

Działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami) oraz Uchwały nr XII/70/2011 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 25 listopada 2011r. w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Miasta i Gminy Mikstat z organizacjami pozarządowymi oraz innymi uprawnionymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012

**Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat
ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w 2012 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wraz z udzieleniem wsparcia finansowego (dotacji z budżetu)

I Rodzaj zadania oraz wysokość dotacji na realizację zadania.

1) UPOWSZECHNIANIE SPORTU SZKOLNEGO – proponowana wysokość łącznej kwoty dotacji: 16.800,00 zł

Przedmiotem konkursu jest upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży szkolnej przez kluby sportowe (w szczególności uczniowskie kluby sportowe) oraz szkolny związek sportowy, ukierunkowane na sport szkolny.

2) UPOWSZECHNIANIE PIŁKI NOŻNEJ – proponowana wysokość łącznej kwoty dotacji: 45.200,00 zł

Przedmiotem konkursu jest popularyzacja sportu na terenie miasta i gminy poprzez udział w rozgrywkach różnych kategorii wiekowych w piłce nożnej.

II Zasady przyznawania dotacji:

1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), działające na terenie Miasta i Gminy Mikstat, realizujące zadania statutowe w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

2. Dwie lub więcej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające wspólnie mogą złożyć jedną ofertę.

3. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

4. Oferent lub oferenci wyłonieni przez Burmistrza Miasta i Gminy w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 90% całkowitego kosztu zadania), po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Umowę wraz z załącznikami ze strony oferenta podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem lub zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji.

5. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu

b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania procentowej wysokości finansowego wkładu własnego oferenta w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego,

c) złożenie oświadczenia, o zgodności danych zawartych w statucie lub w KRS ze stanem faktycznym i prawnym w dniu zawarcia umowy.

UWAGA! Należy niezwłocznie powiadomić organ udzielający dotacji o wszelkich zmianach we władzach lub statucie organizacji powstałych po dniu złożenia ww. oświadczenia.

6. Z dotacji można sfinansować następujące koszty w ramach projektu:

- koszty osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami (tj. etaty, obsługa finansowo – księgowa, obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, instruktorska),

- zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania

- promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty),

- koszty administracyjne do 10% otrzymanej dotacji,

- bezpośrednie koszty realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:

(opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, środki medyczne, napoje, diety, wyżywienie)

7. Koszty, które nie mogą być finansowane z dotacji:

- zakup środków trwałych,

- zakupy i wydatki inwestycyjne, remonty i adaptacje pomieszczeń,

- prowadzenie działalności gospodarczej,

- stypendia lub nagrody finansowe dla osób fizycznych,

- pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

8. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny oferenta określony w kosztorysie, stanowiącym załącznik do umowy.

9. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie pomiędzy stronami stosownej umowy. Koszty poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy nie zostaną przyjęte do rozliczenia środków z dotacji budżetowej.
10. W ramach zadań określonych w konkursie dopuszcza się możliwość dokonania wyboru więcej niż jednej oferty.
11. Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu przed terminem jego rozstrzygnięcia z powodu nie uzyskania środków finansowych umożliwiających wypłaty dofinansowania.

III Termin realizacji zadania: luty - grudzień 2012r.

IV Wymogi formalne oferty:

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2011 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy na wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 6, poz.25). Druki wniosku-oferty, umowy oraz sprawozdania dostępne są na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat: www.mikstat.bip.net.pl
2. Termin składania ofert: 21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 1 lutego 2012 r. do godz. 12.00 w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta i Gminy Mikstat, 63-510 Mikstat ul. Krakowska 17.
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny.
4. Oferty muszą być wypełnione w języku polskim.
5. Złożona oferta musi być kompletna i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta, czy zgłaszanego zadania, należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy” lub wpisać liczbę „0” (zero) w przypadku, gdy są to wartości liczbowe.
6. Oferta musi być dostarczona lub przesłana w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania i oferenta.
7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji, zgodnie z KRS – jeśli podlega rejestracji.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.
9. Można dołączyć również potwierdzoną kserokopię statutu.
10. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat, w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.mikstat.bip.net.pl i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat
2. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat po zasięgnięciu opinii Komisji Oceniającej w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV, a także nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości zgodnej z pkt II ppkt 3 tj. min. 10%
4. Podpisanie umowy o realizację zadania nastąpi po ogłoszeniu wyników konkursu, jak również po spełnieniu innych określonych warunków.
5. Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria, oceniane przez komisję:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 2, uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - e) uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków;
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
6. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół.
7. Oferty wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
8. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w BIP Mikstat www.mikstat.bip.net.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Mikstat i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Mikstat.
10. Oferent otrzymuje pisemną informację o przyznaniu lub o odmowie przyznania dotacji. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest ostateczna, co oznacza, że nie przysługuje odwołanie.
11. Konkurs zostanie rozstrzygnięty do dnia 10 lutego 2012r.
12. Koszty zadania w roku 2011:

W roku 2011 Miasto i Gmina Mikstat przekazała na realizację zadań wymienionych odpowiednio:

a) w ust. 1 pkt 1 - środki w wysokości 16.800,00 zł,

b) w ust. 1 pkt 2 - środki w wysokości 43.200,00 zł

13. Dodatkowe informacje o konkursie można uzyskać w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat pokój nr 9 telefon 062 7310043 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Mikstat www.mikstat.bip.net.pl

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
Jacek Ibron