

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759, ze zm.) w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: „Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3.770.000,00 zł (słownie: trzy miliony siedemset siedemdziesiąt tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu oraz spłaty wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.”

1. Zamawiający

Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Miasto i Gmina Mikstat
Adres zamawiającego: ul. Krakowska 17
Kod Miejscowość: 63-510 Mikstat
NIP: 514-02-55-464
REGON: 250854895
Telefon: 62-7310043
Faks: 62-7310043
Adres strony internetowej: www.mikstat.bip.net.pl
Adres poczty elektronicznej: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl
Godziny urzędowania: 7:30 - 15:30

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.mikstat.bip.net.pl oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 17.

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego do kwoty 3.770.000,00 zł.

2) Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Nomenklatura CPV: 66.11.30.00-5 - Usługi udzielenia kredytu.

3) Zamówienie polega na udzieleniu i obsłudze złotówkowego kredytu długoterminowego do kwoty **3.770.000,00 zł (słownie: trzy miliony siedemset siedemdziesiąt tysięcy złotych).**

4) Termin uruchomienia kredytu jednorazowo w dniu podpisania umowy.

5) Okres spłat kredytu wynosi 10 lat z zachowaniem 12 miesięcznego okresu karencji, przy czym spłata rat kapitału w okresach kwartalnych.

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Zamawiającego dopuszcza się możliwość - za zgodą Wykonawcy - przesunięcie terminu spłaty raty kredytu.

Powyższy wniosek powinien być przedłużony przez Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem płatności raty kredytu.

7) Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 30 września 2013.

8) Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi z dochodów własnych gminy. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco z deklaracją wekslową z wystawienia Zamawiającego oraz kontrasygnata skarbnika na umowie kredytowej i deklaracji wekslowej.

Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty długoterminowego kredytu przez Miasto i Gminę Mikstat stanowi załącznik do SIWZ.

9) Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu. Spłata odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca w latach 2012-2023.

10) Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu.

11) Przy naliczaniu oprocentowania za dany miesiąc przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni miesiąca, **a rok 365 dni.**

12) Oprocentowanie kredytu zmienne w okresie kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1M. Ustalenie wartości stawki WIBOR 1M dla danego miesiąca nastąpi na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej stawki WIBOR 1M ze wszystkich dni miesiąca łącznie z dniami wolnymi.

13) O wysokości oprocentowania w każdym kolejnym okresie odsetkowym Wykonawca będzie informował Zamawiającego na piśmie.

14) Strony ustalają, że element cenotwórczy tzw. marża banku Mb poza bazą oprocentowania określonego stawką WIBOR będzie wielkością stałą na czas obowiązywania umowy i nie będzie mogła podlegać żadnym zmianom.

15) Okres kredytowania od daty zawarcia umowy **do 30 września 2023 r.** z możliwością wcześniejszej spłaty zadłużenia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania, jak również bez wpływu na warunki umowy.

16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów, po uprzednim z wyprzedzeniem co najmniej 1-miesięcznym, poinformowaniem o tym Wykonawcy tj. banku.

17) Kredyt udzielany jest w walucie polskiej. Rozliczenie między zamawiającym i wykonawcą

będą prowadzone w walucie polskiej. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

18) W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki ustawowe zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować w okresie 120 miesięcy (10 lat).

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

7.1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki określone w przepisie art.22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają m.in. odpowiednie zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej, o którym mowa w niniejszym SIWZ;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ust.1 Pzp.

7. 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu

7.2.1. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy

Zamawiający uzna Wykonawców, którzy:

a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.).

b) złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ocena spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania nastąpi metodą: **spełnia/nie spełnia** na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę danych (informacji) zawartych w dokumentach i oświadczeniach, do których złożenia zobowiązany jest Wykonawca.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

7.2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

a) wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art.2 ust.2 ustawy);

b) załączyć do oferty (w oryginale) dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt

7.2.3. Dokument ten (np. pełnomocnictwo) podpisany przez reprezentanta każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien przynajmniej zawierać: dane podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; wskazanie nazwy zamówienia, o które się ubiegają; wskazanie pełnomocnika oraz zakres czynności do jakich jest uprawniony (np. podpisanie i

złożenia oferty, potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, składania oświadczeń woli itd.);

c) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których **widnieje słowo Wykonawca np. w miejscu nazwa Wykonawcy / ów** zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

8.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ,

8.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - wzór stanowi załącznik nr 3 do SWIZ

8.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia o oparciu o art.24 ust.1 pkt.2 ustawy - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp;

Odpis musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

8.4. Aktualne zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikające z ustawy z dnia 29.08.1997r. - Prawo bankowe (Dz. u. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) po 1 stycznia 1998r. (zezwolenie uprawniające do wykonania czynności bankowych);

W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty dokumenty określone w pkt.8.1, 8.2., 8.3., 8.4.- dotyczące każdego z nich.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

9.1. Zamawiający zgodnie z art.27 ustawy dopuszcza możliwość przekazywanie informacji oraz korespondencji tj. oświadczeń, wniosków, zawiadomień **pisemnie, faksem pod nr 62 73 100 43 lub emailiem na adres: przetargi@mikstat.pl.**

9.2. Złożenie oferty, jej wycofanie i zmiana może nastąpić jedynie w formie pisemnej, złożenie tych dokumentów w innej formie nie wywołuje jakichkolwiek skutków prawnych,

9.3. **Korespondencję należy kierować na adres: Urząd Gminy Mikstat ul. Krakowska 17, 63-610 Mikstat**

9.4. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

- **Teresa Michalak - Skarbnik Gminy, tel. 6273 100 43**

- **Agnieszka Banaś – podinspektor ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych, tel. 6273 100 43**

9.5. Zgodnie z art. 38.1 wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.**

Treść wyjaśnień zamieszczona zostanie również na stronie internetowej zamawiającego .

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, informacje będą przekazywane pisemnie, faksem.

Każda ze stron otrzymująca informację faksem na żądanie drugiej strony potwierdza - w tym samym dniu - otrzymanie informacji faksem.

Wszyscy wykonawcy biorący udział w postępowaniu przetargowym informację o wyborze oferty najkorzystniejszej otrzymają faxem. W związku z tym wykonawca w swej ofercie winien podać numer telefonu/faxu, na który zamawiający prześle informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej. Otrzymujący informacje winien niezwłocznie potwierdzić jej odbiór.

10. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostanie nią związany przez okres 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy.

Wzór Formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

11.2. Do oferty należy dołączyć - wypełnione i podpisane:

- a) **formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,**
- b) **oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8 SIWZ,**
- c) **dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę o ile uprawnienia te nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.**

11.3. Opakowanie i adresowanie oferty.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta) zaadresowanym i opisanym:

URZĄD MIASTA I GMINY MIKSTAT
UL. KRAKOWSKA 17
63-510 Mikstat

OFERTA NA:

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 3.770.000,00 zł.

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: 10.09.2012 r. godz. 10.30

11.3.1. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- a) Osobę/ osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS - rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- b) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

11.4. Forma dokumentów i oświadczeń.

- a) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika.
- b) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzanych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

11.5. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informację objętą tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U/ z 2003 r. nr 153, poz 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno), zastrzeżenie informacji, całych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

11.6. Informacje pozostałe:

- a) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- b) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SWIZ,
- c) Oferta musi być sporządzona:
 - a. w języku polskim
 - b. w formie pisemnej,

11.7. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo;
- b) każda zapisana strona oferty (wraz załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami;
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może Stanowić odrębną część oferty), zaszyte i wpięte do skoroszytu, ponumerowane, parafowane. Poszczególne dokumenty składające się na treść oferty podpisane przez osobę/osoby uprawnione;
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ).

12. Zmiana / wycofanie oferty:

Zmiana / wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) koperta winna być oznaczając odpowiednio:
ZMIANA OFERTY / WYCOFANIE OFERTY,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy.

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

13.1. **Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w jego siedzibie: Urząd Miasta i Gminy Mikstat ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, pok. nr 1 Sekretariat - w terminie do dnia 10.09.2012 r. do godz. 10.00.**

13.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

13.3. **Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta i Gminy Mikstat ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat w dniu 10.09.2012r. o godz. 10.30, pokój nr 13.**

13.4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen, termin wykonania zamówienia, warunki płatności

13.7. Informacje, o których mowa w pkt 13.5. i 13.6. przekazują się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13.8. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

14. Opis sposobu obliczania ceny

14.1. Wykonawca określi cenę oferty, która powinna obejmować pełny zakres usługi - zamówienia określonego w pkt. 3 SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do jego wykonania (w tym prowizję).

14.2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z udzieleniem zamówienia.

14.3. Cena ma być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

14.4. Cenę należy podać łącznie dla całego zamówienia.

14.5. Cena całkowita ofert nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji w odniesieniu do marży wykonawcy określonej w ofercie.

14.6. Okres obrotowy to miesiąc, to miesiąc który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy **365 dni**.

Uruchomienie kredytu nastąpi: z dniem zawarcia umowy.

Okres kredytowy zakończy się:- całkowitą spłatą kapitału: 30.09.2023 r.

Karencja w spłacie rat kapitałowych będzie trwała do dnia: 30.09.2013 r.

Kredyt zostanie wykorzystany w maksymalnej wysokości tj. 3.770.000,00 zł, do wyliczenia odsetek zastosować stawkę WIBOR 1M, która wynosi 4,90 z dnia 30.08.2012r., którą należy powiększyć o zaproponowaną przez Wykonawcę (Bank) marżę.

Do obliczenia ceny - sporządzenia symulacji kosztów transakcji Zamawiający prosi o przyjęcie założenia, że uruchomienie całości kredytu nastąpi w dniu 30.09.2012 roku.

Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust.2 ustawy Zamawiający będzie kierował zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość marży i prowizji.

15. Opis kryteriów, którym Zamawiający będzie kierował przy wyborze oferty

15.1 Kryteria oceny ofert

Cena ofertowa - znaczenie 100 pkt.

Cena najniższa/cena oferty badanej x 100

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać. Wykonawca wynosi - 100 pkt. dla oferty z najniższą ceną.

15.2. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

16. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

16.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty faksem.

16.2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych z złożonej ofercie.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

- gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - **zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.**
- **Umowa sporządzona zostanie przez Wykonawcę - bank. W treści umowy uwzględnić należy postanowienia SIWZ.**

20. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 20.1. zawarcia umowy ramowej,
- 20.2. ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 20.3. wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

21. Podwykonawstwo - podwykonawcy

Nie przewiduje się udziału podwykonawcy.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.154 pkt.5 upzp, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługujących środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

22.2. Odwołanie można wnieść do w terminie i na zasadach określonych w Rozdziale 2 Odwołanie działu VI Pzp.

22.3. Odwołanie musi zostać wniesione do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego.

22.4. W przypadku niesienia odwołania Zamawiający postępuje zgodnie z zasadami i dyspozycją ustawową zawartą w Rozdziale 2 Odwołane działu VI Pzp.

22.5. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu

22.6. Skargę do sądu wnosi się w terminie i na zasadach określonych w rozdziale 3 skarga do sądu działu VI Pzp.

23. Załączniki:

Załączniki do specyfikacji

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- załącznik nr 3 do SIWZ.
4. Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty długoterminowego kredytu bankowego.