



**Gminna Biblioteka Publiczna
w Gościeradowie**
Gościeradów Folwark, os. POM 7
23-275 Gościeradów
tel.: 15 875 51 12
biblioteka.goscieradow@gmail.com
www.biblioteka.goscieradow.pl

**PLAN PRACY
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GOŚCIERADOWIE
NA 2022 ROK**

I. Główne kierunki działania:

1. Realizowanie zadań wyznaczonych przez ustawę o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawę o bibliotekach i statut GBP z uwzględnieniem sytuacji epidemiologicznej,
2. Gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych i ich udostępnianie,
3. Tworzenie komputerowej bazy danych i dokumentacji w programie bibliotecznym „Mateusz”.
4. Przeniesienie działalności GBP do nowego lokalu przy ulicy Sandomierskiej 1.

II. Zadania i sposób realizacji:

Lp.	Zadanie	Osoby odpowiedzialne	Termin realizacji	Uwagi
Organizacja i zarządzanie biblioteką				
1.1.	1. Ogólna regulacja działalności biblioteki, w tym: – ustalenia strategii działań biblioteki, kierunkowe decyzje merytoryczne, organizacyjne i administracyjne dotyczące działalności, zarządzania personelem i mieniem, – współpraca z władzami, ekspertami i przedstawicielami środowiska, – koordynacja promocji biblioteki, – nadzór nad doskonaleniem zawodowym pracowników, – analiza i aktualizacja dokumentacji związanej z organizacją i zarządzaniem biblioteką, – sprawy związane z przeniesieniem biblioteki do budynku wyremontowanego Centrum Kultury.	dyrektor	W ciągu roku.	
1.2.	Utrzymanie działalności punktów bibliotecznych w Liśniku Dużym i Księżomierzy.	dyrektor we współpracy z dyrekcją szkół	W ciągu roku.	
1.3.	Pozyskiwanie w miarę potrzeb i możliwości dodatkowych środków finansowych na działalność kulturalną.	dyrektor	W ciągu roku.	W miarę potrzeb i możliwości

1.4.	Dbłość o zachowanie bezpieczeństwa sanitarnego w związku z epidemią COVID-19.	dyrektor, główna księgowa, bibliotekarka, pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
1.4.	Zakup mebli i pozostałego wyposażenia biblioteki.	dyrektor	I kwartał 2022 roku.	
1.5.	Przeniesienie dokumentacji, zbiorów bibliotecznych i sprzętu komputerowego do nowego lokalu.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna	I kwartał 2022 roku.	Współpraca dyrektora z Urzędem Gminy Gościeradów
1.6.	Dbłość o lokal i mienie, utrzymanie estetyki i czystości w lokalu biblioteki.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
1.7.	Dbłość o czystość i estetykę terenu wokół biblioteki.	pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	

Zbiory biblioteczne

2.1.	1. Gromadzenie zbiorów w oparciu o rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych i wytycznych Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kraśniku.	bibliotekarz	W ciągu roku.	
	2. Dokonywanie zakupów nowości z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych grup czytelniczych. Uzupełnienie księgozbioru o aktualnie obowiązujące lektury szkolne, literaturę popularno – naukową i najbardziej poczytne książki z zakresu literatury pięknej.	bibliotekarz po aprobacie dyrektora i głównej księgowej	W ciągu roku.	W miarę posiadanych środków.
	3. Analiza potrzeb czytelników GBP w oparciu o obserwację i wywiady środowiskowe.	bibliotekarz	W ciągu roku.	
	4. Przygotowanie wniosku o dotację na zakup nowości ze środków MKiDN oraz raportu z wykonania zadania za poprzedni rok.	dyrektor	Styczeń 2022/czerwiec 2022	
	5. Opracowywanie zakupionych i pozyskanych książek, bibliografii regionalnej i zbiorów specjalnych w systemie bibliotecznym.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
	6. Ochrona zbiorów bibliotecznych: konserwacja wnętrza i zabezpieczanie okładek folią.	pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
	7. Sygnowanie jednostek inwentarzowych.	bibliotekarz pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
	8. Czyszczenie okładek książek i zbiorów specjalnych z zabrudzeń powstałych w wyniku użytkowania.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
	9. Pozyskiwanie i opracowywanie dokumentów życia społecznego.		W ciągu roku.	

2.2.	Wypożyczanie zbiorów według obowiązujących zasad.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
2.3.	Przeprowadzanie selekcji księgozbioru i czasopism.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna	Po każdym kwartale.	

