

Mikstat, dnia 13.05.2013 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia o szacunkowej wartości
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ Z NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU MIASTA I GMINY MIKSTAT”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zmianami).

Nomenklatura: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV 90500000-2 – Usługi związane z odpadami

CPV 90513100-7 – Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

CPV 90533000-2 – Usługi zagospodarowania odpadów

CPV 90512000-9 – Usługi transportu odpadów

ZAMAWIAJĄCY: MIASTO I GMINA MIKSTAT
UL. KRAKOWSKA 17
63-510 MIKSTAT

Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat

Jacek Ibron

.....
(Zatwierdził)

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: Miasto i Gmina Mikstat

Adres: ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat

Tel/fax: 62 731 00 43

NIP 514-02-55-464, **REGON** 250854895

Adres strony internetowej: www.mikstat.bip.net.pl

e-mail: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30.

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759; ze zm.; dalej jako: „ustawa PZP”) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 17, 63-510 Mikstat oraz na stronie internetowej Zamawiającego – www.mikstat.bip.net.pl, (zakładka Miasto i Gmina Mikstat/Przetargi/otwarte).

4. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **IGP.271.3.2013** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

5. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne z terenu miasta Mikstat oraz z następujących miejscowości na terenie gminy: Komorów, Mikstat-Pustkowie, Biskupice Zabaryczne, Kaliszkowice Kaliskie, Kaliszkowice Ołobockie, Przedborów w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2015 r. oraz wyposażenie wszystkich właścicieli nieruchomości w pojemniki na odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikstat-stanowiącym załącznik do SIWZ oraz Uchwałą Nr XXI/131/2012 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów w zmian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi – stanowiącym załącznik do SIWZ oraz Uchwałą nr XXIV/161/2013 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/131/2012 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, stanowiącym załącznik do SIWZ.

Poglądową topografię terenu (sieć drogową miasta Mikstat, sieć drogową gminy Mikstat, mapę topograficzną gminy) przedstawiono na załączonych mapach stanowiących **załącznik nr 9 do SIWZ**.

2) Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

a) Niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.

b) Segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:

- Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe);

- Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;

- Opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
- Zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34,
- c) Przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32 z aptek,
- d) Innych odpadów nie ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 03 (cementarze).

3) Rodzaje pojemników do zbiórki odpadów komunalnych:

- a. w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki na odpady o pojemności 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l), 1 m³ (1100 l) oraz KP 7 (7m³)
- b. w zabudowie wielorodzinnej- pojemniki o pojemności 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l), 1,1 m³ (1100 l) oraz KP 7 (7m³)
- c. w obiektach użyteczności publicznej – pojemniki o pojemności 0,12 m³ (120 l), 0,24 m³ (240 l), 1,1 m³ (1100 l) oraz KP 7 (7m³)
- d. na drogach publicznych i pozostałych terenach publicznych w koszach ulicznych o 0,02 m³ (20 l),
- e. dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych w pojemnikach KP 7 (7m³) na cmentarzach, na terenach ogrodów działkowych, na posesjach należących do związków wyznaniowych, podmiotów gospodarczych oraz w zabudowie wielorodzinnej jeśli jest to uzasadnione i istnieją warunki techniczne do ustawienia.

4) Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, o ujednoliconych kolorem oznaczeniach:

- a) **Żółtym** – z przeznaczeniem na odpady suche,
- b) **Pomarańczowym** - z przeznaczeniem na szkło,
- c) **Zielonym** – z przeznaczeniem na odpady komunalne zmieszane i pozostałościach po segregacji
- d) **Bez oznaczenia kolorem pojemniki z siatki** – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne pojemniki w gniazdach ogólnodostępnych.

5) Wykonawca wyposaży wskazane przez Zamawiającego nieruchomości w pojemniki zgodnie z zachowaniem zasad określonych w pkt. 3 i 4.

6) Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ.**

7) Zestawienie ulic miasta Mikstat z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ.**

8) Wykaz firm, instytucji i nieruchomości niezamieszkałych na terenie miasta Mikstat z wyszczególnieniem objętości wytwarzanych danych stanowi **załącznik nr 12A .**

9) Wykaz firm, instytucji i nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Mikstat z wyszczególnieniem objętości wytwarzanych danych stanowi **załącznik nr 12B .**

10) Wykaz nieruchomości wielolokalowych, firm, cmentarzy i instytucji publicznych stanowi **załącznik nr 13.**

11) Zamawiający zastrzega, iż objęcie wszystkich mieszkańców nieruchomości systemem odbioru odpadów komunalnych powinno nastąpić obowiązkowo w terminie od 01.07.2013 r.

