

**UCHWAŁA NR XIX/112/2025
RADY GMINY GOŚCIERADÓW**

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo – księgowej oraz administracyjnej dla samorządowych jednostek organizacyjnych Gminy Gościeradów

Na podstawie art. 10a pkt 1 i art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2025 r., poz. 1153) Rada Gminy Gościeradów, uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się z dniem 1 stycznia 2026 roku wspólną obsługę finansowo – księgową oraz administracyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Gościeradów zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Janiny Wierzchowskiej w Liśniku Dużym,
- 2) Zespół Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzy,
- 3) Zespół Placówek Oświatowych im. Jana Pawła II w Gościeradowie,

§ 2. Ustanawia się Urząd Gminy w Gościeradowie jako jednostkę obsługującą, natomiast jednostką obsługiwaną będą jednostki organizacyjne wymienione w § 1.

§ 3. Ustala się w ramach wspólnej obsługi następujący zakres obowiązków dla jednostki obsługującej:

1. W zakresie obsługi finansowo-księgowej:

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- c) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- d) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- e) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- f) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu jednostek obsługiwanych,
- g) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- h) sporządzanie i zatwierdzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- i) przygotowywanie danych do sporządzania przez placówki kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- j) prowadzenie obsługi merytorycznej i finansowo-księgowej Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,
- k) określanie zasad (polityki) rachunkowości,
- l) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów za wyjątkiem inwentaryzacji metodą spisu z natury,
- m) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych oraz ewidencji wartościowych składników majątkowych,
- n) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- o) prowadzenie ewidencji gruntów i środków trwałych.

2. W zakresie obsługi administracyjnej:

- a) nadzór nad zarządzaniem majątkiem jednostek obsługiwanych,
- b) prowadzenie spraw kadrowych i akt osobowych pracowników jednostek obsługiwanych,

- c) przygotowywanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w porozumieniu z kierownikami jednostek obsługiwanych,
- d) pozyskiwanie środków oraz współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
- e) koordynacja realizacji projektów finansowanych ze środków krajowych i Funduszy Europejskich oraz ich ewidencja i rozliczanie,
- f) zapewnienie okresowej kontroli stanu technicznego budynków i budowli zgodnie z ustawą prawo budowlane,
- g) prowadzenie archiwum dla jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gościeradów,
- h) prowadzenie Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej pracowników jednostek obsługiwanych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Maciej
Hubert Krzyszkowski**

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10 a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2025r poz. 1153) organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego w odniesieniu do jednostek organizacyjnych gminy, zaliczanych do sektora finansów publicznych, mogą postanowić o zorganizowaniu wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowo – księgowej. Rada Gminy na podstawie art. 10b ust.2 ustawy, o której mowa na wstępie, określa w drodze uchwały, w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, jednostkę obsługującą, jednostki obsługiwane i zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługiwanej w ramach wspólnej obsługi. Do wspólnego prowadzenia przez jednostkę obsługującą, mogą być przekazane obowiązki z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

Biorąc pod uwagę powyższe należy uznać, że podjęcie uchwały jest zasadne.

Zgodnie z art. art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) „Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną:

- 1) jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych,
 - 2) gminnym instytucjom kultury,
 - 3) innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego
- zwanym dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

Zgodnie z art. 10 b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) „Rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1, określa w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi”.

Niniejsza uchwała określa jednostki obsługiwane w ramach wspólnej obsługi oraz reguluje jej zakres od 01 stycznia 2026 r.