

ZARZĄDZENIE NR 336/2024
WÓJTA GMINY GOŚCIERADÓW
z dnia 12.04.2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych
oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Gościeradów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54) zarządzam co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Gościeradów.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gościeradów w następujących formach:

- 1) w siedzibie Urzędu, na podstawie wezwania do złożenia dokumentów, wysłanego do właściciela nieruchomości,
- 2) w terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

§ 3. Kontrola obejmować będzie w szczególności:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub przydomową oczyszczalnię ścieków,
- 2) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,
- 3) okazanie dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych lub innych dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Gościeradów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 4) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków.

§ 4. Procedura przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków w roku 2024 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Przyjmuje się formularz protokołu kontroli przeprowadzonej na nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Przyjmuje się formularz protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

§ 9. Przyjmuje się wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.

§ 10. Wzór upoważnienia szczegółowego do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Zarządzenia.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Gościeradów.

§ 12. Traci moc Zarządzenie Nr 78/2020 Wójta Gminy Gościeradów z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie określenia procedury kontroli realizacji obowiązków przez właścicieli nieruchomości w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

WÓJT
Mariusz Szczepaniak
mgr Mariusz Szczepaniak

**Procedura przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie
Gminy Gościeradów**

1. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości położonych na terenie gminy Gościeradów jest Wójt Gminy Gościeradów (dalej: Wójt) reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Gościeradów (dalej: Urząd) w składach minimum dwuosobowych.

2. Przesłanki do wszczęcia kontroli:

Bezpośrednimi przesłankami mogącymi inicjować przeprowadzenie kontroli w zakresie zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków są:

- 1) uwzględnienie kontroli w harmonogramie kontroli planowych;
- 2) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane: bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej;
- 3) brak podłączenia do istniejącej kanalizacji sanitarnej.

3. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

Wójt jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu.

4. Zakres upoważnienia:

Osoby wskazane w punkcie 3 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren.
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich informacji mających związek z problematyką kontroli.

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gościeradów oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

6. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego:

Kontrolowanym jest właściciel nieruchomości lub jej użytkownik (ustalony na mocy umowy najmu/dzierżawy lub innego tytułu prawnego) albo inna osoba dorosła zamieszkująca nieruchomość lub przywołana do kontroli przez kontrolującego w przypadku obecności na terenie kontrolowanej nieruchomości jedynie osoby niepełnoletniej.

7. Obowiązki kontrolowanego:

- 1) umożliwienie wstępu na teren posesji;
- 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli.

8. Prawa kontrolowanego:

- 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli;
- 2) odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

9. Ustala się dwa sposoby przeprowadzenia kontroli:

- 1) W siedzibie Urzędu, na podstawie zawiadomienia wysłanego do właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.
- 2) W terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości.

10. Przygotowania do kontroli:

Przed przystąpieniem do kontroli, pracownik Urzędu:

- 1) ustala, czy dany właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do ewidencji zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 2) przygotowuje upoważnienie do przeprowadzenia kontroli;

11. Przebieg kontroli przeprowadzanej na terenie nieruchomości kontrolowanej:

- 1) Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta;
- 2) czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego;
- 3) kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli;
- 4) w sytuacji gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.

12. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub osadnik w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;

- 3) okazanie dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych lub innych dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Gościeradów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych;
- 4) częstotliwość opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 5) z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany;
- 6) nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

13. Przebieg kontroli w siedzibie Urzędu Gminy Gościeradów:

Kontrola w siedzibie Urzędu będzie polegała na wezwaniu właściciela nieruchomości do Urzędu Gminy w Gościeradowie Ukazowym celem okazania:

- 1) **zawartej umowy** z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) **dowodów potwierdzających** uiszczanie opłat za usługi wywozu nieczystości ciekłych lub innych dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę.

WÓJT
Muszepanik
mgr Mariusz Szczepanik

Plan kontroli

L.p.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Gościeradów Ukazowy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów	II – IV kwartał 2024 r.
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Gościeradów Folwark	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów	II – IV kwartał 2024 r.
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Gościeradów Plebański	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów	II – IV kwartał 2024 r.
4.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Gościeradów Kolonia	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów	II – IV kwartał 2024 r.
5.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Liśnik Duży	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów	II – IV kwartał 2024 r.
6.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Liśnik Duży Kolonia	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów	II – IV kwartał 2024 r.
7.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: -Suchodoły	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów	II – IV kwartał 2024 r.
8.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Salomin	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
9.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Marynopol	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
10.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Mniszek	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
11.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Łany	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
12.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Księżomierz Gościeradowska	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.

13.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Księżomierz Dzierzkowska	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
14.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Księżomierz Kolonia	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
15.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Księżomierz Kościelna	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
16.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Aleksandrów, Księżomierz Osada	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
17.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Wólka Gościeradowska	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
18.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Szczecyn	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.
19.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie miejscowości: - Wólka Szczeka	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy	II – IV kwartał 2024 r.


