

KARTA INFORMACYJNA		
1	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	POŚWIADCZENIE WŁASNORĘCZNOŚCI PODPISU
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	<ul style="list-style-type: none"> • na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	<ul style="list-style-type: none"> • wniosek o poświadczenie własnoręczności podpisu • dokument, na którym ma być dokonane poświadczenie własnoręczność podpisu • dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający tożsamość (do wglądu) • dowód wpłaty opłaty skarbowej (jeżeli dotyczy).
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Sprawa załatwiana jest bez zbędnej zwłoki
5.	OPŁATY	9 zł - stawka opłaty skarbowej za poświadczenie własnoręczności jednego podpisu,
6.	PODSTAWA PRAWNA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1192 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 lutego 2007r. w sprawie sporządzenia niektórych poświadczeń przez organy samorządu terytorialnego i banki (Dz. U. z 2007 r. Nr 27, poz. 185) 3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.).
7.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	TAK
8.	UWAGI	<p>Osoba wnioskująca o potwierdzenie własnoręczności podpisu składa podpis osobiście w obecności Burmistrza Miasta i Gminy Mikstat.</p> <p>Wnioskodawca umawia termin poświadczenia własnoręczności podpisu telefonicznie lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Mikstacie.</p>
Referat Inwestycji, Gospodarki Komunalnej, Przestrzennej i Ochrony Środowiska		Pokój Nr 14
Pracownik prowadzący: Marta Działak		Telefon: 62/7310043 wew. 133 e-mail: umig@mikstat.pl