

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	PROSTOWANIE BŁĘDÓW PISARSKICH W KSIĘGACH STANU CYWILNEGO
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Z urzędu lub na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek(odręczny) z uzasadnieniem
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc.
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Czynność materialno techniczna dokonywana przez Kierownika USC.
6.	OPŁATY	Opłata skarbową za decyzje (39,00 zł)zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
7.	PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j. Dz.U. z 2021r, poz.709)
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	TAK
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl