

ZARZĄDZENIE NR 231/2022
WÓJTA GMINY GOŚCIERADÓW

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130 000 netto zł.

Na podstawie art. 53 i 55 ust 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Urzędzie Gminy w Gościeradowie, zwanym dalej „Urzędem”, powołuje się stałą komisję przetargową do przygotowywania i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) Ewa Lipiec – Przewodniczący komisji
 - 2) Janusz Kapica – Z-ca Przewodniczącego
 - 3) Ewa Maziarczyk – Sekretarz
 - 4) Patrycja Sokal-Ludwich – Członek Komisji
 - 5) Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za dane zadanie (w przypadku takiej konieczności) wyznaczany przez Wójta lub Sekretarza gminy Gościeradów.
2. Komisja przetargowa działa w składzie minimum trzech członków.
 3. Wójt na wniosek Przewodniczącego, może powołać do udziału w pracach komisji inne osoby, jeśli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych. Osoby te występują w charakterze biegłych (rzeczoznawców).
 4. Osobom wymienionym w ust. 3 nie przysługuje prawo głosu.

§ 3.1. Członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, niezłożenia przez niego oświadczenia albo złożenia

C

C

oświadczenia niezgodnego z prawdą, Przewodniczący komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Informację o wyłączeniu członka komisji Przewodniczący komisji przekazuje Wójtowi, który w miejsce wyłączonego członka może powołać nowego członka komisji.

3. Wobec Przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio Wójt. Przepis ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
4. Członek komisji, z zastrzeżeniem ust. 1, jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1, o czym informuje Przewodniczącego komisji. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 4. Członkowie komisji przetargowej mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności. W realizacji powierzonych czynności członkowie komisji kierują się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 5. Tryb pracy komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 6. Traci moc Zarządzenie Nr 131/2021 wójta Gminy Gościeradów z dnia 3 lutego 2021 r. roku w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130 000 netto zł.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mariusz Szczepaniak
mgr Mariusz Szczepaniak

PRZEDŁA
71-050 Gościeradów
1415

C

C

**Regulamin stałej komisji przetargowej
do przygotowywania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych
o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł netto.**

§ 1. Przygotowując postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, komisja przetargowa w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez Wójta projekt specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami, zaproszenia do udziału w postępowaniu, zaproszenia do składania ofert albo zapytania o cenę.

§ 2. Komisja, przeprowadzając postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:

- 1) udziela wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia,
- 2) prowadzi negocjacje z wykonawcami,
- 3) dokonuje oceny spełniania warunków stawianych wykonawcom,
- 4) wnioskuję do Wójta o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
- 5) wnioskuję do Wójta o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
- 6) dokonuje oceny ofert nie podlegających odrzuceniu,
- 7) przygotowuje propozycje wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
- 8) przyjmuje i analizuje wnoszone protesty oraz przygotowuje projekt odpowiedzi na protest.

§ 3. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a pod jego nieobecność - zastępca Przewodniczącego.

2. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w § 3 ust. 1 Zarządzenia oraz poinformowanie Wójta o okolicznościach, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 Zarządzenia,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
- 3) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) informowanie Wójta o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

C

C

§ 4. 1. Komisja działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący.

3. Przewodniczący upoważnia osobę, która wykonuje jego zadania podczas jego nieobecności oraz jednoczesnej nieobecności zastępcy Przewodniczącego, spośród członków komisji.

4. Obecność na posiedzeniach komisji odnotowywana jest w protokołach komisji.

5. Czynności bieżące, na polecenie Przewodniczącego, wykonane są w trybie roboczym przez członków komisji.

§ 5. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów na posiedzeniach komisji.

§ 6. 1. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół.

2. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia i podjęte rozstrzygnięcia.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na jej posiedzeniu.

§ 7. Dokumentację prac komisji prowadzi Sekretarz komisji.

§ 8. Przewodniczący przedstawia Wójtowi okresowe sprawozdania z działalności komisji.

C

C