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Chojnik
mgr Bogdan Malecki

ZAŁĄCZNIK NR 1
do zarządzenia Burmistrza Nr 40/2009
z dnia 07 października 2009 roku

1. Szef OC – Burmistrz :

1. Kieruje i koordynuje pracami zespołu w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa utrzymując oraz doskonaląc system kierowania bezpieczeństwem Miasta i Gminy Mikstat, a w szczególności:
 - jest koordynatorem w zakresie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz Sił Zbrojnych i Obrony Cywilnej,
 - organizuje oraz zarządza wykorzystywanie w sposób właściwy sił i środków dla potrzeb miasta i gminy z uwzględnieniem ochrony ludności, dóbr materialnych i dóbr kultury przed środkami rażenia,
 - wydaje zarządzenia, decyzje, wytyczne i polecenia dotyczące zadań obrony cywilnej i zadań obronnych,
 - w oparciu o obowiązujące akty prawne („ ustawa o stanie wyjątkowym” , „ ustawa o stanie wojennym „), wprowadza odpowiednie rygory stanu wyjątkowego oraz stanu wojennego wraz z ich konsekwencjami, a także podejmuje inne przedsięwzięcia zmierzające do realizacji celów, dla których wprowadzono stan wyjątkowy lub stan wojenny,
 - organizuje kontrolę realizacji przepisów prawnych i ustaw dotyczących stanu wyjątkowego lub stanu wojennego oraz innych przepisów związanych z realizacją celów dla których wprowadzono stan wyjątkowy lub stan wojenny,
2. Na podstawie otrzymanych informacji od członków MGZKOC, na podstawie własnych analiz i wniosków posiada pełną orientację w zakresie sił i środków będących w jego dyspozycji:
 - stanu ilościowego pracowników urzędu z wykorzystaniem osób reklamowanych. (poleca odwołanie z urlopów wypoczynkowych oraz ograniczenie lub wstrzymanie podróży służbowych)
 - stanu ilościowego formacji OC i DRWA + wyposażenie,
 - ilości OSP + wyposażenie + ilość strażaków gotowych do realizacji nakreślonych zadań,,
 - stanu ilościowego lekarzy, pielęgniarek i personelu obsługi SPZOZ ,
 - stanu bazy oświatowej wraz z nauczycielami i obsługą tych placówek,
 - stanu liczebnego uczniów w poszczególnych placówkach przedszkolnych i szkolnych,
 - stanu ilościowego pracowników MGOPS i ilości podopiecznych,
 - stanu organizacyjnego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,
 - stanu organizacyjnego MGOK wraz z Biblioteką Publiczną Miasta i Gminy.
3. W razie konieczności organizuje proces współdziałania z sąsiednimi jednostkami samorządowymi, Starostą Ostrzeszowskim, Starostami sąsiednich powiatów a w uzasadnionych przypadkach z Wojewodą Wielkopolskim.
4. Odpowiada jednoosobowo za kierowanie miastem i gminą w poszczególnych okresach gotowości obronnej państwa, wszystkie wydane decyzje, zarządzenia , wytyczne, polecenia i komunikaty przekazuje za pośrednictwem członków MGZKOC zainteresowanym jednostkom organizacyjnym, instytucjom, zakładom pracy , sołtysom i innym osobom na piśmie.
5. Zarządza i prowadzi szkolenie z MGZKOC w zakresie realizacji zadań w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa wykorzystując plan OC i plan operacyjny funkcjonowania miasta i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
6. Na czas nieobecności wyznacza swojego zastępcę informując o tym MGZKOC.
7. W uzasadnionych przypadkach korzysta z opinii i doradztwa specjalistów, którzy nie są członkami MGZKOC:
 - d.s. finansowych – Skarbnika Gminy i Miasta,
 - d.s. medycznych – Kierownika SPNZOZ” – lek. med. Kazimierz Kulikowski,
 - d.s. bezpieczeństwa publicznego – Dzielnicowy Rewiru – Jacek Kiełbaska,
 - d.s. opieki weterynaryjnej – Lekarze wet. Paweł Nieruchalski i Marian Przybyłek,
8. W oparciu o dostarczane materiały przez członków MGZKOC opracowuje prognozy rozwoju sytuacji oraz na bieżąco dokonuje oceny zagrożenia miasta i gminy.
9. Nakazuje uaktualnienie Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy oraz zadań i kart operacyjnych ujętych w Planie Operacyjnym Miasta i Gminy Mikstat.
10. Nakazuje uaktualnienie zawartych umów i porozumień.