12) Dane zawarte w Załącznikach do SIWZ nie są zależne od Zamawiającego. Podane ilości wynikają ze złożonych deklaracji na dzień ogłoszenia przetargu i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając powstawanie nowych nieruchomości oraz migracje ludności, a także zakładanie nowych działalności gospodarczych lub ich zamykanie – **procent zmian 20%.**

13) W przypadku, gdy objętość pojemnika, kontenera na danej nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej jest nieodpowiednia za duża lub zbyt mała Wykonawca jest zobowiązany wymienić pojemnik odpowiednio do zapotrzebowania.

14) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć pojemniki (kontenery) dla nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca 2013 r.

15) Wykonawca na potwierdzenie dostarczenia pojemników przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od zarządcy nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem zarządcy bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urzędów kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak tachograf czy GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne niezastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godz. 7.00 - 20.00.

16) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych:

- a) w sposób ciągły, nie zakłócający spoczynku nocnego;
- b) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu odbioru;
- c) niezależnie od warunków atmosferycznych;
- d) pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnie zebranych i wielkogabarytowych, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.

17) Częstotliwość wywozu odpadów.

- a) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbywa się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarny i porządkowy nieruchomości nie rzadziej niż raz w miesiącu;
- b) Odbiór odpadów suchych powstałych po segregacji w tym: papieru, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, metali dla każdego rodzaju zabudowy odbywa się z częstotliwością zapewniającą właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości, zgodnie z harmonogramem odbioru, jednak nie rzadziej niż raz na miesiąc, natomiast dla nieruchomości niezamieszkałych po zapełnieniu pojemnika zgodnie z deklaracją złożoną przez zarządcę jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
- c) Zbiórka szkła zmieszanego dla każdego rodzaju zabudowy odbywać się będzie raz na kwartał według podanego harmonogramu odbioru.
- d) W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się możliwość kompostowania i wykorzystywania bioodpadów w tym odpadów zielonych na własne potrzeby. Kompostownik odpadów nie może stwarzać uciążliwości w zakresie przykrych zapachów. Muszą być zachowane warunki dla procesu fermentacyjnego.
- e) Odpady zielone powstające na terenie zabudowy jedno i wielorodzinnej należy przekazywać bezpośrednio do PSZOK, a bioodpady należy gromadzić ze zmieszanymi odpadami komunalnymi.
- f) Zbiórka odpadów takich jak: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz odpady wielkogabarytowe ze wszystkich rodzajów zabudowy jedno i wielorodzinnej odbywać się będzie w systemie akcyjnym raz w roku według podanego harmonogramu oraz przez cały rok poprzez samodzielne dostarczenie do PSZOK.

18) Przedmiotem zamówienia jest zbiórka odpadów wielkogabarytowych, pochodzących z gospodarstw domowych polegająca na przejeździe i załadunku odpadów zgodnie z harmonogramem. Zadanie polega na:

a) zebraniu wystawionych następujących rodzajów odpadów:

- 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)
- 20 01 40 – Metale (złom)
- 20 01 35 *- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)
- 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze)

- 20 01 23 * - Urządzenia zawierające freony (lodówki)
- 16 01 03 - Zużyte opony (do rozmiaru 1250x400)
- 20 01 33 * - Baterie i akumulatory
- 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)

- b) załadunku na środek transportu
- c) zagospodarowaniu odebranych odpadów
- d) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

19) Odbiór zużytych baterii i akumulatorów, przeterminowanych leków, chemikaliów, odpadów budowlano-rozbiórkowych do 5 m³ od osób fizycznych oraz zużytych opon do rozmiaru 1250x400 odbywać się będzie przez cały rok poprzez samodzielne dostarczenie do PSZOK.

20) Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

21) Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

22) Termin odbioru odpadów wielkogabarytowych zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na 3 miesiące przed planowaną zbiórką.

23) Odbiór odpadów wielkogabarytowych wystawionych przez właściciela nieruchomości przed posesję do utwardzonej drogi dojazdowej w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie.

24) Wykonawca przedłoży harmonogram odbioru odpadów w terminie 10 dni przed rozpoczęciem zbiórki.

25) Odpady komunalne z firm z terenu gminy, z cmentarzy parafialnych, wyposażone w pojemniki KP-7 będą odbierane po ich napełnieniu w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia przez zarządcę nieruchomości jednak nie rzadziej niż raz w miesiącu.