Czytelnictwo i działalność środowiskowa

3.1.	Rejestracja i obsługa czytelników i użytkowników biblioteki zgodna obowiązującymi przepisami prawa. Planowana liczba czytelników ok. 450.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
3.2.	Współpraca z bibliotekarzami prowadzącymi punkty w celu zabezpieczenia potrzeb czytelników tych punktów i promocji czytelnictwa.	bibliotekarz	W ciągu roku.	
3.4.	1. Organizowanie (po zniesieniu ograniczeń, nakazów i zakazów związanych z epidemią COVID – 19) form kulturalno- oświatowych biblioteki, w szczególności popularyzujących wiedzę, książkę i czytelnictwo z uwzględnieniem aktualnych przepisów dotyczących bezpieczeństwa. 2. Stosowanie form promocji biblioteki i czytelnictwa w mediach oraz na stronie internetowej biblioteki.	bibliotekarz dyrektor	W ciągu roku. W ciągu roku.	
3.5.	Współdziałanie w miarę możliwości z innymi bibliotekami, szkołami, instytucjami upowszechniania czytelnictwa i kultury.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna dyrektor	W ciągu roku.	
3.6.	Współpraca z Domem Opieki Społecznej w Gościeradowie i Warsztatem Terapii Zajęciowej w celu pozyskiwania czytelników niepełnosprawnych.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna, dyrektor	W ciągu roku.	
3.7.	Angażowanie do współpracy przedsiębiorców lokalnych z Gościeradowa i okolic.	dyrektor	W ciągu roku.	

Działalność informacyjna

4.1.	1. Sporządzanie upomnień pisemnych lub kontakt telefoniczny z osobami przetrzymującymi zbiory. 2. Przygotowanie danych statystycznych do sprawozdań kwartalnych i rocznych. 3. Przygotowywanie planów pracy, rocznych i półrocznych, sprawozdań opisowych	bibliotekarz bibliotekarz, główny księgowy dyrektor lub wyznaczony pracownik po uzgodnieniu danych	Dwa razy w roku. W terminach obowiązujących. W terminach obowiązujących.	
------	---	--	--	--

	z działalności oraz informacji o czytelnictwie za poszczególne kwartały, sprawozdań rocznych GUS: Z-06, K-03, F-03, F-03/dk, Z-05 i kwartalnych: Z-05, F-01/dk oraz sprawozdań finansowych.	z bibliotekarzem, księgową i dyrektorem		
4.2.	1. Gromadzenie materiałów i wydawnictw związanych z regionem. 2. Aktualizowanie księgozbioru podręcznego. 3. Prowadzenie informacji biblioteczno – bibliograficznej. 4. Gromadzenie wycinków z prasy dotyczących Gościeradowa i okolic. 5. Gromadzenie ukazujących się egzemplarzy „Więści Gościeradowskich”.	bibliotekarz w uzgodnieniu z dyrektorem bibliotekarz w uzgodnieniu z dyrektorem bibliotekarz, pomoc biblioteczna bibliotekarz, pomoc biblioteczna bibliotekarz, pomoc biblioteczna	W ciągu roku. W ciągu roku W ciągu roku. W ciągu roku. W ciągu roku.	W miarę posiadanych środków.
4.3.	Instruowanie (po zniesieniu ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii) jak należy korzystać z komputera i Internetu.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna	W ciągu roku.	
Automatyzacja procesów bibliotecznych				
5.1.	Aktualizacja oprogramowania antywirusowego.	dyrektor	Początek roku.	
5.2.	Systematyczne prowadzenie rejestrów i kartotek, elektronicznej dokumentacji w systemie „Mateusz”, systematyczne wykonywanie wydruków i ochrona dokumentacji zgodna z przepisami.	bibliotekarz, pomoc biblioteczna, nadzór - inspektor ochrony danych osobowych	W ciągu roku.	
5.3	Administrowanie systemem informatycznym zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.	osoba lub firma na podstawie odpowiedniej umowy o współpracy.	W ciągu roku.	
5.4	Prowadzenie i aktualizacja katalogu bibliotecznego.	bibliotekarz	W ciągu roku.	
Szkolenia i doskonalenie zawodowe				
6.1.	1. Szkolenia, warsztaty, kursy, spotkania szkoleniowo - integracyjne organizowane przez biblioteki prowadzące nadzór merytoryczny, samokształcenie. 2. Dzielenie się wiedzą z pozostałymi pracownikami na temat możliwości i sposobów wykorzystania systemu bibliotecznego w pracy. 3. Inne szkolenia dotyczące działalności biblioteki (np. interpretacja przepisów, pozyskiwanie środków, organizacja pracy itp.)	bibliotekarz, pomoc biblioteczna, dyrektor bibliotekarz dyrektor, główna księgowa,	Według potrzeb i możliwości biblioteki. Według potrzeb. Według potrzeb biblioteki.	
Inne zadania				
7.1	Prowadzenie kawiarenki internetowej (po	bibliotekarz, pomoc	W ciągu roku.	

	zniesieniu ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem epidemii).	biblioteczna		
--	--	--------------	--	--

Oczekiwana pomoc merytoryczna od MBP:

- instruktaż na temat metod i form pracy w czasie zakazów i nakazów związanych z pandemią,
- porady z zakresu organizacji i zarządzania biblioteką,
- interpretacja przepisów prawnych.

