

Mikstat, dnia 16.10.2013 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**dla zamówienia o szacunkowej wartości
poniżej kwot określonych w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych na zadanie pn.:**

**„UDZIELENIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO KWOTY 1.228.000,00 ZŁ
(SŁOWNIE: JEDEN MILION DWIEŚCIE DWADZIEŚCIA OSIEM TYSIĘCY ZŁOTYCH)
Z PRZEZNACZENIEM NA FINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU
BUDŻETU MIASTA I GMINY MIKSTAT”**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

Nomenklatura: Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 - Usługi udzielenia kredytu.

**ZAMAWIAJĄCY: MIASTO I GMINA MIKSTAT
UL. KRAKOWSKA 17
63-510 MIKSTAT**

Burmistrz Miasta i Gminy Mikstat
Jacek Ibron

.....
(Zatwierdził)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Nazwa podmiotu: **Miasto i Gmina Mikstat**

Adres: ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat

Tel/fax: 62 731 00 43

NIP 514-02-55-464, REGON 250854895

Adres strony internetowej: www.mikstat.bip.net.pl

e-mail: umig@mikstat.pl, przetargi@mikstat.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek - piątek od 7:30 do 15:30.

2. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759; ze zm.; dalej jako: „ustawa PZP”) o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP. W sprawach nie uregulowanych w Prawie zamówień publicznych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Krakowskiej 17, 63-510 Mikstat oraz na stronie internetowej Zamawiającego: www.mikstat.bip.net.pl.

3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oznaczone jest numerem: **IGP.271.13.2013** Wykonawcy porozumiewając się z Zamawiającym powinni powoływać się na ten numer, a wszelka korespondencja, w tym ewentualne zapytania i odwołania powinny być kierowane na adres podany powyżej.

4. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa udzielenia kredytu długoterminowego do kwoty 1.228.000,00 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Mikstat.

2) Zamówienie polega na udzieleniu i obsłudze złotówkowego kredytu długoterminowego do kwoty 1.228.000,00 zł. (słownie: jeden milion dwieście dwadzieścia osiem tysięcy złotych).

3) Termin uruchomienia kredytu jednorazowo w dniu 19.12.2013 r.

4) Okres spłat kredytu wynosi 10 lat z zachowaniem 12 miesięcznego okresu karencji.

5) Spłaty rat kapitałowych w okresach kwartalnych.

6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek Zamawiającego dopuszcza się możliwość - za zgodą Wykonawcy - przesunięcie terminu spłaty raty kredytu.

Powyższy wniosek powinien być przedłużony przez Zamawiającego nie później niż 3 dni przed terminem płatności raty kredytu.

7) Karencja w spłacie rat kapitałowych do dnia 19 grudnia 2014 r.

8) Spłata kredytu wraz z odsetkami nastąpi z dochodów własnych gminy. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco z deklaracją wekslową z wystawienia Zamawiającego oraz kontrasygnata skarbnika na umowie kredytowej i deklaracji wekslowej.

Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty długoterminowego kredytu przez Miasto i Gminę Mikstat stanowi załącznik do SIWZ.

9) Zamawiający wyraża zgodę na podpisanie wystawionego przez Bank oświadczenia o poddaniu się egzekucji zgodnie z Prawem Bankowym z dnia 29 sierpnia 1997 r.

10) Nie przewiduje się karencji w spłacie odsetek od zaciągniętego kredytu. Spłata odsetek od kredytu następować będzie w okresach miesięcznych do ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca w latach 2013-2024.

11) Ostatnia rata odsetek jest płatna w terminie płatności ostatniej raty kredytu.

12) Przy naliczaniu oprocentowania za dany miesiąc przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni miesiąca, a rok 365 dni.

13) Oprocentowanie kredytu zmienne w okresie kredytowania, oparte na stawce WIBOR 1M. Ustalenie wartości stawki WIBOR 1M dla danego miesiąca nastąpi na podstawie wyliczenia średniej arytmetycznej stawki WIBOR 1M ze wszystkich dni miesiąca łącznie z dniami wolnymi z poprzedniego miesiąca.

14) O wysokości oprocentowania w każdym kolejnym okresie odsetkowym Wykonawca będzie informował Zamawiającego na piśmie.

15) Strony ustalają, że element cenotwórczy tzw. marża banku Mb poza bazą oprocentowania określonego stawką WIBOR będzie wielkością stałą na czas obowiązywania umowy i nie będzie mogła podlegać żadnym zmianom.