26) Odpady komunalne zmieszane, zbierane w sposób nieselektywny oraz pozostałości po segregacji z nieruchomości wielolokalowych firm i cmentarzy, instytucji publicznych, które zgłosiły większe miesięczne zapotrzebowanie niż jeden pojemnik 1100l będą odbierane 2 razy w miesiącu wg harmonogramu.

27) Wykaz nieruchomości wielolokalowych, firm, cmentarzy i instytucji publicznych stanowi załącznik nr 13 do SIWZ.

28) Przedmiotem zamówienia jest również świadczenie usług w zakresie PSZOK.

29) Wykonawca powinien poinformować zamawiającego o nie przestrzeganiu selektywnego zbierania odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji należy dołączyć fotografię oraz podać datę, w której zdarzenie miało miejsce.

30) W przypadku wystąpienia nieruchomości i podmiotów gospodarczych nie ujętych w dostarczonym wykazie wykonawca wykona usługę wywozu odpadów z podaniem adresu, ilości zamieszkujących na danej nieruchomości mieszkańców, wykonanie usługi będzie odbywało się w ramach wynagrodzenia ryczałtowego dla nieruchomości zamieszkałych i mieszanych oraz w ramach wynagrodzenia kosztorysowego, kosztorysem powykonawczym dla nieruchomości niezamieszkałych.

31) Odbiór odpadów poprodukcyjnych nie mających cech odpadów komunalnych odbywać się będzie poprzez zawarcie odrębnej umowy z uprawnionym podmiotem.

32) W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy zamawiającym i wykonawcą i może polegać na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbiorów.

33) Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wzór harmonogramu na odbiór zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ze szkła i opakowań szklanych, odpadów wielkogabarytowych, chemikaliów, odpadów zielonych, odpadów ulegających biodegradacji w tym opakowań ulegających biodegradacji.

34) Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

a) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

b) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami wyposażonej w co najmniej mechaniczny system segregacji odpadów.

c) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

d) Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 676).

e) Uzyskanie:

- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,

- poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych

w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych z dn. 29.05.2012 r. (Dz. U. 2012, poz. 645).

35) Wykonawca przekaze na zasadach określonych w zawartej umowie (załączniku do SIWZ projekcie umowy) w terminie 10 dni po podpisaniu umowy Zamawiającemu harmonogram wywozu odpadów z terenu Miasta i Gminy Mikstat oraz harmonogram działania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów, stanowiących załącznik do umowy.

36) Wynagrodzenie wykonawcy:

a) za odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i część odpadów z nieruchomości mieszanych, związanych z pobytem ludności, cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe - podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

b) Za odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i z nieruchomości mieszanych w części związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą lub sezonowym pobytem ludzi, bez rozbicia na poszczególne frakcje—cena stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe (kosztorysem powykonawczym) podając ją w formularzu ofertowym jako cena jednostkowa brutto za jeden metr sześcienny odpadów komunalnych pomnożoną przez ilość zadeklarowanych m³ odpadów miesięcznie wg stanu na dzień ogłoszenia przetargu.

Zadeklarowana ilość odpadów komunalnych miesięcznie wg STANU NA DZIEŃ OGŁOSZENIA PRZETARGU z nieruchomości:

- niezamieszkałych - wynosi 169, 98 m³;

- nieruchomości mieszanych w części związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą i sezonowym pobytem ludzi – wynosi 4,26 m³.

35) Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia i zapoznali się dokładnie z topografią terenu.

6. Termin realizacji zamówienia:

Data rozpoczęcia: 1 lipca 2013 r.

Data zakończenia: 30 czerwiec 2015r.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

9. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy stanowiących nie więcej niż 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

10. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zebrania wykonawców,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp.
- 7) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy Pzp.

12. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy.

2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień niezbędne do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- posiadał uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym zamówieniem, tj.: wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.

(Składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie)

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli przedłoży oświadczenie, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał lub wykonuje usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 m³ średniorocznie - wg wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży oświadczenie, że posiada dla celów realizacji zamówienia w dyspozycji własnej lub zależnej niezbędny sprzęt oraz bazę magazynowo – transportową, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości – **wg wzoru załącznika nr 8 do SIWZ.**

d) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli przedłoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 6 do SIWZ**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedłożył opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści siwz. Z treści załączonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki uprawniające do udziału w postępowaniu. Uzupełnienie, bądź wyjaśnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 13 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

13. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest do złożenia:

1) oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**

2) Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.

3) oświadczenie wykonawcy, że w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonywał lub wykonuje usługi związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w ilości co najmniej 1000 m³ średniorocznie - **załącznik nr 5 do SIWZ.**

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

5) oświadczenie wykonawcy, że posiada dla celów realizacji zamówienia w dyspozycji własnej lub zależnej niezbędny sprzęt oraz bazę magazynowo – transportową, spełniające wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości –**załącznik nr 8 do SIWZ**.

