

Zarządzenie Nr 338/2024
Wójta Gminy Gościeradów
z dnia 12.04.2024 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gościeradów i określenia jej procedury

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gościeradów, wpisanych do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gościeradów.

§ 2. Określa się procedurę kontroli realizacji obowiązków przez podmioty odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gościeradów, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Określa się wzór protokołu kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gościeradów, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Gościeradów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT

mar Mariusz Szczepaniak

Procedura kontroli realizacji obowiązków podmiotów posiadających wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gościeradów

Organ uprawniony do kontroli

Wójt Gminy Gościeradów jako organ kontrolny upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Gminy Gościeradów. Pracownicy przeprowadzają kontrolę na podstawie stosownych upoważnień wydawanych odrębnie dla każdej kontroli.

Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie przez przedsiębiorcę warunków wykonywania działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają podmioty posiadające wpis do rejestru działalności regulowanej odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gościeradów.

Czynności poprzedzające kontrolę

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- 1) sprawdza czy dany przedsiębiorca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gościeradów,
- 2) sprawdza czy do wniosku o wpis do rejestru podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości dołączono oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- 3) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli (jeden egzemplarz upoważnienia otrzymuje kontrolowany podmiot, upoważnienie sporządzane jest odrębnie do każdej kontroli.
- 4) zawiadamia podmiot, który zamierza kontrolować.
- 5) wszczęcie kontroli jest możliwe nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

Kontrola

- 1) W terminie planowanej kontroli (termin kontroli może obejmować kilka dni), kontrolujący zgłaszają się w siedzibie kontrolowanego podmiotu. W przypadku wyrażenia zgody przez przedsiębiorcę na przeprowadzenie kontroli zdalnej, kontrola przeprowadzana jest zgodnie z zakresem przewidzianym w upoważnieniu do kontroli za pośrednictwem wskazanych środków komunikacji elektronicznej lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
- 2) Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Dokonuje się sprawdzenia, czy osoba wyznaczona ze strony kontrolowanego podmiotu do uczestnictwa w kontroli posiada stosowne upoważnienie.
- 3) W siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisu w książce kontroli przedsiębiorcy tj.: organ kontroli, oznaczenie upoważnienia do kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, daty podjęcia i zakończenia kontroli.
- 4) Podczas kontroli sprawdzeniu podlega spełnienie warunków określonych w art. 9d, 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122):
 - a) w zakresie posiadania bazy magazynowo – transportowej:
 - czy baza magazynowo – transportowa znajduje się w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gościeradów;
 - czy baza magazynowo – transportowa zlokalizowana jest na terenie, do którego przedsiębiorca posiada tytuł prawny;
 - b) w zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej:
 - czy teren bazy magazynowo – transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
 - czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
 - czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
 - czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.),
 - czy baza magazynowo – transportowa jest wyposażona w : miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
 - czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się: punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów, miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile

czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej;

- c) w zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:
 - czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
 - czy pojazdy są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
 - czy na terenie bazy magazynowo – transportowej znajduje się urządzenie do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania;
- d) w zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:
 - czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
 - czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
 - czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności mycia i dezynfekcji,
 - czy na koniec każdego dnia roboczego pojazdy są opróżniane z odpadów i są parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej;
- e) w zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów:
 - czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - czy pojazdy są wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych,
 - czy pojazdy są wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- f) w zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:
 - czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, zgodnie

z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1578 z późn. zm.),

- czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
- czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

Protokół kontroli

- 1) Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
- 2) Protokół podpisują: kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany podmiot.
- 3) Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego podmiotu.
- 4) Dokumentacja fotograficzna wykonana podczas kontroli stanowi załącznik do spisanego protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
- 5) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne i wyznacza termin na powiadomienie Organu o sposobie wykonania zaleceń.
- 6) Po zakończeniu czynności kontrolnych (w tym samym dniu lub w ostatnim dniu kontroli, jeżeli kontrola trwała dłużej niż jeden dzień) należy uzupełnić pozostałe informacje w książce kontroli przedsiębiorcy.
- 7) Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli skutkujące wszczęciem postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji nakładającej karę pieniężną w wysokościach określonych w art. 9 x ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach biorąc pod uwagę stopień szkodliwości czynu, zakres naruszenia oraz dotychczasową działalność podmiotu:
 - odbieranie odpadów komunalnych bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej,
 - mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi,
 - nie przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
- 8) W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub osobę upoważnioną, zgodnie z art. 380 ust. 3 Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie (termin 7 dni liczy się od daty zgłoszenia odmowy podpisania protokołu).

