

Uchwała Nr XX/140/04
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 14 października 2004 roku

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczenia oraz sposobu kontroli wykonania zleconego zadania.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt 15 i art. 40, ust.1, art. 41, ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 118, ust.2, pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz.148 z późn. zm.)

Rada Gminy Gościeradów

u c h w a l a co następuje:

§ 1

1. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy z zastrzeżeniem ust.2.

2. Uchwała nie ma zastosowania do dotacji udzielanych na podstawie ustaw szczególnych regulujących sposób i tryb udzielania dotacji w zakresie w nich unormowanych.

§ 2

Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 3

Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości, w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań . które mogą być zlecane podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, na które mogą być przyznane dotacje z budżetu gminy.

§ 4

1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o realizację zadania.

Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację wyodrębnionego zadania powinien przedstawić ofertę wykonania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

2. Oferty, o których mowa w ust. 1, winny być złożone w następujących terminach:

1) do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy - dla zadań przewidywanych do realizacji w następnym roku budżetowym,

2) do 31 marca roku budżetowego - dla zadań przewidywanych do realizacji w II półroczu roku budżetowego.

3. Oferta, o której mowa w ust. 2 winna zawierać w szczególności:

1) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania, zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu,

2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,

3) termin realizacji,

4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podane kwoty oczekiwanej z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania zadania,

5) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu osiągnięcia zysku.

4. Wójt Gminy może uzależnić rozpatrzenie ofert od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno - prawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie została uzupełniona nie jest rozpatrywana.

§ 5

1. Przy rozpatrywaniu ofert o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę zadań,

2) przedstawioną kalkulację kosztów,

3) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,

4) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia na ten cel środków.

5) możliwości finansowe budżetu gminy.

2. W przypadku złożenia ofert przez kilku wnioskodawców Wójt Gminy dokonuje wstępnego wyboru najkorzystniejszych ofert wykonania zadania w rozumieniu ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
3. Wójt Gminy ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.
4. Z czynności dotyczących dokonania wstępnego wyboru ofert Wójt Gminy sporządza protokół.

§ 6

1. Propozycje Wójta dotyczące wysokości dotacji na poszczególne zadania podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady Gminy.
2. Oferty pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu (oferty, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 1) lub w projekcie uchwały w sprawie zmian w budżecie (oferty, o których mowa w § 4 ust.2 pkt 2).
3. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne.

§ 7

1. Po podjęciu uchwały budżetowej lub po dokonaniu zmian budżetu Wójt Gminy publikuje w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji ustalone w budżecie gminy na ich realizację przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Wójt Gminy powiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację ustalonych w budżecie.

§ 8

1. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych.
2. Umowę, o której mowa w ust.1 zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok budżetowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
4. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dodatkowego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.
5. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 71 ust 2 ustawy o finansach publicznych, a także niniejszej uchwały.

§ 9

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:
 - 1) zestawienie poniesionych kosztów wynikających z faktur, rachunków, itp.
 - 2) opis zrealizowanego zadania.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie do dnia 28 lutego następnego roku.
5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na inne cele niż określone w umowie.

§ 10

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.
5. Na podstawie protokołu Wójt Gminy w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji kieruje do zleceniobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak do zaległości podatkowych.
7. Wykorzystanie dotacji niezgodne z przeznaczeniem wyklucza prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata.

§ 11

1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
2. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.
3. Dopuszcza się przekazanie dotacji w ratach lub zaliczkowo, w zależności od rodzaju i specyfikacji realizowanego zadania.

§ 12

Wzór oferty, umowy oraz sprawozdania z wykonania zadania publicznego, stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 13

Sprawy związane z postępowaniem w sprawie :

- podania do publicznej wiadomości z zakresu zadań własnych gminy, które mogą być zlecone podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku,
- przyjmowania ofert,
- ustalania wielkości dotacji i rozliczania, prowadzą z zachowaniem zasady jawności postępowania merytoryczne stanowiska pracy Urzędu Gminy - zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu.

§ 14

Wójt Gminy przedstawia w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu dane o realizacji zadań, na które udzielono dotacji z budżetu gminy.

§ 15

Wójt Gminy publikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, łącznie ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 16

1. Traci moc uchwała nr XIX/120/01 Rady Gminy w Gościeradowie z dnia 30 stycznia 2001 r., w sprawie trybu postępowania o udzielenie z budżetu gminy dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Umowy zawarte na podstawie uchwały wymienionej w ust. 1 w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały zachowują moc do czasu ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 18

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

§ 19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.