6) opłaconej polisy a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500.000,00 zł.

7) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2. pkt 5 Pzp albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wg wzoru załącznika nr 7 do SIWZ.

8) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - **załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

10) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -**wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,**

11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.**

12) W przypadku, gdy wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawca polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest przedstawić dokumenty dotyczące:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty również wtedy jeśli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.**

14. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

15. Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

16. Informacja o podwykonawcach:

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

17. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

18. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1) W prowadzonym postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej;
- drogą elektroniczną: umig@mikstat.pl lub przetargi@mikstat.pl;
- faksem (62 73 100 43).

2) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, telefaksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

3) Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Osoba do kontaktów w sprawach dotyczących procedury postępowania:

Agnieszka Banaś – tel. 62 73 100 43, przetargi@mikstat.pl

Osoba do kontaktów w zakresie przedmiotu postępowania:
Marta Działak – tel. 62 73 100 43, przetargi@mikstat.pl.

4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna (do pobrania): na stronie internetowej Zamawiającego: www.mikstat.bip.net.pl (zakładka Przetargi/Otwarte/IGP.271.3.2013 oraz w siedzibie Zamawiającego (pok. 10) w godzinach urzędowania.

5) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

19. Wymagania dotyczące wadium - nie jest wymagane.

20. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

21. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub pełnomocnika. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Wszystkie strony oferty powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (zszyte, bindowane). Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

Oferta na przetarg pn.:

**„ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z
NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH ORAZ Z NIERUCHOMOŚCI
NIEZAMIESZKAŁYCH Z TERENU MIASTA I GMINY MIKSTAT”**

„Nie otwierać przed 21.05.2013 r. godz. 10. 30”

oraz zaadresować na adres Zamawiającego: **Urząd Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat.**

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

3) Na ofertę składają się następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3.**
4. Wzór umowy - **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie o wykonanych lub wykonywanych usługach - **załącznik nr 5.**
6. Wpis do rejestru działalności regulowanej zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 6.**
8. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
9. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym że się nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7.**
10. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim sprzętem i bazą magazynowo - transportową – **załącznik nr 8.**
11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł.
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
14. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
15. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
16. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeśli dotyczy.

4) Wynagrodzenie ustalone w formularzu ofertowym, ma zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5) W przypadku gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec (w formie pisemnego oświadczenia), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

6) Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.

7) Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust.1 Ustawy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed terminem składania ofert.

8) Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonanie wizji lokalnej oraz zdobycie wszelkich niezbędnych informacji do przygotowania oferty, podpisania umowy i wykonania zamówienia. Koszty wykonania wizji lokalnej ponosi Wykonawca.

9) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

22. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 21.05.2013r. do godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 21.05.2013 r. o godz. 10.30 w sali ślubów USC, parter budynku UMiG.

1) Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.

3) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.

6) Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

7) Ocenę ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8) O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie, faksem lub mailem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mikstacie.

23. Opis sposobu obliczania ceny:

1) Wykonawca określi cenę oferty (kwotę netto i brutto na wykonanie założonego zakresu robót):

a) za odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i część odpadów z nieruchomości mieszanych, związanych z pobytem ludności, cena stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe - podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

b) za odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych i z nieruchomości mieszanych w części związanej z prowadzoną działalnością gospodarczą lub sezonowym pobytem ludzi, bez rozbicia na poszczególne frakcje—cena stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe (kosztorysem powykonawczym) podając ją w formularzu ofertowym jako cena jednostkowa brutto za jeden metr sześcienny odpadów komunalnych pomnożoną przez ilość zadeklarowanych m3 odpadów miesięcznie wg stanu na dzień ogłoszenia przetargu.

2) Cena oferty jest kwotą obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

3) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących realizacji zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia, zapoznanie się z Uchwałą Nr XXI/131/2012 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zmian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikstat.

4) Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór doprowadzi do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Kryteria oceny i wyboru oferty

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:
cena – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_n / C_{of. b.}) \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najtańsza cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of. b.} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
- 2) Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Wykonawca przekaze po podpisaniu umowy Zamawiającemu uzupełniony harmonogram wywozu, stanowiący załącznik do umowy.

26. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7% ceny podanej w ofercie.**
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6) **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Oleśnicy O/Mikstat 72 9584 1063 2009 0900 0680 0003 z adnotacją „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości niezamieszkałych z terenu Miasta i Gminy Mikstat”.**

7) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.

8) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

9) Kwota, o której mowa w pkt. 8 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10) W przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedstawi nowy dokument zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy).

11) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ma być gwarancją bezwarunkową, nieodwołalną i płatną na pierwsze żądanie Zamawiającego i uwzględniać zapisy projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ. Tym samym treść zobowiązania gwaranta w gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty pieniężnej z udzielonego zabezpieczenia, nastąpi jego bezwarunkowa zapłata i to bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta. Przed złożeniem gwarancji Wykonawcy uzyska od Zamawiającego akceptację jej treści w szczególności w zakresie cech gwarancji określonych w niniejszym punkcie.

27. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku Nr 4 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy.

2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy do wglądu: wymagane w tym postępowaniu uprawnienia, wpisy do ewidencji działalności gospodarczej, oryginały umów konsorcjum, spółek cywilnych, z podwykonawcami oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia (w tym uprawnienia kierowców).

3. Możliwość zmian postanowień umowy:

Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z wymienionych niżej okoliczności oraz zostaną uwzględnione, opisane poniżej warunki wprowadzenia tych zmian:

1) W trakcie realizacji zamówienia zostanie ujawniony błąd Zamawiającego (np. w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, niemożliwy do zauważenia przez Wykonawców w postępowaniu poprzedzającym wybór najkorzystniejszej oferty).

2) Nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego (np. ustawy, rozporządzenia, w tym zmiana stawki VAT) bądź przepisów wewnętrznych.

3) Wystąpi korzystna dla Zamawiającego redukcja przedmiotu zamówienia.

4) Wystąpi zmiana Wykonawcy w przypadkach sukcesji generalnej następującej w wyniku dozwolonego przekształcenia podmiotu bądź dziedziczenia oraz w przypadkach szczególnej sukcesji z mocy prawa (np. łączenie, dzielenie, przekształcenie spółek).

5) Wystąpi konieczność: zmiany podwykonawcy, powierzenia wykonania części zakresu umowy podwykonawcy lub zmiany zakresu wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

6) Wystąpi konieczność zmiany terminów umownych rozpoczęcia bądź zakończenia umowy z uwagi na: panujące warunki atmosferyczne.

- 7) W wyniku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Należny podatek VAT naliczony zostanie do ceny netto w fakturze według stawki zgodnej z obowiązującym prawem w dniu wystawienia faktury, co nie dotyczy przypadków objęcia Wykonawcy, który w dniu podpisania umowy nie był płatnikiem VAT, obowiązkiem podatkowym w zakresie tego podatku.
- 8) Zaistnieją warunki ustalenia wcześniejszego terminu zakończenia, rozliczenia umowy i wystawienia faktury końcowej w przypadku wcześniejszego wykonania usług objętych umową.
- 9) W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia umowy o charakterze działania siły wyższej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 10) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany będą dokonywane na podstawie wzajemnego porozumienia stron. Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonywania zmian zawartej umowy w razie spełnienia się warunków tutaj określonych (w pkt. od 12 a-n SIWZ).
- 11) Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3.**
4. Wzór umowy - **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie o wykonanych lub wykonywanych usługach - **załącznik nr 5.**
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **załącznik nr 6 do SIWZ**
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym że się nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7.**
8. Oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim sprzętem i bazą magazynowo - transportową – **załącznik nr 8.**
9. Topografia terenu (sieć drogowa miasta Mikstat, sieć drogowa gminy Mikstat, mapa topograficzna gminy)– **załącznik nr 9.**
10. Zestawienie miejscowości z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców - **załącznik nr 10.**
11. Zestawienie ulic miasta Mikstat z wykazem ilości gospodarstw domowych oraz liczbą mieszkańców – **załącznik nr 11 do SIWZ.**

12. Wykaz firm, instytucji i nieruchomości niezamieszkałych na terenie miasta Mikstat z wyszczególnieniem objętości wytwarzanych danych stanowi **załącznik nr 12A**.
13. Wykaz firm, instytucji i nieruchomości niezamieszkałych na terenie gminy Mikstat z wyszczególnieniem objętości wytwarzanych danych stanowi **załącznik nr 12B**.
14. Wykaz nieruchomości wielolokalowych, firm, cmentarzy i instytucji publicznych stanowi **załącznik nr 13**.
15. Uchwała Nr XXI/131/2012 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 grudnia 2012 roku w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowanie tych odpadów, w zmian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Uchwała nr XXIV/161/2013 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXI/131/2012 Rady Miejskiej w Mikstacie z dnia 18 grudnia 2012 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
17. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Mikstat.