2. Zastępca Szefa OC – Z-ca Burmistrza – Koordynator d. s. ratowniczych, organizacyjno – technicznych i ewakuacji:

1. W razie nieobecności Burmistrza kieruje pracami MGZKOC.
2. Koordynuje prace związane z przygotowaniem zastępczego miejsca pracy dla Głównego Stanowiska Kierowania Burmistrza.
3. Zabezpiecza sprawny obieg informacji w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa.
4. Współuczestniczy w realizacji zadań szkoleniowych nakazanych do realizacji przez Szefa OC
5. Opracowuje na podstawie otrzymywanych danych od członków MGZKOC informacje nt. strat i zasobów gminy w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa.
6. Nadzoruje proces aktualizacji dokumentacji obrony cywilnej i dokumentacji obronnej przez poszczególne jednostki organizacyjne urzędu oraz przez jednostki podległe i nadzorowane.
7. Współuczestniczy w opracowywaniu i przekazywaniu dokumentów wykonawczych wydawanych przez Burmistrza – Szefa OC w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa.
8. Poleca uruchomienie STAŁEGO DYŻURU BURMISTRZA.
9. Koordynuje realizację zadań wynikających z Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Mikstat oraz przygotowania organizacyjno – operacyjne i logistyczne w poszczególnych okresach gotowości obronnej państwa, a w szczególności:
 - kontroluje przestrzeganie przepisów administracyjno – porządkowych wynikających z wprowadzenia stanu nadzwyczajnego lub stanu wojennego,
 - koordynuje działania związane ze zwalczaniem terroryzmu, działań dywersyjnych i sabotażowych i kryminogennych,
 - koordynuje i nadzoruje utrzymywanie porządku publicznego w czasie prowadzenia akcji ratunkowych i ewakuacji ludności,
 - sprawuje nadzór nad przygotowaniem i wykonaniem fizycznej ochrony budynków urzędu jak również obszarów i urządzeń ważnych dla obronności i interesu gospodarczego miasta i gminy,
 - koordynuje działania związane z przygotowaniem oraz realizacją zaciemniania i wygaszania oświetlenia, zapewnieniem bezpieczeństwa pożarowego na terenie gminy i miasta oraz zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego na rzecz mobilizacyjnego rozwinięcia sił zbrojnych.
10. Koordynuje i ocenia przebieg prowadzonych działań ratowniczych w rejonach zagrożonych w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa.
11. Przedstawia Burmistrzowi – Szefowi OC koncepcję użycia sił ratowniczych spoza terenu miasta i gminy w poszczególnych okresach gotowości obronnej państwa.
12. Jest inspiratorem przygotowania dokonania zmian w realizacji przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie powstałych nowych potrzeb mieszkańców miasta i gminy.
13. Przeprowadza analizy powstałych sytuacji oraz nadzoruje ciągłe rozpoznanie i monitoring.
14. Odpowiada za współpracę z:
 - Starostą Ostrzeszowskim oraz Starostą Ostrowskim,
 - burmistrzami i wójtami gmin powiatu ostrzeszowskiego i sąsiednich gmin z terenu innych powiatów,
 - Wojskowym Komendantem Uzupełnień,
 - Komendantem Powiatowym PSP,
 - Komendantem Powiatowym Policji,
 - Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym,
 - Powiatowym Inspektorem Weterynarii,
 - Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego,
 - Dyrektorem ZZOZ,
 - Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy,
 - Nadleśniczymi Nadleśnictw Taczanów i Przedborów
15. Wykonuje inne polecenia Burmistrza wynikające z potrzeb w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa.

