

ZARZĄDZENIE Nr 258/2018
WÓJTA GMINY GOŚCIERADÓW
z dnia 12 lipca 2018 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub szkół prowadzonych przez Gminę Gościeradów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1.** 1 Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Gościeradów oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub szkół prowadzonych przez Gminę Gościeradów.
2. Niniejsze wytyczne stosuje się w przypadku, gdy droga dziecka z domu do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły przekracza:
- 1) 3 km w przypadku dzieci przedszkolnych,
 - 2) 3 km w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych,
 - 3) 4 km w przypadku uczniów klas V – VIII szkół podstawowych oraz uczniów klas gimnazjalnych.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dowożenia, gdy droga dziecka z domu do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły nie przekracza odległości wymienionych w ust. 2.
- § 2.** 1 Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka lub dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje także opiekunowi dziecka do ukończenia siódmego roku życia.
3. W sytuacji, gdy komunikacja publiczna na danej trasie nie funkcjonuje w zakresie umożliwiającym dowóz dziecka, a dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie przysługuje zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

- § 3. 1 Zwrot kosztów dowozu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Gościeradów i rodzicami lub opiekunami ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. nie dłuższy niż okres nauki w danym roku szkolnym.
- § 4. 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Gościeradów wniosku, którego wzór stanowi *załącznik nr 1 do zarządzenia*.
2. Wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku, w uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć po upływie tego terminu. W przypadku złożenia wniosku po terminie zwrot kosztów przejazdu będzie przyznany od następnego miesiąca po dacie złożenia wniosku.
- § 5. 1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. Jeśli rodzice lub opiekunowie dowożą samochodem prywatnym więcej niż jedno dziecko do tego samego budynku przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły przysługuje dofinansowanie jak za dowożenie jednego dziecka.
- § 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Gościeradów, a rodzicami, opiekunem lub opiekunem prawnym.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców lub opiekunów do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły środkami komunikacji publicznej stanowi *załącznik Nr 2 do zarządzenia*.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów dowozu ucznia, którego dowożenie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły zapewniają rodzice lub opiekunowie samochodem prywatnym stanowi *załącznik nr 3 do zarządzenia*.
- § 7. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia lub ucznia i jego opiekuna w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionej faktury lub rachunku za imienny bilet miesięczny.
2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia w przypadku dowożenia samochodem prywatnym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu

obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły, stawki za kilometr przejazdu określonej na kwotę 0,45 zł oraz liczby dni obecności ucznia w placówce oświatowej w danym miesiącu.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki oświatowej lub uprawnionej przez niego osoby – *załącznik nr 1 do umowy*.

§ 9. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub szkole zwrot kosztów nie przysługuje, za wyjątkiem zwrotu kosztów przejazdu komunikacją publiczną w przypadku biletów miesięcznych, chyba że dziecko w ogóle nie uczęszczało do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły w danym miesiącu.

§ 10. 1. Rodzic lub opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu powinien złożyć w Sekretariacie (pok. nr 19) Urzędu Gminy Gościeradów, Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów, rozliczenie kosztów, którego wzór stanowi *załącznik nr 2 do umowy*.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 13. Traci moc Zarządzenie Nr 186/2017 Wójta Gminy Gościeradów z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub szkół prowadzonych przez Gminę Gościeradów.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ GMINY

dr Jarosław Czerw

WÓJTA
mgr Mariusz Szczepanił

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU/DOWOZU* UCZNIA DO
PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY**

Wnioskuje o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia/ucznia i jego opiekuna* do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły samochodem prywatnym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły do której będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego*, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły:
od do
(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)
8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone:
-
9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły wynosi km.
10. Oświadczam, że na trasie tej nie funkcjonuje komunikacja publiczna w zakresie umożliwiającym dowóz dziecka.**
11. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 roku w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016 r. poz. 231 ze zm.)**.
12. Nazwa banku oraz nr konta
....., na które ma
być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu**
2. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW**
3. Kserokopie uprawnienia do kierowania pojazdem**
4. Inne dokumenty:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (t.j.: Dz. U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) oświadczam, że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do placówek oświatowych,.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

***niewłaściwe skreślić**

**** dotyczy dowozu prywatnym samochodem**

UMOWA Nr

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia/ucznia i jego opiekuna*
do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły***

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Gminą Gościeradów z siedzibą
w Gościeradowie Ukazowym 61, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gościeradów –
Mariusza Szczepanika,

a Panią/Panem, zam.,
matką/ojcem/opiekunem ucznia

na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo
oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)

- o następującej treści:

§ 1.