WÓJT
Mariusz Szczepaniak
 mgr Mariusz Szczepaniak

**PROTOKÓŁ KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW
PRZEPROWADZONEJ NA NIERUCHOMOŚCI (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa)**

Dane dotyczące kontroli:

1. Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

2. Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gościeradów oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Data i godzina przeprowadzeni kontroli:

Miejsce przeprowadzenia kontroli:.....

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan.....

Stanowisko.....

Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

Numer legitymacji służbowej.....

2. Pani/Pan.....

Stanowisko.....

Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

Numer legitymacji służbowej.....

Dane kontrolowanego:

1. Imię, nazwisko.....

2. Adres zamieszkania.....

3. Adres do korespondencji:.....

Inne osoby obecne podczas kontroli:

.....

Dokumenty potwierdzające wywóz nieczystości ciekłych za okres ostatnich 12 miesięcy (paragony, faktury, rachunki, inne dokumenty):

- ☐ **TAK**
☐ **NIE**

Rodzaj dowodu	Data wywozu	Ilość ścieków [m ³]	Podmiot świadczący usługę

W przypadku braku dowodów uiszczenia opłat za wywóz nieczystości ciekłych za okres ostatnich 12 miesięcy, informuje się o obowiązku dostarczenia dowodów uiszczenia opłat za okres 6 miesięcy od daty niniejszej kontroli w celu weryfikacji częstotliwości opróżniania zbiornika na nieczystości ciekłe.

Umowa na wywóz nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- ☐ **TAK**
☐ **NIE**

Numer umowy	Data zawarcia umowy	Okres obowiązywania	Przedsiębiorca

W przypadku braku aktualnej umowy na wywóz nieczystości, informuje się o obowiązku jej zawarcia i dostarczenia do Urzędu Gminy Gościeradów w terminie 30 dni od daty niniejszej kontroli.

Dokonane ustalenia:

Liczba osób zamieszkałych:

Zbiornik na nieczystości ciekłe (szambo):

- ☐ **TAK** ☐ **NIE**

- pojemność: [m³].

- częstotliwość opróżniania zbiornika:

Przydomowa oczyszczalnia ścieków:

☐ TAK ☐ NIE

- typ:

.....
.....

- częstotliwość opróżniania osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....
.....

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja fotograficzna):

.....
.....
.....
.....

Inne Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....
.....

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje właściciel nieruchomości.

Podpisy:

1. Przedstawiciele Urzędu Gminy Gościeradów:

.....

2. Przedstawiciel nieruchomości:

**PROTOKÓŁ KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH
I PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI
BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ**

Dane dotyczące kontroli:

1. Podstawa prawna: art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54).

2. Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gościeradów oraz dowodów uiszczania opłat za te usługi lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie obowiązku opróżniania zbiorników bezodpływowych.

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:.....

Miejsce przeprowadzenia kontroli:.....

Pracownicy upoważnieni do kontroli:

1. Pani/Pan.....

Stanowisko.....

Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

Numer legitymacji służbowej.....

2. Pani/Pan.....

Stanowisko.....

Działająca/y na podstawie upoważnienia nr.....z dnia.....

Numer legitymacji służbowej.....

Dane kontrolowanego:

1) Nazwa przedsiębiorstwa:

2) Adres siedziby:

3) Adres do korespondencji:

4) NIP:

5) REGON:

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Dokumenty potwierdzające wywóz nieczystości ciekłych za okres ostatnich 12 miesięcy (paragony, faktury, rachunki, inne dokumenty):

- ☐ TAK
☐ NIE

Rodzaj dowodu	Data wywozu	Ilość ścieków [m ³]	Podmiot świadczący usługę

W przypadku braku dowodów uiszczenia opłat za wywóz nieczystości ciekłych za okres ostatnich 12 miesięcy, informuje się o obowiązku dostarczenia dowodów uiszczenia opłat za okres 6 miesięcy od daty niniejszej kontroli w celu weryfikacji częstotliwości opróżniania zbiornika na nieczystości ciekłe.

Umowa na wywóz nieczystości ciekłych z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- ☐ TAK
☐ NIE

Numer umowy	Data zawarcia umowy	Okres obowiązywania	Przedsiębiorca

W przypadku braku aktualnej umowy na wywóz nieczystości, informuje się o obowiązku jej zawarcia i dostarczenia do Urzędu Gminy Gościeradów w terminie 30 dni od daty niniejszej kontroli.

Dokonane ustalenia:

Liczba osób zatrudnionych w zakładzie pracy:

Zbiornik na nieczystości ciekłe (szambo):

- ☐ TAK ☐ NIE

- pojemność: [m³].

- częstotliwość opróżniania zbiornika:

Przydomowa oczyszczalnia ścieków:

☐ TAK ☐ NIE

- typ:

.....

- częstotliwość opróżniania osadnika przydomowej oczyszczalni ścieków:

.....

Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....

Załączniki do protokołu (np. dokumentacja fotograficzna):

.....

Inne Uwagi:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Na tym protokół zakończono, odczytano i podpisano.
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kierownik kontrolowanego zakładu.

Podpisy:

3. Przedstawiciele Urzędu Gminy Gościeradów:

.....

4. Przedstawiciel nieruchomości:

Załącznik Nr 5
do zarządzenia Nr 336/2024
Wójta Gminy Gościeradów
z dnia 12.04.2024 r.