16) Okres kredytowania od daty zawarcia umowy do 19 grudnia 2024 r. z możliwością wcześniejszej spłaty zadłużenia bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych opłat z tytułu skrócenia okresu kredytowania, jak również bez wpływu na warunki umowy.

17) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych kosztów, po uprzednim z wyprzedzeniem co najmniej 1-miesięcznym, poinformowaniem o tym Wykonawcy tj. banku.

18) Kredyt udzielany jest w walucie polskiej. Rozliczenie między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.

19) W przypadku wystąpienia zadłużenia przeterminowanego pobierane będą odsetki ustawowe zgodnie z postanowieniami kodeksu cywilnego.

5. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie należy realizować w okresie – 10 lat (120 miesięcy).

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

8. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) zebrania wykonawców,
- 2) zawarcia umowy ramowej,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 6) wymagań zwianych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 Pzp.
- 7) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy Pzp.

9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od oferentów ubiegających się o zamówienie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

2) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Wykonawca zobowiązany jest spełniać warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

a) **posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72 poz. 665 z późn. zm.) oraz**

b) **złożył oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

Ocena spełnienia określonych wyżej warunków zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, w tym oświadczeń, określonych w treści siwz. Z treści załączonych dokumentów wynikać musi jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia warunki uprawniające do udziału w postępowaniu. Uzupełnienie, bądź wyjaśnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe jedynie w trybie art. 26 ust. 3 i 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 12 niniejszej specyfikacji.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ**.

2) Aktualne zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikające z ustawy z dnia 29.08.1997r. - Prawo bankowe (Dz. u. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) po 1 stycznia 1998 r. (zezwolenie uprawniające do wykonania czynności bankowych);

3) Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust.2. Pkt 5 Pzp albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **wg wzoru załącznika nr 4 do siwz**.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy:

4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ;

5) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty. **Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty również wtedy jeśli uprawnienie do reprezentacji wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt. 5.**

2) przy składaniu dokumentów i oświadczeń, w których widnieje słowo Wykonawca np. w miejscu nazwa Wykonawcy / ów zaleca się podać pełne dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tworzących konsorcjum), a nie tylko pełnomocnika.

3) W przypadku wspólnego ubiegania się o niniejsze zamówienie przez dwóch lub więcej Wykonawców, każdy z tych Wykonawców dołącza do oferty dokumenty określone w pkt. 10- dotyczące każdego z nich.

12. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku jeśli Zamawiający będzie miał wątpliwości co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

13. Forma składanych dokumentów – zarówno dla Wykonawców z terytorium, jak i spoza terytorium RP:

Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 – w oryginale). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów na którego zasobach w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej Wykonawca polega, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia albo w przypadku jeśli wykonawca spełniając warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności finansowych innych podmiotów – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego:

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1) W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej:

- drogą pocztową,
- drogą elektroniczną umig@mikstat.pl lub przetargi@mikstat.pl;
- faksem (62 73 100 43).

2) Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem, zobowiązana jest na żądanie strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Numery telefonów, telefaksu i adres poczty elektronicznej zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.

3) Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Osoba do kontaktów w sprawach dotyczących procedury postępowania:

Agnieszka Burszta – podinspektor ds. planowania przestrzennego i zamówień publicznych – tel. 62 73 100 43, przetargi@mikstat.pl

Osoba do kontaktów w zakresie przedmiotu postępowania:

Teresa Michalak (Skarbnik Miasta i Gminy Mikstat) – tel. 62 73 100 43, przetargi@mikstat.pl.

4) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami jest dostępna (do pobrania): na stronie internetowej zamawiającego: www.mikstat.bip.net.pl oraz w siedzibie Zamawiającego (pok. nr 14) w godzinach urzędowania.

5) Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.

Zapytania dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy składać na piśmie lub faksem przed wyznaczonym terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16. Wymagania dotyczące wadium: Wadium nie jest wymagane.

17. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

18. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Oferta winna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców lub pełnomocnika. W przypadku składania oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców, oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

2) Wszystkie strony oferty powinny być w sposób trwały ze sobą połączone (zszyte, bindowane). Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzeźroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) opisanej następująco:

Oferta na przetarg pn.:

Udzielenie kredytu długoterminowego do kwoty 1.228.000,00 zł. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta i Gminy Mikstat

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT: 04.11.2013 r. godz. 10.10

oraz zaadresować na adres Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat.