3. Specjalista d. s. operacyjnych i planowania cywilnego:

1. Koordynacja aktualizacji dokumentacji obronnej przez poszczególne jednostki organizacyjne w urzędzie miasta i gminy oraz jednostki podległe i nadzorowane przez Burmistrza.
Dokonanie aktualizacji Planu Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Miłkstat oraz pozostałej dokumentacji obronnej.
Dokonywanie ocen, opracowywanie wnioski z zakresu realizacji zadań operacyjnych oraz przedstawianie ich Burmistrzowi – Szefowi OC.
Wspólnie z Zastępcą Szefa OC opracowuje projekty zarządzeń, decyzji, wytycznych, komunikatów przedstawiając je Szefowi OC do zatwierdzenia i powoduje dostarczenie ich poprzez członków MGZKOC do wykonawców - adresatów.
Na bieżąco dokonuje aktualizacji mapy będącej częścią składową Planu OC.
Współuczestniczy w procesie rozwijania MGZKOC oraz rozwijania formacji OC przeprowadzając analizę:
 - możliwości sił i środków potrzebnych do prowadzenia akcji ratunkowych (w zakresie tym współdziała z Z-cą Szefa OC oraz ze Specjalistą d.s. ratowniczych),
 - możliwości inżynieryjno – technicznych obrony cywilnej (w zakresie tym współdziała ze specjalistą d.s. organizacyjno-technicznych i zaopatrzenia)
 - stanu zaopatrzenia materiałowo-technicznego działań (w zakresie tym współdziała ze specjalistą d.s. organizacyjno – technicznych i zaopatrzenia).
2. Aktualizuje bazę danych o stanie infrastruktury i możliwościach jej wykorzystania w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa.
3. Dokonuje zbilansowania sił i środków ratowniczych będących w gotowości do użycia w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa (w zakresie tym współdziała ze specjalistą d.s. ratowniczych).
4. Ustala sposoby informowania, ostrzegania i alarmowania ludności w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa (w zakresie tym współdziała z Komendantem DRWA ,
5. Wspólnie z Z-cą Szefa OC opracowuje koncepcje oraz plan rozwinięcia MGZKOC w ZMP.
6. Dokonuje oceny stanu zabezpieczenia przeciwpowodziowego i przeciwpożarowego w mieście i gminie w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa (w zakresie tym współdziała ze specjalistą d.s. ratowniczych).
7. Przedstawia koncepcję działań związanych z ewakuacją ludności, zwierząt gospodarskich i mienia z obszarów zagrożonych w poszczególnych okresach gotowości obronnej państwa (w zakresie tym współdziała ze specjalistą d.s. ewakuacji).
8. Przedstawia koncepcję użycia własnych sił i środków powodujących ograniczenia rozmiarów zdarzeń w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa (w zakresie tym współdziała ze specjalistą d.s. ratowniczych).
9. Dokonuje dokumentowania przedsięwzięć podejmowanych przez MGZKOC w wypadku wystąpienia zagrożenia w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa.
10. Realizuje plan świadczeń osobistych i rzeczowych oraz aktualizuje zawarte wcześniej umowy.
11. Przygotowuje informacje dla Burmistrza – Szefa OC w zakresie dokonania zmian w realizacji nałożonych zadań oraz sugeruje podjęcie realizacji przedsięwzięć mających na celu zaspokojenie powstałych nowych potrzeb.
12. Realizuje przedsięwzięcia związane z procesem przeprowadzenia militaryzacji Sił Zbrojnych (AK).
13. Przygotowuje Burmistrzowi stosowne dokumenty do zawieszenia lub przeniesienia produkcji niektórych zakładów pracy na terenie miasta i gminy.
14. Wykonuje inne polecenia Burmistrza wynikające z podejmowanych działań w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa.

4. Specjalista d.s. ewakuacji i przyjęcia ludności z rozśrodkowania - Kierownik MGZ d.s. Ewakuacji:

1. Organizuje, koordynuje, zabezpiecza i rozwija procesy ewakuacyjne na terenie miasta i gminy w różnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej (ewakuacja planowa względnie ewakuacja doraźna) oraz organizuje i zabezpiecza proces przyjmowania poszkodowanej ludności z rozśrodkowania (w zakresie tym współdziała ze specjalistą d.s. opieki socjalno-bytowej, Kierownikiem SP ZOZ M-Gm. Ośrodka Zdrowia w Mikstacie, Rewirem Dzielnicowych Policji, Komendantem DRWA).
2. Wydaje z upoważnienia Burmistrza – Szefa OC zalecenia dotyczące realizacji zadań związanych z ewakuacją ludności.
3. Decyduje o kierunkach i rejonach ewakuacji.
4. Analizuje i nadzoruje przebieg ewakuacji i wprowadza ewentualne korekty.
5. Współuczestniczy w zabezpieczeniu należytych warunków do życia poszkodowanej ludności w rejonach czasowego zamieszkania (w zakresie tym współdziała ze specjalistą d.s. opieki socjalno-bytowej).
6. Przedstawia Burmistrzowi okresowe meldunki z przebiegu ewakuacji, a po jej zakończeniu szczegółowe sprawozdanie.
7. Nadzoruje działalność poszczególnych grup i osób funkcyjnych zespołu d.s. ewakuacji.
8. Wykonuje inne polecenia Burmistrza – Szefa OC w zakresie spraw związanych z procesami ewakuacji ludności.

5. Specjalista d. s. opieki i pomocy socjalno – bytowej i zabezpieczenia medycznego:

1. Organizacja pomocy socjalnej dla poszkodowanej ludności w rejonach porażenia.
2. Przygotowanie zastępczych miejsc do zakwaterowania poszkodowanej ludności, ewakuowanej z rejonów porażenia oraz ludności przybyłej na teren gminy i miasta w ramach rozśrodkowania.
3. Organizacja na bazie SPZOZ pomocy medycznej dla poszkodowanej ludności oraz dla poszkodowanych członków grup ratowniczych jednocześnie zabezpieczając miejsca dla osób wymagających hospitalizacji oraz miejsca w ośrodkach pomocy społecznej dla osób samotnych i starszych wymagających stałej opieki (w tym zakresie należy współdziałać z Kierownikiem SPZOZ M-Gm .Ośrodka Zdrowia w Mikstacie).
4. Udziela pomocy najbliższym rodzinom w organizacji pogrzebów osób zmarłych w wyniku prowadzonych działań wojennych oraz w wyniku wybuchu epidemii chorób zakaźnych (w tym zakresie współdziała z Kierownikiem miejscowego USC oraz rzecznikiem prasowym MGZKOC).
5. Zabezpiecza opiekę psychologów dla poszkodowanej ludności oraz organizuje korzystanie z usług religijnych.
6. Rozwija akcję informacyjno – edukacyjną w celu przygotowania ludności do pobytu w nowych miejscach czasowego zakwaterowania.
7. Zabezpiecza warunki umożliwiające zakwaterowanie osób pozbawionych mieszkań w wyniku zdarzeń losowych lub działań wojennych (w tym zakresie współdziała z Szefem OC).
8. Zapewnia sprawne przeprowadzenie ewakuacji medycznej (wynoszenie poszkodowanych i transport rannych do wyznaczonych miejsc udzielania pomocy lub wyznaczonych placówek służby zdrowia (w zakresie tym współdziała z Kierownikiem SPZOZ M-Gm Ośrodka Zdrowia w Mikstacie).
9. Kieruje działaniami zapobiegawczymi wobec wystąpienia zagrożeń epidemii oraz chorób zakaźnych jak również działaniami zapobiegawczymi przed skażeniami i zakażeniami ludności (w zakresie tym współdziała z Kierownikiem SPZOZ M-Gm .Ośrodka Zdrowia w Mikstacie).
10. Zapewnia w razie potrzeby zabezpieczenie medyczne dla stanu osobowego MGZKOC na Stanowisku Kierowania (w zakresie tym współdziała z Kierownikiem SPZOZ M-Gm. Ośrodka Zdrowia w Mikstacie).
11. Nadzoruje gromadzenie, przechowywanie i rotację rezerw leków, artykułów sanitarnych, materiałów i sprzętu medycznego (w tym zakresie współdziała z Kierownikiem SPZOZ M-Gm .Ośrodka Zdrowia w Mikstacie oraz z kierownikiem apteki z terenu miasta i gminy).
12. Nadzoruje działania punktu (ów) zabiegów sanitarnych (PZSan).
13. W razie potrzeby przystępuje do organizacji zastępczych miejsc szpitalnych (ZMSz).
14. Wykonuje inne polecenia Burmistrza – Szefa OC w zakresie realizacji zadań OC i obronnych.