WÓJT
Wojciech Szczępanik
mgr Mariusz Szczępanik

Gościeradów, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

z dnia.....

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

upoważniam:

1.
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)
2.
(imię i nazwisko – stanowisko, nr legitymacji służbowej)

do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy:

.....
.....

Zakres przedmiotowy kontroli:

.....
.....

Data rozpoczęcia kontroli:

Przewidywany termin zakończenia kontroli:

.....
(podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko)

POUCZENIE O PRAWACH I OBOWIĄZKACH KONTROLOWANEGO PRZEDSIĘBIORCY

1. O zamiarze wszczęcia kontroli przez Wójta Gminy Gościeradów, jako organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę na piśmie. Zawiadomienie zawiera oznaczenie organu kontroli, datę, miejsce wystawienia, oznaczenie przedsiębiorcy, wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli oraz podpis Wójta Gminy Gościeradów bądź osoby przez niego upoważnionej.
 2. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.
 3. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
 4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
 5. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
 6. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przekazują kontrolowanemu przedsiębiorcy upoważnienie do kontroli.
 7. Czas trwania kontroli wszystkich kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać:
 - w odniesieniu do mikroprzedsiębiorców – 12 dni roboczych;
 - w odniesieniu do małych przedsiębiorców – 18 dni roboczych;
 - w odniesieniu do średnich przedsiębiorców – 24 dni roboczych;W odniesieniu do pozostałych przedsiębiorców – 48 dni roboczych.
 8. Przedsiębiorca jest obowiązany składać niezbędne wyjaśnienia na żądanie kontrolującego.
 9. Przedsiębiorca obowiązany jest prowadzić i przechowywać w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli oraz obowiązany jest niezwłocznie okazać ją kontrolującemu.
 10. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego przedsiębiorcy i kontrolujących, który podpisują wszystkie osoby przeprowadzające kontrolę oraz kontrolowany przedsiębiorca.
 11. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
- Oświadczam, iż zapoznałem(am) się z treścią pouczenia i odebrałem(am) 1 egzemplarz upoważnienia.

.....
(miejscowość, data i podpis kontrolowanego)

Wzór protokołu

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI
PODMIOTU ODBIERAJĄCEGO ODPADY KOMUNALNE
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI Z TERENU GMINY GOŚCIERADÓW**

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 236.).

1. Data i godzina przeprowadzenia kontroli:
2. Data i godzina zakończenia kontroli:
3. Nazwa i adres kontrolowanego podmiotu:
.....
4. Prowadzący kontrolę:
 - 1) –..... na podstawie
upoważnienia Nr Wójta Gminy Gościeradów z dnia
....., Nr legitymacji służbowej.....
 - 2) –..... na podstawie
upoważnienia Nr Wójta Gminy Gościeradów z dnia
....., Nr legitymacji służbowej.....

- kopie upoważnień przedłożono Kontrolowanemu w dniu przeprowadzenia kontroli.
5. Osoby biorące udział w kontroli:
 - 1) –.....
 - 2) –.....
8. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli.
9. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o:
 - 1) jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli;
 - 2) odpowiedzialności karnej z art. 225 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.)..) Kto osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jej do pomocy udaremnia lub utrudnia wykonanie czynności służbowe podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.
 - 3) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania;

- 4) prawie odmowy zeznań i odpowiedzi na pytania oraz odpowiedzialności za fałszywe zeznania w trybie art. 83 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.).

10. Zakres kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje spełnienie wymagań przewidzianych dla podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości określonych w art. 9d i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

11. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli.

.....
.....

12. Stwierdzono następujące naruszenia i nieprawidłowości:

.....
.....

13. Zalecenia pokontrolne

.....
.....

14. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:

.....
.....

15. Dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją:

16. Data i miejsce sporządzenia protokołu:

17. Na tym protokół zakończono i odczytano.

18. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

19. Załączniki do protokołu stanowiące część składową protokołu

.....
.....

Podpisy osób dokonujących kontroli:

- 1)
2)

Podpisy osób upoważnionych przez Kontrolowanego do reprezentowania:

- 1)
2)

Pouczenie:

Art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska

Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.

1. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.
2. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi.

