

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Gościeradów dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa w korespondencji i zabezpieczania danych w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT- EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Gościeradów
Gościeradów Ukazowy 61
23-275 Gościeradów
tel. 15 838 11 05
NIP 715-18-63-553
REGON 830409643
www.goscieradow.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 50 000 zł netto prowadzone jest w oparciu o rozeznanie rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy Gościeradów w zakresie cyberbezpieczeństwa dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa w korespondencji i zabezpieczania danych.

- Szkolenie powinno składać się z części teoretycznej i praktycznej.
- Zakres szkolenia teoretycznego powinien obejmować:
- Zapoznanie z aktualnymi przepisami, wytycznymi i procedurami z zakresu cyberbezpieczeństwa;
- Czym jest cyberbezpieczeństwo i dlaczego jest ważne;
- Przykłady największych wycieków danych;
- Wyłudzanie danych osobowych za pomocą technik socjotechnicznych;
- Zasady działania i rozpoznawania zagrożeń typu phishing i ransomware;
- Bezpieczne przetwarzanie danych: przechowywanie, szyfrowanie, udostępnianie, przechowywanie w chmurze;
- Zasady bezpiecznego korzystania z poczty elektronicznej;
- Bezpieczeństwo podczas korzystania z przeglądarek internetowych;
- Prywatność w sieci: ciasteczka, tryb incognito;
- Bezpieczeństwo pracy zdalnej, jak pracować na sprzęcie służbowym oraz własnym;
- Bezpieczne zakupy i płatności w Internecie;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Identyfikacja fałszywych wiadomości (fake news);
 - Czym jest socjotechnika i jak się przed nią bronić?
2. Zakres szkolenia praktycznego powinien obejmować (w formie Quiz lub ćwiczenia):
- Rozpoznawanie złośliwego oprogramowania i phishingu;
 - Bezpieczna komunikacja przez Internet;
 - Szyfrowanie danych;
 - Rozpoznawanie fałszywych informacji.
3. Wymagania dotyczące organizacji szkolenia:
- Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym (Zamawiający udostępni salę szkoleniową). Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków komunikacji zdalnej.
 - W szkoleniu będzie brało udział około 30 osób, w podziale na 2 grupy. Każda grupa po około 15 osób. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników podczas każdego szkolenia.
 - Wymagane jest, aby każda z grup odbyła szkolenie w innym terminie(dniu). Każdorazowo musi być sporządzona lista obecności, która zostanie przekazana Zamawiającemu.
 - Szkolenia będą się odbywać w dni robocze, w godz. 8.00 - 15.00,
 - Czas trwania szkolenia dla jednej grupy - od 4 do 6 godzin dydaktycznych.
 - Zamawiający wymaga, żeby szkolenie było przeprowadzone w języku polskim.
 - Szkolenie zostanie zakończone uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu - wydanego przez Wykonawcę.
 - Zamawiający wymaga, aby w terminie 7 dni po podpisaniu umowy dostarczyć proponowane terminy szkolenia, zakres merytoryczny i dzienny harmonogram szkolenia - Zamawiający może zgłaszać swoje uwagi, które wykonawca powinien uwzględnić.
4. W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:
- Materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia w wersji papierowej obejmujące zakres merytoryczny szkolenia, nieodpłatnie i na własność;
 - Wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia;
 - Sprzęt komputerowy, (jeśli jest wymagany);
 - Prowadzenie dokumentacji szkoleń: lista obecności wraz z potwierdzeniem odbioru materiałów szkoleniowych, lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia.
5. Dokumenty oraz materiały szkoleniowe powinny być odpowiednio oznakowane - zgodnie z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”.
6. KodyCPV:
- 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
 - 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

IV. ZAKRES OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowej realizacji zamówienia tzn. przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Urzędu Gminy w zakresie i o tematyce określonej w pkt. III niniejszego zapytania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w formie papierowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym koszty swojego ewentualnego zakwaterowania, dojazdu, wyżywienia i wydruku dokumentów (w tym materiałów szkoleniowych).
4. Wyżywienie podczas szkolenia każdy uczestnik zapewnia sobie we własnym zakresie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIE TYCH WARUNKÓW

1. Warunek udziału:

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy:

- Dysponują potencjałem technicznym i osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia;
- Posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń - Wykonawca wykaże, że osoba

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

prowadząca szkolenie przeprowadziła, co najmniej 1 szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa w okresie ostatnich 3 lat;

- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

2. Podstawy wykluczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału i niepodlegania wykluczeniu.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z zał. nr 2 do niniejszego zapytania. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Do oświadczenia wykonawca dołączy kopie dokumentów potwierdzające posiadanie doświadczenie (np. referencje, protokół odbioru).