6. Specjalista d.s. ochrony gospodarki rolno-hodowlanej, ochrony środowiska i szacowania szkód.

1. Nadzoruje proces szacowania szkód powstałych w rejonie porażenia w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej miasta i gminy – nadzoruje proces odbudowy.
2. Wyznacza miejsca dla pochowania osób, które zginęły w wyniku prowadzonych działań wojennych oraz dla osób, które zmarły w wyniku epidemii chorób zakaźnych.
3. Organizuje specjalistyczną pomoc weterynaryjną dla zwierząt hodowlanych, nadzoruje gromadzenie, przechowywanie i rotowanie rezerwy leków i artykułów sanitarnych niezbędnych do realizacji zadań związanych z ochroną zwierząt hodowlanych..
Wyznacza miejsca i organizuje proces grzebania i utylizacji padłych lub zabitych zwierząt.
Współdziała w tym zakresie ze służbami weterynaryjnymi.
4. Przestrzega wykonywania przepisów i ustaw w zakresie ochrony środowiska naturalnego utrzymując żywotne funkcje miasta i gminy w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej.
5. Nadzoruje właściwe funkcjonowanie całości gospodarki rolno – hodowlanej.
6. Nadzoruje proces gospodarki ściekowej oraz proces wywozu nieczystości stałych w różnych okresach stanów gotowości obronnej.
7. Nadzoruje rozwinięcie i osiągnięcie gotowości do działania:
 - Punktu (ów) Zabiegów Sanitarnych (PZSan),
 - Punktu (ów) Odkazania Transportu,(POTr)
 - Punktu (ów) Zabiegów Weterynaryjnych,(PZWet)
 - Punktu (ów) Odkazania Odzieży (POO),
8. Koordynuje zaopatrzenie poszczególnych punktów likwidacji skażeń w niezbędne środki do odkazania, dezynfekcji i dezaktywacji.
9. Nadzoruje realizację zadań związanych z odkazaniem terenu oraz realizację zadań na poszczególnych punktach w zakresie prowadzenia zabiegów sanitarnych i specjalnych.

7. Specjalista d.s. technicznych, łączności i zaopatrzenia.

1. Organizuje i wyposaża Stanowisko Kierowania OC przeznaczone na Gabinet Obrony Burmistrza w miejscu dotychczasowej pracy i ZMP w poszczególnych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa stwarzając warunki do kierowania przebiegiem realizacji zadań ujętych w Planie Obrony Cywilnej Miasta i Gminy Mikstat.
2. Organizuje środki materiałowo – techniczne zabezpieczające działania ratownicze w poszczególnych rejonach porażenia w określonych okresach gotowości obrony cywilnej i gotowości obronnej państwa oraz opracowuje koncepcję przyjęcia wsparcia materiałowo – technicznego spoza terenu gminy, którą przedstawia Burmistrzowi – Szefowi OC.
3. Zapewnia należytą łączność pomiędzy członkami MGZKOC i dowódcą akcji ratowniczej w rejonie porażenia oraz pomiędzy Burmistrzem a Starostą Ostrzeszowskim i sąsiednimi jednostkami samorządowymi oraz zapewnia przekazywanie zadań i zbieranie informacji o ich realizacji, do i od podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorców.
4. Nadzoruje proces zaopatrzenia w podstawowe artykuły zabezpieczające podstawowe potrzeby bytowe ludności (żywnościowe i przemysłowe oraz środki higieny i środki chemiczne).
Współdziała ze wszystkimi zakładami przetwórstwa rolno-spożywczego na terenie gminy i miasta w zakresie zabezpieczenia artykułów żywnościowych dla ludności gminy i miasta.
Opracowuje koncepcje wprowadzenia systemu reglamentacji, z którym zapoznaje Burmistrza.
5. Opracowuje zasady odtwarzania gospodarki materiałowo technicznej do zabezpieczenia sił ratowniczych i poszkodowanej ludności..
6. Określa koncepcje użycia środków transportowych i sprzętu specjalistycznego dla zabezpieczenia sił ratowniczych pozyskanych w formie zawartych umów oraz nałożonych świadczeń osobistych i rzeczowych.
7. Zapewnia ochronę infrastruktury krytycznej.
8. Zapewnia według własnych możliwości w uzgodnieniu z Burmistrzem – Szefem OC warunki do ewentualnego przyjęcia na teren miasta i gminy własnych wojsk oraz wojsk sojusznicznych w ramach HNS.

