

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**dla zamówienia o szacunkowej wartości**  
**poniżej kwot określonych w przepisach wydanych**  
**na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.:**

**BUDOWA SALI GIMNASTYCZNEJ**  
**W MIKSTACIE**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759)

**Nomenklatura: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

**45000000-7** Roboty budowlane

**45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części  
oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**45210000-2** Roboty budowlane w zakresie budynków

**45212220-4** Wielofunkcyjne obiekty sportowe

**45212225-9** Hale sportowe

**45214000-0** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i  
badaniami

**45214200-2** Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych ze  
szkolnictwem

**45400000-1** Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

**45332000-3** Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

**45331000-6** Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych

**45333000-0** Roboty instalacyjne gazowe

**45212000-6** Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych,  
hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych

**45315300-1** Instalacje zasilania elektrycznego

**45310000-3** Roboty instalacyjne elektryczne

**45312310-3** Ochrona odgromowa

**45233124-4** Drogi dojazdowe

**ZAMAWIAJĄCY: MIASTO I GMINA MIKSTAT**  
**UL. KRAKOWSKA 17**  
**63-510 MIKSTAT**

Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat

Jacek Ibron

.....  
(Zatwierdził)

**1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Mikstat**  
Adres: ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat  
Tel/fax: 62 731 00 43  
NIP 514-02-55-464, REGON 250854895  
Adres strony internetowej: [www.mikstat.bip.net.pl](http://www.mikstat.bip.net.pl)  
e-mail: [umig@mikstat.pl](mailto:umig@mikstat.pl), [przetargi@mikstat.pl](mailto:przetargi@mikstat.pl)

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30.

**2. Tryb postępowania:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759; ze zm.; dalej jako: „ustawa PZP”) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 17, 63-510 Mikstat oraz na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mikstat.bip.net.pl](http://www.mikstat.bip.net.pl).

**3. Numer postępowania:**

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **IGP.271.5.2012** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

**4. Przedmiot zamówienia:**

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiące załączniki do niniejszej specyfikacji.

Kosztorysy przedmiarowe są dokumentami pomocniczymi.

Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć pozwolenie na użytkowanie obiektu.

2) Wykonawca dostarcza wszystkie niezbędne materiały do zrealizowania zamówienia.

3) Podane w dokumentacji nazwy własne producentów lub wyrobów należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że można zastosować materiały i wyroby podane jako przykładowe lub równoważne.

4) Wykonawca przekaze przed podpisaniem umowy Zamawiającemu uzupełniony harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji robót, stanowiący załącznik do umowy.

**5. Termin realizacji zamówienia:**

Data rozpoczęcia – 10 dni od dnia przekazania terenu budowy.

Data zakończenia całości robót – do 30.04.2014 r.

**6. Wymagania dotyczące gwarancji: 60 miesięcy**

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**11. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

**a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia,**

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, tj. udokumentował wykonanie (rozpoczęcie i zakończenie) w ciągu ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jednej roboty polegającej na budowie obiektów podobnych do przedmiotu zamówienia tj. sali sportowej, hali widowiskowo – sportowej, sali gimnastycznej, obejmującą roboty ogólnobudowlane, elektryczne, wod - kan. i c. o. z podaniem przedmiotu oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu należy dołączyć referencje potwierdzające ukończenie i wykonanie z należytą starannością wymienionych w wykazie robót. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż będzie dysponował **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w szczególności: osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacje w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych, osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności elektrycznej** oraz osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności elektroenergetycznej.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej**

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 2 mln zł lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 2 mln. zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

2) Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści siwz. Z treści załączonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki uprawniające do udziału w postępowaniu. Uzupełnienie, bądź wyjaśnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 12 niniejszej specyfikacji.

## **12. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:**

***Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:***

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wykonawca składa oświadczenie, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.

2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru **załącznika nr 5 do SIWZ**.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **wg wzoru załącznika nr 6 do SIWZ**.

Zamawiający wymaga by przed podpisaniem umowy, Wykonawca, stosunku do osób i podmiotów, które będą sprawować funkcję kierowników robót, przedłożył kserokopie decyzji o przyznaniu uprawnień zawodowych oraz kserokopie dokumentów potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wraz z zakresem wykonywanych przez nich czynności.

4) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniej niż 2 500.000, 00 zł.

5) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 3 mln zł lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 3 mln. zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

***Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:***

6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ;

7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

10) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

11) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, **wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

### **13. Inne dokumenty**

Inne dokumenty, nie wymienione w pkt. I – III

- Wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1 SIWZ);
- Zaparaflowany przez Wykonawcę projekt umowy (załącznik nr 4 do SIWZ)
- Dowód uiszczenia wadium

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (konsorcjum, spółka cywilna): oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz dokumenty wymienione w pkt. od 6-9 składa każdy z wykonawców, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty również wtedy jeśli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.**

### **14. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium RP, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je oświadczeniem złożonym przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

W przypadku jeśli Zamawiający będzie miał wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**15. Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:**

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 – w oryginale).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na którego zasobach w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej Wykonawca polega, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia albo w przypadku jeśli wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności finansowych innych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**16. Informacja o podwykonawcach:**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

**17. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

**18. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej:

- drogą pocztową,
- drogą elektroniczną [umig@mikstat.pl](mailto:umig@mikstat.pl) lub [przetargi@mikstat.pl](mailto:przetargi@mikstat.pl);
- faksem (62 73 100 43).

2) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.**

Numery telefonów, telefaksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

3) Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

**Agnieszka Banaś, tel. 62 73 100 43, [przetargi@mikstat.pl](mailto:przetargi@mikstat.pl).**

4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna (do pobrania):

na stronie internetowej zamawiającego: [www.mikstat.bip.net.pl](http://www.mikstat.bip.net.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego (**pok. 10**) w godzinach urzędowania.

**5) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.**

Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

**19. Wymagania dotyczące wadium:**

1) Zamawiający wymaga wniesienia **wadium w wysokości: 80 000 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 )**

2) Wadium wnosi się przed terminem składania ofert.

3) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

4) **Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Mikstat 72 9584 1063 2009 0900 0680 0003 z adnotacją „Wadium – budowa sali sportowej w Mikstacie”**

5) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku bankowym Zamawiającego.

6) W przypadku wniesienia wadium w formie **innej niż pieniądz – oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy Mikstat, ul. Krakowska 17, pok. nr 1 (Sekretariat) lub dołączyć do oferty.

7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza

8) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**20. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

**21. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, **stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub pełnomocnika. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 2) Wszystkie strony oferty powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (zszyte, bindowane). Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

**Oferta na przetarg pn.:**  
**„Budowa sali sportowej w Mikstacie”**  
**„Nie otwierać przed dniem 19.10.2012r. godz. 10:00”**

oraz zaadresować na adres Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat.**

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

**3) Na ofertę składają się następujące załączniki:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.
5. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - załącznik nr 5
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6
7. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. Kosztorys przedmiarowy (ofertowy) dla branży budowlanej i zagospodarowania terenu.
9. Kosztorys przedmiarowy (ofertowy) dla branży sanitarnej.
10. Kosztorys przedmiarowy (ofertowy) dla branży elektrycznej.
11. Kosztorys przedmiarowy (ofertowy) dla branży drogowej.
12. Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej 2 mln zł lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 2 mln. zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- 4) Niezależnie od zakresu robót objętego przedmiarem robót, wynagrodzenie ustalone w formie ryczałtowej, ma zawierać wszelkie koszty związane z:
- organizacją i zabezpieczeniem terenu budowy, w tym zorganizowaniem dojazdu do placu budowy;
  - ubezpieczeniem inwestycji;
  - obsługą geodezyjną.

W przypadku podania w przedmiarze robót nazw własnych, można zastosować materiał równoważny.

Wykonawca który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi i roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

- 5) W przypadku gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec ( w formie pisemnego oświadczenia), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
- 6) Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.
- 7) Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust.1 Ustawy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed terminem składania ofert.
- 8) Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej oraz zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

## **22. Termin i miejsce składania ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie **do dnia 19.10.2012r. do godz. 10.00.**

### **Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu 19.10.2012r. o godz. 10.30 w pokoju 13.**

- 1) Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
- 3) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.
- 6) Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 7) Ocenę ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie, faksem lub mailem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mikstacie.