1. Pani/Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić przejazd
.....do.....
..... środkami komunikacji publicznej oraz opiekę podczas
tego dowożenia*.
2. Gmina Gościeradów zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu,
o którym mowa w ust. 1, obliczanych na podstawie:
 - ✓ dostarczonego do imiennego rachunku
za przejazdy środkami komunikacji publicznej ucznia
...../ucznia
i jego opiekuna
 - ✓ liczby dni w ciągu miesiąca, kiedy dziecko/dziecko i opiekun korzystali z
przejazdu do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły* - ustalonej na
podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwego dyrektora placówki
oświatowej (zał. Nr 1 do umowy)
3. Pani/Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej
do 15 dnia po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie
o liczbie dni w ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach

w przedszkolu/oddziale przedszkolnym /szkole* wydane przez właściwego dyrektora placówki oświatowej oraz imienny rachunek za przejazdy środkiem komunikacji publicznej.

4. Zwrot kosztów przejazdu będzie następował na podane przez Panią/Pana konto o nr, w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od r. do r.

§ 3.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły środkami komunikacji publicznej wraz z załącznikami do wniosku.

§ 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zmiany pisemnej pod rygorem ich nieważności

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Gmina Gościeradów)

.....
(Rodzic/Opiekun)

UMOWA Nr
w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia/uczni i jego opiekuna*
do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły*

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy Gminą Gościeradów z siedzibą w Gościeradowie Ukazowym 61, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gościeradów – Mariusza Szczepanika,

a Panią/ Panem, zam.,
matką/ojcem/opiekunem ucznia

na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 pkt ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.)

- o następującej treści:

§ 1.

1. Pani/Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie do oraz opiekę podczas tego dowożenia.
2. Gmina Gościeradów zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych jako iloczyn:
 - ✓ Podwójnej odległości między miejscem zamieszkania dziecka a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub szkołą km x 2 = km – ustalonej na podstawie oświadczenia Pani/Pana..... ,
 - ✓ Stawki za 1 km = 0,45 zł,
 - ✓ Liczby dni obecności dziecka w placówce oświatowej – ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwego dyrektora (zał. Nr 1 do umowy).
3. Pani/Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 15 dnia po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o liczbie dni w ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w przedszkolu/oddziale przedszkolnym /szkole*

4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podane przez Panią/Pana konto o nr w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od r. do r.

§ 3.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły prywatnym samochodem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wraz z załącznikami do wniosku.

§ 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zmiany pisemnej pod rygorem ich nieważności

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Gmina Gościeradów)

.....
(Rodzic/Opiekun)

***niewłaściwe skreślić**

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

**Rozliczenia kosztów przejazdu ucznia/ucznia i jego opiekuna
środkami komunikacji lub dowozu ucznia samochodem prywatnym
do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły**

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu/roku

z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa przedszkola/szkoły)

.....

1) Był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/ środkami komunikacji publicznej przez dni.

2) Dojeżdżał środkami komunikacji publicznej przez dni.

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły km x x stawka za km przejazdu zł/km x liczba dni obecności w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/szkole = zł

(słownie zł:.....)

.....
(data i podpis)

Rozliczenie

Cena imiennego biletu miesięcznego = zł

(słownie zł:)

.....

(data i podpis)

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(Pieczęć przedszkola lub szkoły)

**Zaświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka
do którego/której uczęszcza uczeń**

Zaświadcza się, że uczeń:.....

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał dni w miesiącu r. do
przedszkola/szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