9. Nadzoruje utrzymanie ciągłości świadczenia usług przez lokalne jednostki handlu i usług oraz zakłady żywienia zbiorowego w zakresie zaopatrzenia ludności, sił ratowniczych oraz stanu osobowego MGZKOC.
10. Odpowiada za gromadzenie rezerw paliwowych na potrzeby sił ratowniczych, Sił Zbrojnych i wojsk sojuszniczych przegrupowujących się przez teren miasta i gminy.
11. Zapewnia ciągłość funkcjonowania zakładów pracy poprzez kierowanie do nich osób nie zatrudnionych oraz przybyłych na teren gminy i miasta w ramach rozśrodkowania.
12. Organizuje odpowiednie ilości środków chemicznych, które mogą zostać wykorzystane do prowadzenia zabiegów specjalnych.
13. Koordynuje prowadzone procesy adaptacyjno-inwestycyjne przez podmioty gospodarcze prowadzące działalność na terenie miasta i gminy w zakresie ukryć dla ludności i załóg zakładów pracy, które wykorzystają na ten cel piwnice w budynkach mieszkalnych i budynkach użyteczności publicznej.
14. Zabezpiecza transport do ewakuacji ruchomych dóbr kultury oraz zapewnia siły i środki do ochrony i właściwego oznakowania istniejących na terenie miasta i gminy obiektów zabytkowych znakami „Konwencji Haskiej”.
15. Wykonuje inne polecenia Burmistrza w zakresie realizowanych zadań obrony cywilnej i spraw obronnych.

8. Specjalista d.s. oświaty i wychowania, kultury i sportu i ochrony dóbr kultury

1. Organizuje i nadzoruje proces nauczania we wszystkich placówkach oświatowych na terenie miasta i gminy oraz zabezpiecza działalność oddziałów przedszkolnych.
2. Uzgadnia i opiniuje wszystkie wnioski dotyczące przekształcania placówek oświatowych na inne cele w różnych okresach gotowości obronnej. Opracowuje organizację systemu szkolnictwa w odmiennych warunkach. Wszelkiego rodzaju plany przedstawia Burmistrzowi do zaopiniowania.
3. Inspiruje i czynnie uczestniczy w procesie odbudowy placówek oświatowych, które uległy zniszczeniu w rejonach porażenia.
4. Organizuje proces dowozu młodzieży szkolnej w razie zmiany organizacji systemu nauczania.
5. Zabezpiecza możliwości korzystanie z oświaty szkolnej dzieciom i młodzieży przybyłej na teren Miasta i gminy w ramach rozśrodkowania.
6. Organizuje proces edukacji służący obronności i patriotycznego wychowania społeczeństwa miasta i gminy oraz współudział w prowadzeniu akcji informacyjno – edukacyjnej w celu przygotowania ludności do zachowania się w sytuacjach ekstremalnych.
7. Organizuje życie kulturalno – sportowe dla dzieci i młodzieży oraz dla pozostałych mieszkańców Miasta i gminy w odmiennych warunkach.
8. Wykonuje inne polecenia Burmistrza w zakresie oświaty, kultury i sportu.

9. Specjalista d.s. zaopatrzenia w wodę, likwidacji skażeń, odkażania i dezaktywacji:

1. Nadzoruje proces zabezpieczenia w wodę sił ratowniczych, ludności i zwierząt w poszczególnych okresach gotowości obronnej oraz w wodę do celów przemysłowych. Opracowuje koncepcje planu zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych (dobowego zużycia wody⁰ i przedstawia ją Burmistrzowi.
Zapewnia funkcjonowanie oraz ochronę publicznych ujęć wody.
Organizuje awaryjne zaopatrzenie ludności w wodę w wypadku awarii sieci wodociągowej, braku energii lub skażenia wody.
2. Nadzoruje działanie oczyszczalni ścieków oraz wysypiska gminnego w poszczególnych okresach gotowości obronnej.
3. W razie konieczności przygotowuje i rozwija proces likwidacji skażeń, odkażania i dezaktywacji (współtworzenie punktów zabiegów specjalnych) w rejonach porażenia w różnych okresach gotowości obronnej.
4. Zabezpiecza odpowiednią ilość specjalistycznego sprzętu potrzebną do wykonywania odkażania, zgodnie z obowiązującymi umowami oraz nałożonymi świadczeniami osobistymi i rzeczowymi.
5. Zapewnia realizację programu mobilizacji gospodarki.
6. Współuczestniczy w zaopatrywaniu ludności w niezbędne artykuły z uwzględnieniem reglamentowanego systemu zaopatrzenia.
7. Koordynuje działania w zakresie zabezpieczenia przed skażeniami i zakażeniami produktów rolnych, produktów żywnościowych, zwierząt hodowlanych i pasz.