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń Wykonawcy wg kryteriów: spełnia - nie spełnia.

VI. TERMIN REALIZACJI

Termin realizacji zamówienia **do dnia 08.09.2023 r.**,

VII. WYKAZ DOKUMENTÓW

Wykonawca wraz z ofertą, którą składa na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr. 1, składa także:

- 1) Oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt. V.3 - Załącznik nr 2.
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA

Bezpłatny i nieograniczony dostęp do zapytania ofertowego na stronie internetowej:

1. <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
2. https://bip.goscieradow.pl/wiadomosci/14242/zamowienia_publiczne_ponizej_130_000_zlotych bip - zakładka zamówienia publiczne - zamówienia publiczne poniżej 130 000. zł.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja z Zamawiającym w sprawie niniejszej procedury odbywa się elektronicznie na stronie niniejszego ogłoszenia w Bazie Konkurencyjności (sekcja 'PYTANIA')
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:
 - a. **W kwestiach proceduralnych:** Ewa Maziarczyk, tel. 158381105 wew. 409,
 - b. **W kwestiach merytorycznych:** Stanisław Kurz, tel. 158381105 wew. 424
4. Wykonawca może się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Na stronie internetowej Bazy Konkurencyjności Zamawiający będzie publikował wszelkie informacje dotyczące procedury, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści zapytania i zmiany treści

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

zapytania.

6. Obowiązującą formą porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawcy jest forma pisemna i elektroniczna.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Formularz ofertowy oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wartość końcową oferowanej jednostki, wartość uwzględniającą wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z obowiązującym podatkiem VAT i innymi elementami cenotwórczymi, w tym: koszt noclegu i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także ewentualne zniżki i upusty zaproponowane przez Wykonawcę.
3. Podana w formularzu ofertowym cena jest ostateczną i nie podlega podwyższeniu/waloryzacji w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności pod adresem <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

- a. Oferty składane za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności powinny posiadać formę pliku PDF podpisanego przez osobę upoważnioną podpisem elektronicznym lub podpisanego odręcznie, następnie zeskanowanego i w takiej formie umieszczonego w systemie.
- b. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W tym celu należy postąpić zgodnie z instrukcją opublikowaną na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc> lub złożyć odpowiednie oświadczenie do Zamawiającego.
- c. Za datę złożenia oferty uważa się datę widoczną w systemie Baza Konkurencyjności.
- d. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XIII. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Termin składania ofert upływa w dniu: **18.08.2023 r. o godz. 10:00.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I POSOBU OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium oceny ofert **będzie cena całkowita (waga - 100%)** za wykonanie zamówienia opisanego w niniejszym zapytaniu, wynikająca z oferty cenowej sporządzonej przez Wykonawcę zgodnie z formularzem ofertowym (Załącznik nr 1)
2. W kryterium cena ocena oferty zostanie przeprowadzona wg formuły:

$$Lp = Cn/Cb \times 100$$

Lp - liczba punktów

Cn - Cena najniższa z zaoferowanych

Cb - Cena badanej oferty

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

XV. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

1. Zamawiający jednorazowo wezwie Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia wymaganych dokumentów.
2. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później, niż w dniu w którym upłynął termin na uzupełnienie dokumentów.
3. Formularz ofertowy złożony przez Wykonawcę nie podlega uzupełnieniu.

XVI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- a. zostanie złożona przez Wykonawcę, niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
- b. jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- c. zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym;
- d. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- e. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. WYBÓR OFERTY

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełnia wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową tj. uzyskał największą liczbę punktów.
2. O wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców składających oferty oraz umieści informacje na stronie internetowej BIP oraz Bazy Konkurencyjności.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. Wzór umowy stanowi dla Załącznik nr 3 – Wzór umowy
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy zawartej z wybranym Wykonawcą w przypadkach określonych w § 8 wzoru umowy.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - a. nie wpłynęła żadna oferta,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym/Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili ogłoszenia postępowania,
 - d. zawiera błędy uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ww. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gościeradów, Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu uprawnień za pomocą adresu iod@goscieradow.pl lub na adres ul. Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie szkolenia z zakresu cyberbezpieczeństwa dla pracowników Urzędu Gminy Gościeradów dotyczącego praktycznego stosowania mechanizmów bezpieczeństwa w korespondencji i zabezpieczania danych w ramach projektu pn. „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT- EU, Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia”.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

7. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

12. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

13. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.

14. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wstępne dot. braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

WÓJT
Mariusz Szczepaniak
mgr Mariusz Szczepaniak