Na kopercie oprócz informacji jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

3) Na ofertę składają się następujące załączniki:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – **załącznik nr 3.**
4. Aktualne zezwolenie na utworzenie i rozpoczęcie przez bank działalności wynikające z ustawy z dnia 29.08.1997r. - Prawo bankowe (Dz. u. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) po 1 stycznia 1998r. (zezwolenie uprawniające do wykonania czynności bankowych);
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym że się nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 4.**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy.
8. Dokumenty podmiotów zagranicznych – jeśli dotyczy.

4) W przypadku gdy składane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 ze zm.) Wykonawca powinien zastrzec (w formie pisemnego oświadczenia), że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania i zamieścić te informacje w oddzielnej kopercie z napisem „INFORMACJE ZASTRZEŻONE”. Zastrzeżenie informacji, danych,

dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5) Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami Specyfikacji.

6) Wykonawca, zgodnie z art. 84 ust.1 Ustawy może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. O wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian Wykonawca powiadamia Zamawiającego na piśmie przed terminem składania ofert.

7) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.

19. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy w Mikstacie, ul. Krakowska 17, 63-510 Mikstat, pokój nr 1 (sekretariat) w terminie do dnia 04.11.2013 r. do godz. 10.00.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w dniu **04.11.2013 r. o godz. 10.10** w sali ślubów USC – parter budynku UMiG.

- 1) Oferty złożone po terminie wyznaczonym nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez jednego oferenta więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
- 3) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy oferentów, adresy, ceny ofertowe, terminy wykonania zamówienia publicznego i warunki płatności.
- 6) Informacje, o których mowa w pkt 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioszek.
- 7) Ocenę ofert nie odrzuconych dokona komisja przetargowa i wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria ustalone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8) O wyniku przetargu zamawiający powiadomi na piśmie, faksem lub mailem uczestników postępowania oraz zamieści ogłoszenie na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Mikstacie.

20. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca określi cenę oferty, która powinna obejmować pełny zakres usługi - zamówienia określonego w pkt. 4 SIWZ i zawierać wszystkie elementy niezbędne do jego wykonania (w tym prowizję).
- 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z udzieleniem zamówienia.
- 3) Cena ma być wyrażona w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cenę należy podać łącznie dla całego zamówienia.
- 5) Cena całkowita ofert nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji w odniesieniu do marży wykonawcy określonej w ofercie.
- 6) Okres obrotowy to miesiąc, który liczy rzeczywistą ilość dni, a rok liczy 365 dni.
Uruchomienie kredytu nastąpi: 19.12.2013 r.
Okres kredytowy zakończy się: - całkowitą spłatą kapitału: 19.12.2024 r.
Karencja w spłacie rat kapitałowych będzie trwała do dnia: 19.12.2014 r.
Kredyt zostanie wykorzystany w maksymalnej wysokości tj. 1.228.000,00 zł, do wyliczenia odsetek zastosować stawkę WIBOR 1M, która wynosi 2,60 z dnia 15.10.2013 r., którą należy powiększyć o zaproponowaną przez Wykonawcę (Bank) marżę.

Do obliczenia ceny - sporządzenia symulacji kosztów transakcji Zamawiający prosi o przyjęcie założenia, że uruchomienie całości kredytu nastąpi w dniu 19.12.2013 roku.

Przy poprawianiu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający będzie kierował zasadami zawartymi w tym artykule, a w szczególności uzna, że prawidłowo Wykonawca podał wysokość marży i prowizji.

21. Kryteria oceny i wyboru oferty

**Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:
najniższa cena – 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według wzoru:

$$(C_n / C_{of. b.}) \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

C_n - najtańsza cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_{of. b.} – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Zamawiający wybierze na realizatora przedmiotu zamówienia tego Wykonawcę, którego oferta jest zgodna z wymaganiami dokumentów przetargowych, posiada wymagane kwalifikacje techniczne, przyjmuje wszystkie warunki Zamawiającego oraz przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.

2) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych z złożonej ofercie.

24. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Na podstawie art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty.

Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

2) Umowa sporządzona zostanie przez Wykonawcę - bank. W treści umowy uwzględnić należy postanowienia SIWZ.

29. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1) Środki ochrony prawnej określone w dziale VI PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego.

3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminach określonych w art. 182 PZP.

5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25. Załączniki do specyfikacji:

- 1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2. Oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy – załącznik nr 2.
- 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – załącznik nr 3.
- 4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym że się nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 4.
- 5. Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty długoterminowego kredytu bankowego.