|  |
| --- |
| ***KARTA INFORMACYJNA*** |
| **1** | **RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY** | ZAŚWIADCZENIE O NIEZALEGANIU W PODATKACH LUB STWIERDZAJĄCE STAN ZALEGŁOŚCI |
| **2.** | **PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA** | na wniosek (druk do pobrania) |
| **3** | **WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI** |  |
| **4.** | **TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY** | Zgodnie z art.306a § 5- Ordynacji podatkowej- bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni |
| **5.** | **FORMA ZAŁATWIENIA** | Wydanie zaświadczenia lub odmowa wydania zaświadczenia |
| **6.** | **OPŁATY** |  21 zł |
| **7.** | **PODSTAWA PRAWNA** | Art.306 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa(Dz.U.z 2020, poz.1325 ze zm.)Rozporzadzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011r w sprawie zaświadczeń wydawanych przez organy podatkowe (Dz.U. z 2019, poz.2344 ze zm.)  |
| **8.** | **MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE** | TAK |
| **9.** | **UWAGI** | Odmowa wydania zaświadczenia lub zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie, następuje w drodze postanowienia , na które służy zażalenie w terminie – 7 dni od dnia doręczenia zaświadczenia  |
| ***Wydział Finansowy*** | ***Pokój Nr 19*** |
| ***Pracownik prowadzący:******Anna Piaskowska*** | ***Telefon:******62 7310043 w.118*** | ***e-mail:******apiaskowska@mikstat.pl*** |