Załącznik: Kalendarz imprez bibliotecznych na 2022 rok.

KIEROWNICZKA
 Gminnej Biblioteki Publicznej
 w Góścieradowie
 mgr Dorota Kurkuszewicz

**Kalendarz imprez bibliotecznych
na 2022 rok**

L p.	Nazwa imprezy/konkursu	Termin	Miejsce	Organizator, współorganizator	Krótką charakterystyka imprezy/konkursu
1.	„Czytelnik Roku 2022”	Styczeń	GBP	Gminna Biblioteka Publiczna w Gościeradowie	Ogłoszenie konkursu na najaktywniejszego czytelnika w 2022 roku. W konkursie biorą udział czytelnicy GBP i punktów bibliotecznych działających na terenie gminy Gościeradów. Uroczyste podsumowanie konkursu i wręczenie nagród odbędzie się w maju następnego roku.
2.	Uroczystość otwarcia odremontowanego budynku na działalność GBP i GOK	Termin zależny od warunków epidemiologicznych	GBP i GOK	Wójt Gminy Gościeradów, Gminna Biblioteka Publiczna w Gościeradowie, Gminny Ośrodek Kultury w Gościeradowie	Msza święta z poświęceniem odremontowanego budynku, spotkanie mieszkańców z przedstawicielami władz samorządowych gminy i powiatu, województwa, WOK i WBP w Lublinie oraz MBP w Kraśniku.
3.	Tydzień Bibliotek	16- 21 maj Możliwość zorganizowania zależna od sytuacji epidemiologicznej i finansowej	GBP	Wójt Gminy Gościeradów, Gminna Biblioteka Publiczna w Gościeradowie we współpracy ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Gościeradowa, Gminnym Ośrodkiem Kultury oraz podmiotami chętnymi do współpracy	Różne formy kulturalno – oświatowe, w tym: spotkania z ciekawymi ludźmi, rozstrzygnięcia konkursów bibliotecznych, spektakl teatralny na motywach książki, konferencja Stowarzyszenia Przyjaciół Gościeradowa.
4.	Spotkanie z cyklu „Gościeradowiac y nie byli jacy”	Maj /Możliwość spotkania zależna od sytuacji epidemiologicznej/	GBP, Sala Widowisk. GOK	Wójt Gminy Gościeradów, Gminna Biblioteka Publiczna w Gościeradowie we współpracy ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Gościeradowa,	Spotkanie z Zofią Stolą – emerytowaną nauczycielką języka polskiego z Księżomierzy na bazie książki „To właśnie tu się wydarzyło”.
5.	Europejskie Dni Dziedzictwa	11 września /Możliwość zorganizowania imprezy zależna od sytuacji epidemiologicznej/	Sala Widowisk. GOK lub miejsce w plenerze	Wójt Gminy Gościeradów, Gminna Biblioteka Publiczna w Gościeradowie, Stowarzyszenie Promocji i Rozwoju Gminy Gościeradów, Gminny Ośrodek Kultury w Gościeradowie, Stowarzyszenie Przyjaciół Gościeradowa, Nadleśnictwo Gościeradów oraz	Obchody gminne nawiązujące do obchodów ogólnopolskich koordynowanych przez Narodowy Instytut Dziedzictwa. Tematyka co roku inna, określona przez NID. Działania na miarę posiadanych środków finansowych.

				przedstawiciele sołectw, OSP i podmioty chętne do współpracy.	
6.	Narodowe Czytanie lektury „Ballady i romanse” Adama Mickiewicza	23 września /Możliwość spotkania zależna od sytuacji epidemiologicznej/	GBP	Wójt Gminy Gościeradów, Gminna Biblioteka Publiczna w Gościeradowie we współpracy ze szkołami oraz podmiotami chętnymi do współpracy.	Głośne czytanie książki ogłoszonej jako lektura przez Kancelarię Prezydenta RP.
7.	Inne formy kulturalno - oświatowe	Według potrzeb i w zależności od sytuacji epidemiologicznej	GBP, Sala Widowisk. GOK	Gminna Biblioteka Publiczna w Gościeradowie	Według zapotrzebowania i posiadanych środków finansowych.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Gościeradowie


mgr Dorota Karkusiewicz