

| <b>KARTA INFORMACYJNA</b>                   |                                                   |                                                                                                      |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                          | <b>RODZAJ ZAŁATWIANEJ SPRAWY</b>                  | OODTWORZENIE TREŚCI AKTU STANU CYWILNEGO                                                             |
| 2.                                          | <b>PODSTAWA WSZCZĘCIA POSTĘPOWANIA</b>            | Z urzędu lub na wniosek                                                                              |
| 3.                                          | <b>WYMAGANE DOKUMENTY I DRUKI</b>                 | Wniosek(odręczny) wraz z nw. załącznikami : dokumenty stwierdzające                                  |
| 4.                                          | <b>TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY</b>                  | 1 miesiąc.                                                                                           |
| 5.                                          | <b>FORMA ZAŁATWIENIA</b>                          | Czynność materialno-techniczna dokonywana przez Kierownika USC                                       |
| 6.                                          | <b>OPŁATY</b>                                     | Opłata skarbową za decyzje (39,00 zł)zgodnie z ustawą o opłacie skarbowej.                           |
| 7.                                          | <b>PODSTAWA PRAWNA</b>                            | 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego .( t.j. Dz.U. z 2021r, poz.709 ) |
| 8.                                          | <b>MOŻLIWOŚĆ ZAŁATWIENIA SPRAWY ELEKTRONICZNE</b> | -                                                                                                    |
| 9.                                          | <b>UWAGI</b>                                      | Tryb odwoławczy wg k.p.a.                                                                            |
| <b>Urząd Stanu Cywilnego</b>                |                                                   | <b>Pokój Nr 6</b>                                                                                    |
| <b>Kierownik USC</b><br><b>Halina Zadka</b> |                                                   | <b>Telefon:</b><br><b>62/7310043</b>                                                                 |
|                                             |                                                   | <b>e-mail:</b><br><b>hzadka@mikstat.pl</b>                                                           |