

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	UZUPEŁNIENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek (odręczny)
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc.
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Czynność materiano-techniczna dokonywana przez Kierownika USC .Odpis zupełny aktu
6.	OPŁATY	Opłata skarbową za decyzję ⁱ (39,00 zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
7.	PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014rPrawo o aktach stanu cywilnego .(t.j. Dz.U. z 2021r, poz.709)
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	UDOSTĘPNIENIE REJESTRU WYBORCÓW
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Na pisemny wniosek lub osobiście do wglądu w urzędzie gminy Na wniosek lub ustnie do protokołu w szczególności w sprawie -pominięcie wyborcy w rejestrze wyborców -wpisania do rejestru wyborców osoby, która nie ma prawa wybierania -niewłaściwych danych o osobach wpisanych do rejestru wyborców -ujęcie w rejestrze wyborców osoby, która nie zamieszkuje stale na obszarze gminy
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek z uzasadnieniem Przy składaniu reklamacji ustnie do protokołu wymagane jest przedstawienie dokumentu stwierdzającego tożsamość
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	3 dni od dnia wniesienia wniosku.
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza
6.	OPLATY	-
7.	PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j.Dz.U.2020r poz.1319) 2.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia27 lipca 2011r w sprawie rejestracji wyborców oraz tryb przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym Państwom członkom Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (t.j. Dz.U z 2017r poz.1316 z późn zmian)
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Od decyzji nieuwzględniającej reklamacji lub powodującej skreślenie z rejestru przysługuje prawo wniesienia skargi ,za pośrednictwem Burmistrza ,do właściwego miejscowo sądu rejonowego w terminie 3 dni od dnia doręczenia decyzji
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	REKLAMACJA NA NIEPRAWIDŁOWOŚCI W REJESTRZE WYBORCÓW
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Na pisemny wniosek lub osobiście do wglądu w urzędzie gminy
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek(wg. formularza) dokument tożsamości
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	3 dni od dnia wniesienia wniosku.
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Wydruk danych wyborcy, którego dotyczy wniosek i udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do wniesienia reklamacji
6.	OPŁATY	-
7.	PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 5 stycznia 2011r. Kodeks wyborczy (t.j.Dz.U.2020r poz.1319) 2.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia27 lipca 2011r w sprawie rejestracji wyborców oraz tryb przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym Państwom członkom Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (t .j. Dz .U z 2017r poz.1316 z późn zmian)
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Wyborca po stwierdzeniu nieprawidłowości w rejestrze wyborców może wnieść reklamacje do organu gminy
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	ZAŚWIADCZENIE O ZDOLNOŚCI PRAWNEJ DO ZAWARCIA ZWIĄZKU MAŁŻEŃSKIEGO ZA GRANICĄ
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek (odręczny) wraz z nw. załącznikami : dokumenty stwierdzające
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłoczne w obecności wnioskodawcy
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Zaświadczenie wydane przez Kierownika USC
6.	OPŁATY	Opłata skarbową za zaświadczenie (38,00 zł)zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
7.	PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego .(t.j. Dz.U. z 2021r, poz.709)
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	ZAŚWIADCZENIE O DOKONANYCH W KSIĘGACH STANU CYWILNEGO WPISACH LUB ICH BRAKACH
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek(odręczny)
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłoczne w obecności wnioskodawcy
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Zaświadczenie wydane przez Kierownika USC
6.	OPŁATY	Opłata skarbową za zaświadczenie (24,00 zł)zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.
7.	PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego .(t.j. Dz.U. z 2021r, poz.709)
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-

9.	UWAGI	
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	DECYZJA O UZNANIU KONIECZNIŚCI SPRAWOWANIAPRZEZ OSOPBE PODLEGAJACA OBOWIAZKOWI ODBYCIA ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ,BEZPOSREDNIEJ OPIEKI NAD CZŁONKAMI RODZINY
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek(wg formularza) wraz z uzasadnieniem załącznikami -oświadczenie osoby lub członka rodziny o braku innych pełnoletnich członków rodziny, bliższych lub równych stopniem pokrewieństwa obowiązanych do sprawowania opieki, Ostateczne orzeczenie o uznaniu członka rodziny za całkowicie niezdolnego do pracy i samodzielnej egzystencji- w przypadku złożenia wniosku uznanie konieczności prowadzenia bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny uznanym za całkowicie niezdolnym do pracy samodzielnej egzystencji -oświadczenie woli członka rodziny ,wyrażającego zgodę, na sprawowanie nad nimi bezpośredniej opieki przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierzy odbywającego służbę -oświadczenie woli osoby podlegającej obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza odbywającego tę służbę wyrażające zgodę na sprawowanie przez nią bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny – w przypadku gdy wnioskodawca jest członkiem rodziny wymagającej opieki.
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza
6.	OPŁATY	-
7.	PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2021r poz.372). 2.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 9 marca 2011r. w sprawie orzekania o konieczności sprawowania przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej bezpośredniej opieki nad członkami rodziny (Dz. U. Nr 64 poz.333 ze.zm.)