## **23. Opis sposobu obliczania ceny**

- 1) Wykonawca określi cenę oferty (kwotę netto i brutto na wykonanie założonego zakresu robót zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym), która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2) Cena oferty jest kwotą obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z przedmiarem robót. Cena oferty jest kwotą zbudowaną z ryczałtowych cen jednostkowych i może ulec zmianie.
- 3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny kosztorysowej jest przedmiar robót, dokumentacja projektowa i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

4) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór doprowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### 24. Kryteria oceny i wyboru oferty

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_n / C_{of. b.}) \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$C_n$  - najtańsza cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of. b.}$  - cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

#### 25. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1) Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2) **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny podanej w ofercie.**

3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.

4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.

5) **Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.**

6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na rachunek bankowy

Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Mikstat 72 9584 1063 2009 0900 0680 0003 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Budowa sali sportowej w Mikstacie”.

7) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

8) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

9) Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10) W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy).

#### 26. Umowa

1). Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2). Przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, jak również inne postanowienia przyszłej umowy między zamawiającym a wykonawcą określa wzór umowy załączony do SIWZ. Zamawiający i wykonawca zawrą umowę o treści określonej w zał. Nr 4 do SIWZ.

3). Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą o treści zgodnej z załącznikiem do SIWZ – wzór umowy zał. Nr 4., który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

- 4). Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone z uzasadnieniem
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania z uzasadnieniem.
- 5). Zamawiający zamieści również informację o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz Wykonawcach, którzy złożyli oferty na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 6). Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy do wglądu: wymagane w tym postępowaniu uprawnienia, wpisy do ewidencji działalności gospodarczej, oryginały umów konsorcjum, spółek cywilnych, z podwykonawcami oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia (w tym kierownika budowy), potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie tych osób.
- 7). Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 8). Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem określonym w ustawie.
- 9). O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę.
- 10). W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą ocenę chyba, że w postępowaniu przetargowym złożona została tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu lub upłynie termin związania ofertą.
- 11). Zamawiający po podpisaniu umowy zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

#### **12) Możliwość zmian postanowień umowy.**

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione, opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian:

- a). W trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty).
- b). Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT)
- c). Wystąpi korzystna dla Zamawiającego redukcja przedmiotu zamówienia.
- d). Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).
- e). Wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.
- f). Wystąpi konieczność zmiany osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie określone w art. 12 ustawy Prawo budowlane (Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo budowlane Dz. U. z 2010 roku, Nr 243 poz. 1623, z późn. zm.), jeżeli umowa (siwz) określa te osoby.
- g). Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia umowy z uwagi na: panujące warunki atmosferyczne, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji technicznej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne lub udzielenie zamówień dodatkowych.
- h). Wystąpi konieczność zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót spowodowana: warunkami atmosferycznym, zmianami spowodowanymi nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne.
- i). Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót na skutek odmiennie przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienia niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych.

j). Wystąpi konieczność zmiany terminu zakończenia robót w następstwie okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, a w szczególności: wstrzymania robót przez Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowy udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji.

k). W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należy podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze według stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.

l). Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania robót, usług dostaw objętych umową.

m). W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań - strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

n). Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami: niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowania zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń; pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy; konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy.

13). Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane na podstawie wzajemnego porozumienia stron. Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonywania zmian zawartej umowy w razie spełnienia się warunków tutaj określonych (w pkt. od 12 a-n SIWZ).

14). Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 ustawy Pzp oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

## **27. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

1) Odwołanie przysługuje wobec czynności Zamawiającego dotyczącej:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Na czynności, o których mowa w niniejszym pkt, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Ustawy.

4) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub pocztą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5) Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań i skarg do sądu okręgowego na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.

#### **Załączniki do specyfikacji:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy - załącznik nr 4.
5. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich 5 lat - załącznik nr 5.
6. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 6.
7. Kosztorys przedmiarowy (ofertowy) dla branży budowlanej i zagospodarowania terenu.
8. Kosztorys przedmiarowy (ofertowy) dla branży sanitarnej.
9. Kosztorys przedmiarowy (ofertowy) dla branży elektrycznej.
10. Kosztorys przedmiarowy (ofertowy) dla branży drogowej.
11. STWiOR dla branży budowlanej.
12. STWiOR dla branży sanitarnej.
13. STWiOR dla branży elektrycznej.
14. STWiOR dla branży drogowej.