

| <b>KARTA INFORMACYJNA</b>                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                                   | <b>RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY</b>                  | 1.ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT STAŁY<br>2. ZAMELDOWANIE CUDZOZIEMCA NA POBYT CZASOWY                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>2.</b>                                   | <b>PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA</b>            | Zameldowanie na pobyt stały wszczyna się z urzędu ,a zameldowanie na pobyt czasowy wszczyna się na wniosek zainteresowanego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>3.</b>                                   | <b>WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI</b>                 | Zgłoszenie dokonane na nw. drukach meldunkowych<br>1).zgłoszenie pobytu stałego -potwierdzenie przez właściciela budynku<br>2) zgłoszenie pobytu czasowego -potwierdzenie przez właściciela budynku<br>Przy składaniu ww. zgłoszeniu należy przedłożyć nw. dokumenty:<br>1).paszport karta pobytu wiza zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony zezwolenie na osiedlenie się zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej w a w przypadku obywatela Unii Europejskiej paszport ważny dokument podróży potwierdzający jego tożsamości obywatelstwo lub zaświadczenie o zarejestrowaniu obywatela Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej<br><br>2)dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu/budynku ( tylko przy zameldowaniu – do wglądu)<br>3)pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód osobisty lub paszport pełnomocnika, gdyż ww. czynności dokonuje pełnomocnik |
| <b>4.</b>                                   | <b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>                  | Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy lub pełnomocnika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.</b>                                   | <b>FORMA ZAŁATWIENIA</b>                          | Zaświadczenie wydane przez uprawnionego pracownika .<br>Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy<br>-wymeldowanie z pobytu stałego lub czasowego                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>6.</b>                                   | <b>OPŁATY</b>                                     | Oplata skarbową z uwzględnieniem zwolnień zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej lub przepisami szczególnymi<br>za:-zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały(0,00)<br>-za:-pozostałe zaświadczenie ( 17,00 zł)<br>-za udzielenie pełnomocnictwa (17,00) zł gdy strona działa przez pełnomocnika ( nie podlega opłacie skarbowej Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi ,rodzicom dzieciom dziadkom i małżeństwa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7.</b>                                   | <b>PODSTAWA PRAWNA</b>                            | 1.Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności ( t.j. Dz.U z 2021r poz. 5010 z ze.zm).<br>2..Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji w sprawie trybu rejestracji danych w rejestrze pesel oraz w rejestrze mieszkańców ( Dz.U.2018r. poz. 2448)<br>3 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz.U. z 2017r. poz.2411 ze . zm)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>8.</b>                                   | <b>MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE</b> | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>9.</b>                                   | <b>UWAGI</b>                                      | Obowiązek meldunkowy można dopełnić osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>                |                                                   | <b>Pokój Nr 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Kierownik USC</b><br><b>Halina Zadka</b> |                                                   | <b>Telefon:</b><br><b>62/7310043</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                             |                                                   | <b>e-mail:</b><br><b>hzadka@mikstat.pl</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |