Załącznik do Zarządzenia Nr 70/2019
Wójta Gminy Gościeradów
z dnia 23 grudnia 2019 roku

RGK 2110.2.2019

Gościeradów, dn. 23.12.2019 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Wójt Gminy Gościeradów ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze: **referent - stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy w Urzędzie Gminy Gościeradów, Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie wyższe – magisterskie: administracja lub zarządzanie.
3. Co najmniej 2-letni staż pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Stan zdrowia umożliwiający pracę na ww. stanowisku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu.
2. Predyspozycje osobowościowe: dokładność, sumienność, odpowiedzialność, terminowość, samodzielność, dyspozycyjność, kreatywność.
3. Wysoka kultura osobista.
4. Biegła znajomość obsługi komputera i programów graficznych (Photoshop, Illustrator)
5. Umiejętności tworzenia, redagowania, korekty komunikatów tekstowych.
6. Umiejętność analitycznego myślenia.
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Znajomość przepisów prawa związanych z pracą na ww. stanowisku pracy, a w szczególności:
   a) ustawy o samorządzie gminnym,

b) ustawy o pracownikach samorządowych,
c) ustawy Prawo prasowe,
d) Rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
f) ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Realizacja zadań w zakresie promocji, w tym promocji gospodarczej Gminy,
2) Koordynacja zadań związanych z organizowaniem lokalnych, powiatowych oraz wojewódzkich imprez promocyjnych odbywających się z udziałem Gminy i uczestniczenie w tych imprezach,
3) Udział w organizacji imprez patriotyczno - religijnych, kulturalnych i sportowych realizowanych przez Gminę,
4) Opracowywanie i publikowanie informacji o Gminie, kierunkach jej rozwoju, ofertach inwestycyjnych oraz rozpowszechnianie ich w kraju i za granicą,
5) Współpraca z przedsiębiorcami,
6) Redakcja strony internetowej www.goscieradow.pl,
7) Przygotowanie ofert inwestycyjnych,
8) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
9) Przedkładanie Wójtowi cyklicznych informacji o ewentualnych zewnętrznych źródłach finasowania zadań Gminy,
10) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
11) Wykonywanie innych zadań z zakresu działania Gminy określonych przez Wójta.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. CV,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
6. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i za umyślne przestępstwo

skarbowe,

7. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, oraz że korzysta z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku urzędniczym: referent - stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy,
9. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
10. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

Kserokopie dokumentów złożonych w ofercie muszą być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

V. Informacje o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym: referent - stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy :

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę,
2. Wymiar czasu pracy - pełny etatu.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VII. Przebieg naboru na stanowisko urzędnicze: referent - stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy:

Nabór składa się z dwóch etapów:

- **1 Etap:** Sprawdzenie ofert kandydatów pod względem formalnym i ustalenie listy kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
- **2 Etap**: Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Gościeradów (pok. Nr 19, I piętro) lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gościeradów, Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze: referent - stanowisko ds. promocji i rozwoju gminy" w terminie do dnia 03.01.2020 roku do godz. 13^{00}.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy. Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gościeradów www.bip.lublin.pl/goscieradow oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Gościeradów.

KARTA INFORMACYJNA

dotyczy czynności, gdy dane są przetwarzane są na podstawie przepisów prawa

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych 17 osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. nr 119, s. 1) (dalej: RODO)
informujemy, że:

1.Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Urząd Gminy Gościeradów.

2.Inspektorem Ochrony Danych jest Jarosław Czerw, adres e-mail: iod@goscieradow.pl, adres do korespondencji: Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów.

3. Pana/i dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa – zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Gościeradów.

4.Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą odbiorcy - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Gościeradów.

5. Pana/i dane osobowe przechowywane będą przez okres - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Gościeradów.

6.Posiada Pan/i prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych - z przyczyn związanych z Pana/i szczególną sytuacją - wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (jeśli przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia sprzeciwu Administratorowi nie wolno przetwarzać danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub pod-staw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

7.Przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8.Podanie Pana/i danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów obowiązującego prawa („wymóg ustawowy") - zgodnie z Rejestrem Czynności Przetwarzania Danych obowiązującym w Urzędzie Gminy Gościeradów. Konsekwencją niepodania danych jest uniemożliwienie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub uniemożliwienie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

9. Pana/i dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (w tym profilowaniu).

10. Pana/i dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

11. Rejestr Czynności Przetwarzania Danych obowiązujący w Urzędzie Gminy Gościeradów dostępny jest do wglądu w sekretariacie pok. Nr 19.

WÓJT
mgr Mariusz Szczepanik

SEKRETARZ GMINY
dr hab. Jarosław Czerw