8. Koordynuje przygotowania jednostek działających w rolnictwie do realizacji zadań na rzecz obrony cywilnej i zadań obronnych poprzez przygotowanie bazy do skupu produktów rolnych oraz organizuje proces kontraktacji płodów rolnych w warunkach wojennych.
9. Wykonuje inne polecenia Burmistrza stosownie do przekazanych zadań.

10. Specjalista d.s. ratowniczych, ochrony p. poż., zabezpieczenia porządku publicznego – Komendant Gminny OSP.

1. Organizuje w oparciu o własne siły ratownicze i posiadane środki akcje ratownicze w rejonach porażenia w poszczególnych stanach gotowości obronnej. Określa użycie sił w poszczególnych rzutach. Opracowuje koncepcje użycia sił ratowniczych spoza terenu miasta i gminy i przedstawia Burmistrzowi – Szefowi OC.
2. Zapewnia zmianowość działania sił ratowniczych, organizuje szkolenie tych sił oraz na bieżąco analizuje rozwój sytuacji w rejonie porażenia, informując o tym Burmistrza – Szefa OC.
3. Odpowiada za ład i porządek w rejonie porażenia oraz nadzoruje proces ochrony i zabezpieczenia pozostawionego mienia w tych rejonach.
4. Zabezpiecza ład i porządek podczas procesu ewakuacji oraz przyjęcia ludności z rozśrodkowania. W zakresie tym ściśle współdziała z Rewirem Dzielnicowych w Mikstacie oraz Specjalistą MGZZKOC d.s. ewakuacji.
5. Intensyfikuje działania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz wzmacnia ochronę obiektów ważnych dla zapewnienia bezpieczeństwa i obronności na terenie miasta i gminy.
6. Intensyfikacja działań w celu udaremnienia lub ograniczenia akcji sabotażowych i zwalczania przestępczości.
7. Realizuje zadania nakreślone w Planie OC dla Samodzielnego Plutonu Ratownictwa Ogólnego poprzez kierowanie powołaniem stanu osobowego plutonu oraz jego wyposażenia, przeszkolenia i rozmieszczenia w rejonie formowania.
8. Kieruje realizacją przedsięwzięć ratowniczych w miejscu zdarzenia utrzymując stały kontakt ze Stanowiskiem Kierowania Szefa OC informując na bieżąco o ich przebiegu, występujących zakłóceniach, podejmowanych działaniach, ilości osób poszkodowanych itp.
9. Wykonuje inne polecenia Burmistrza w zakresie otrzymanych do realizacji zadań.

11. Specjalista – rzecznik prasowy MGZKOC

1. Z upoważnienia Burmistrza lub jego zastępcy organizuje konferencje prasowe z udziałem lokalnych mediów przekazując informacje o wszystkich zdarzeniach zaistniałych na terenie miasta i gminy oraz powstałych sytuacjach w rejonach prowadzenia akcji ratunkowych, jak również o prognozowanych, często zmieniających się sytuacjach w obronie cywilnej i na polecenie przełożonych kolejno wprowadzanych poszczególnych stanów gotowości obronnej.
2. Prowadzi rejestr osób poszkodowanych i hospitalizowanych w zamkniętych placówkach zdrowia lub umieszczonych w domach pomocy społecznej (współdziała w tym zakresie ze specjalistą MGZKOC d.s. opieki socjalno – bytowej i zabezpieczenia medycznego).
3. Powiadamia najbliższe rodziny osób zmarłych i poszkodowanych w związku z powstałym na terenie gminy i miasta zdarzeniem, oraz udziela informacji o miejscu ich pobytu (umożliwia z nimi kontakt).
4. Po przybyciu rodzin osób zmarłych lub poszkodowanych zabezpiecza dla nich opiekę medyczną, opiekę psychologa oraz pomaga w załatwianiu spraw związanych z pochowaniem (przewozem) zwłok (współdziała w tym zakresie ze specjalistą MGZKOC d.s. opieki socjalno-bytowej i zabezpieczenia medycznego).
5. Współpracuje z Komendantem DRWA, który organizuje i nadzoruje System Wczesnego Ostrzegania oraz System Wykrywania i Alarmowania.
6. Wykonuje inne polecenia Burmistrza – Kierownika MGZKOC w zakresie powierzonych obowiązków.