8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg.k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	DECYZJA W SPRAWIE PRZEZNACZENIA DO WYKONANIA ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE ZWIĄZANYCH Z WYKONYWANIEM ŚWIADCZEŃ
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza
6.	OPLĄTY	-
7.	PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U z 2021r poz.372). 2.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004r w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. Nr 181,poz.1872 ze zm) 3.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004r w sprawie świadczeń rzeczowych w czasie pokoju (Dz,U Nr 229,poz.2307 ze zm.)
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg.k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	DECYZJA O UZNANIU OSOBY KTÓREJ DORECZONO KARTĘ POWOŁANIA DO ODBYCIA ZASADNICZEJ SŁUŻBY WOJSKOWEJ LUB ŻOŁNIERZA ODBYWAJĄCEGO TĘ SŁUŻBĘ ZA POSIADAJĄCEGO NA WYŁĄCZNYM UTRZYMANIU Członków RODZINY
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek(wg formularza) osoby żołnierza lub uprawnionego członka rodziny wraz z. załącznikami -zaświadczenie o dochodach członka rodziny lub zaświadczenie z Biura Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych lub, że nie pobiera zasiłku dla bezrobotnych (nie dotyczy osób samotnych) -zaświadczenie o odbywaniu zasadniczej służby wojskowej przez żołnierza lub ksero karty powołania do jednostki wojskowej
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza
6.	OPLATY	-
7.	PODSTAWA PRAWNA	1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej Dz.U z 2021r poz.372).
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg.k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	DECYZJA O WYMELDOWANIU W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA PRZY ZAMELDOWANIU DANYCH BUDZĄCYCH WĄTPLIWOŚCI
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Z urzędu na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek z uzasadnieniem (odręczny) wraz z załącznikami -dokumenty mające wpływ na istotę sprawy (np. postanowienia) decyzja ,wyroku sądu itp.) -tytuł prawny do budynku - dowód dokonania opłaty
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza
6.	OPŁATY	Oplata skarbową za wydanie decyzji (10 zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej – jeżeli postępowanie na wniosek
7.	PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j.Dz. U z 2021r poz. 5010 z póź. zmianami).
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg.k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	DECYZJA O ZAMELDOWANIU NA POBYT STAŁY
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Z urzędu na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek z uzasadnieniem (odręczny) wraz z załącznikami IZGŁOSZENIE POBYTU (NA DRUKU MELDUNKOWYM) NA KTÓRYM BRAK POTWIERDZENIA FKATU PRZEBYWANIA -dokumenty mające wpływ na istotę sprawy (np. postanowienia, decyzje wyroki sądu itp.) - dowód dokonania opłaty
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza
6.	OPŁATY	Opłata skarbową za wydanie decyzji (10 zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej – jeżeli postępowanie na wniosek
7.	PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j.Dz.U z 2021r poz. 5010 z ze,zmi).
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg.k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	DECYZJA O WYMELDOWANIU W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA PRZY ZAMELDOWANIU DANYCH BUDZĄCYCH WĄTPLIWOŚCI
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Z urzędu na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek z uzasadnieniem (odręczny) wraz z załącznikami -dokumenty mające wpływ na istotę sprawy (np. postanowienia) decyzja ,wyroku sądu itp.) -tytuł prawny do budynku - dowód dokonania opłaty
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza
6.	OPŁATY	Opłata skarbową za wydanie decyzji (10 zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej – jeżeli postępowanie na wniosek
7.	PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 24 września 2010r o ewidencji ludności (t.j.Dz.U z 2021r poz. 5010 z póź.zm.).
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg.k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

KARTA INFORMACYJNA		
1	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	DECYZJA W SPRAWIE WYMELDOWANIA OSOBY, KTÓRA OPUSCIŁA MIEJSCE POBYTU STAŁEGO LUB CZASOWEGO I NIE DOPEŁNIŁA OBNOWIAZKU WYMELDOWANIA SIĘ
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Z urzędu na wniosek
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek z uzasadnieniem (odręczny) wraz z załącznikami -dokumenty mające wpływ na istotę sprawy (np. postanowienia) decyzja ,wyroku sądu itp.) sporządzone w języku polskim lub tłumaczone na język polski - dowód dokonania opłaty
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	1 miesiąc
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Decyzja administracyjna wydana przez Burmistrza lub z upoważnienia Burmistrza
6.	OPŁATY	Oplata skarbową za wydanie decyzji (10 zł) zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej – jeżeli postępowanie na wniosek
7.	PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j.Dz.U z 2021r poz. 5010 z póź.zm.).
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-
9.	UWAGI	Tryb odwoławczy wg.k.p.a
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043
		e-mail: hzadka@mikstat.pl

1.	RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY	ZAŚWIADCZENIE Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW	
2.	PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA	Na wniosek	
3.	WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI	Wniosek (wg. formularza) Przy składaniu wniosku wymagane przedłożenia dokumentu tożsamości (dowód osobisty ,paszport, karta pobytu).	
4.	TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY	Niezwłocznie w obecności wnioskodawcy lecz w przypadkach wymagających wyjaśnień w termin wynosi do 7 dni	
5.	FORMA ZAŁATWIENIA	Zaświadczenie wydane przez uprawnionego pracownika .Odmowa wydania zaświadczenia lub odmowa wydania zaświadczenia o żądanej treści następuje w formie postanowienia.	
6.	OPLATY	Oplata skarbową z uwzględnieniem zwolnień zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej lub przepisami szczególnymi -za:-zaświadczenie (17,00 zł) -za udzielenie pełnomocnictwa (17,00) zł gdy strona działa przez pełnomocnika (nie podlega opłacie skarbowej Pełnomocnictwo udzielone małżonkowi, rodzicom, dzieciom, dziadkom i małżeństwa	
7.	PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j.Dz.U z 2021r poz. 5010 z ze.zm). Kpa	
8.	MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE	-	
9.	UWAGI	Wniosek można złożyć osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej	
Urząd Stanu Cywilnego		Pokój Nr 6	
Kierownik USC Halina Zadka		Telefon: 62/7310043	e-mail: hzadka@mikstat.pl