.....

(organ wydający upoważnienie)

Gościeradów, dnia

UPOWAŻNIENIE Nr

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54.) Wójt Gminy Gościeradów upoważnia:

Panią/Pana....., pracownika Urzędu Gminy Gościeradów, numer legitymacji służbowej:....., do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Gościeradów.

Upoważnienie wydaje się na czas wykonywania czynności, do której zostało udzielone.

.....

(pieczęć i podpis)

Gościeradów, dnia

Pan/i

.....

.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399) **Wójt Gminy Gościeradów**

wzywa

właściciela nieruchomości położonej w do udokumentowania wykonania obowiązku w zakresie pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych, poprzez **okazanie umowy z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości ciekłych oraz dokumentów księgowych (rachunki, faktury VAT, paragony) za okres ostatnich.....miesięcy za usługi wywozu ścieków**, wykonane przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Gościeradów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gościeradów.

Zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych – przez okazanie takich umów i dowodów uiszczania opłat za te usługi.

W związku z powyższym proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Gminy Gościeradów, Gościeradów Ukazowy 61, pok. nr 4 w terminie do 7 dni od otrzymania niniejszego wezwania.

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat.
2. A/a.

**Upoważnienie szczegółowe do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości
będącego przedsiębiorcą**

U P O W A Ż N I E N I E Nr.....

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 236) Wójt Gminy Gościeradów upoważnia:

1. Panią/Pana.....

Stanowisko.....

Nr legitymacji służbowej.....

2. Panią/Pana.....

Stanowisko.....

Nr legitymacji służbowej.....

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, położonej na terenie Gminy Gościeradów

.....
.....
.....

(adres nieruchomości, numer działki, numer i nazwa obrębu ewidencyjnego)

.....
.....

(oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą)

Zakres przedmiotowy kontroli: obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym: sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gościeradów; udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Gościeradów na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

Planowany termin rozpoczęcia kontroli:

Planowany termin zakończenia kontroli:.....

Upoważnienie wydaje się na czas wykonania czynności, do której zostało udzielone.

.....

(pieczęć imienna i podpis)

POUCZENIE

OBOWIĄZKI KONTROLOWANEGO

Do obowiązków kontrolowanego należy:

- pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (pisemne wskazanie osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli (art. 379 ust. 6 ustawy Prawo ochrony środowiska) – zgodnie z art. 10 ust. 2d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach kto utrudnia lub udaremnia przeprowadzenie kontroli, podlega karze grzywny,
- prowadzenie i przechowywanie książki kontroli oraz upoważnień i protokołów kontroli, a także udostępnianie ich na żądanie organu kontroli (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców).

PRAWA KONTROLOWANEGO

1. Do praw kontrolowanego należy wniesienie sprzeciwu wobec podjęcia czynności kontrolnych w przypadkach określonych w art. 59 ustawy Prawo przedsiębiorców:

- w przypadku podjęcia czynności kontrolnych bez obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej (art. 50 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- równoczesnego podejmowania i prowadzenia więcej niż jednej kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy (art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- wystąpienia przekroczenia czasu trwania kontroli w jednym roku kalendarzowym (art. 55 ust. 1 i 2 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej);
- niezawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli (art. 48 ustawy Prawo przedsiębiorców);
- nieokazania przez pracowników dokumentów upoważniających do przeprowadzenia kontroli oraz niedoręczenia upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców).

2. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie do organu kontroli, którego czynności sprzeciw dotyczy.

3. O wniesieniu sprzeciwu przedsiębiorca zawiadamia na piśmie kontrolującego. Sprzeciw wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.

4. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej, w szczególności w czasie nieobecności kontrolowanego.

5. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej.

6. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

7. Czynności kontrolne wykonuje się w sposób sprawny i możliwie niezakłócający funkcjonowania przedsiębiorcy. W przypadku gdy przedsiębiorca wskaże na piśmie, że wykonywane czynności zakłócają w sposób istotny działalność gospodarczą przedsiębiorcy, konieczność podjęcia takich czynności uzasadnia się w protokole kontroli.

8. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.

9. Przedsiębiorca prowadzi i przechowuje w swojej siedzibie książkę kontroli oraz upoważnienia i protokoły kontroli. W przypadku wszczęcia kontroli przedsiębiorca niezwłocznie okazuje kontrolującemu książkę kontroli.

UPRAWNIENIA KONTROLUJĄCEGO

Wykonujący kontrolę jest uprawniony do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6.00 do 22.00 – na pozostały teren (art. 379 ust. 3 pkt 1 ustawy Prawo ochrony środowiska);
3. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych (art. 379 ust. 3 pkt 2 ustawy Prawo ochrony środowiska);
4. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego (art. 379 ust. 3 pkt 3 ustawy Prawo ochrony środowiska);
5. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli (art. 379 ust. 3 pkt 4 ustawy Prawo ochrony środowiska).

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią pouczenia i odebrałem/am 1 egzemplarz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

.....
(data i podpis Kontrolowanego Przedsiębiorcy)