

ZARZĄDZENIE Nr 61/2015

WÓJTA GMINY GOŚCIERADÓW

z dnia 11 sierpnia 2015 r.

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub szkół prowadzonych przez Gminę Gościeradów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1 Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Gościeradów oraz ich rodziców lub opiekunów z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych lub szkół prowadzonych przez Gminę Gościeradów.
2. Niniejsze wytyczne stosuje się w przypadku, gdy droga dziecka z domu do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły przekracza:
- 1) 3 km w przypadku dzieci przedszkolnych,
 - 2) 3 km w przypadku uczniów klas I – IV szkół podstawowych,
 - 3) 4 km w przypadku uczniów klas V – VI szkół podstawowych oraz uczniów gimnazjów.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dowożenia, gdy droga dziecka z domu do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły nie przekracza odległości wymienionych w ust. 2.
- § 2. 1 Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka lub dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje także opiekunowi dziecka do ukończenia siódmego roku życia.
3. W sytuacji, gdy komunikacja publiczna na danej trasie nie funkcjonuje, a dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie przysługuje zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

§ 3. 1 Zwrot kosztów dowozu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Wójtem Gminy Gościeradów i rodzicami lub opiekunami ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. nie dłuższy niż okres nauki w danym roku szkolnym.

§ 4. 1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Gminy Gościeradów wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku, w uzasadnionych przypadkach wniosek można złożyć po upływie tego terminu.

§ 5. 1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

2. Jeśli rodzice lub opiekunowie dowożą samochodem prywatnym więcej niż jedno dziecko do tego samego budynku przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły przysługuje dofinansowanie jak za dowożenie jednego dziecka.

§ 6. 1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Gościeradów, a rodzicami, opiekunem lub opiekunem prawnym.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców lub opiekunów do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, którego dowożenie do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły zapewniają rodzice lub opiekunowie samochodem prywatnym stanowi załącznik Nr 3 do zarządzenia.

§ 7. 1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia lub ucznia i jego opiekuna w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole.

2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia w przypadku dowożenia samochodem prywatnym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły, stawki za kilometr przejazdu wynikającej z § 1 Zarządzenia wewnętrznego Nr 1/2015 Wójta Gminy Gościeradów z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Gościeradów oraz liczby dni obecności ucznia w placówce oświatowej w danym miesiącu.

§ 8. Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki oświatowej lub uprawnionej przez niego osoby – zał. nr 1 do umowy.

§ 9. Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym lub szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10. 1. Rodzic lub opiekun, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu powinien złożyć w Sekretariacie (pok. nr 19) Urzędu Gminy Gościeradów, Gościeradów Ukazowy 61, 23-275 Gościeradów, rozliczenie kosztów, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do umowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 11. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 12. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi na stanowisku ds. edukacji i spraw społecznych.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Mariusz Szczepanik

....., dnia.....
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(numer telefonu)

**WNIOSEK
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU/DOWOZU* UCZNIA DO
PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO LUB SZKOŁY**

Wnioskuje o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia/ucznia i jego opiekuna* do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły samochodem prywatnym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły do której będzie uczęszczało dziecko:

.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....

7. Okres dowożenia do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły:
od do

(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone:

.....

9. Oświadczam, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi.....
km.**

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005 ze zm.)**.

11. Nazwa banku

oraz nr konta

na które ma być dokonany zwrot kosztów

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu**
2. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW**
3. Kserokopie uprawnienia do kierowania pojazdem**
4. Inne dokumenty:

Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) oświadczam, że:

- a) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach są zgodne z prawdą;
- b) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do placówek oświatowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

***niewłaściwe skreślić**

**** dotyczy dowozu prywatnym samochodem**

UMOWA Nr

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia/ucznia i jego opiekuna*
do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły***

zawarta w dniu 2015r. pomiędzy Gminą Gościeradów z siedzibą
w Gościeradowie Ukazowym 61, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gościeradów –
Mariusza Szczepanika,

a Panią/Panem, zam.,
matką/ojcem/opiekunem ucznia

na podstawie art. 14a ust. 3, art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
(t.j. Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

- o następującej treści:

§ 1.

1. Pani/Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić przejazd
.....do.....
..... środkami komunikacji publicznej oraz opiekę podczas
tego dowożenia*.
2. Gmina Gościeradów zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu,
o którym mowa w ust. 1, obliczanych na podstawie:
 - ✓ dostarczonego do imiennego rachunku
za przejazdy środkami komunikacji publicznej ucznia
...../ucznia
i jego opiekuna
 - ✓ liczby dni w ciągu miesiąca, kiedy dziecko/dziecko i opiekun korzystali z
przejazdu do przedszkola/oddziału przedszkolnego/szkoły* - ustalonej na
podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwego dyrektora placówki
oświatowej (zał. Nr 1 do umowy)
3. Pani/Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej
do 15 dnia po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o

licznie dni w ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w przedszkolu/oddziale przedszkolnym /szkole* wydane przez właściwego dyrektora placówki oświatowej oraz imienny rachunek za przejazdy środkiem komunikacji publicznej.

4. Zwrot kosztów przejazdu będzie następował na podane przez Panią/Pana konto o nr w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od r. do r.

§ 3.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły środkami komunikacji publicznej wraz z załącznikami do wniosku.

§ 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zmiany pisemnej pod rygorem ich nieważności

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....
(Gmina Gościeradów)

.....
(Rodzic/Opiekun)

*niewłaściwe skreślić

UMOWA Nr
w sprawie zwrotu kosztów dowozu ucznia/uczni i jego opiekuna*
do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej/szkoły*

zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Gościeradów z siedzibą w Gościeradowie Ukazowym 61, reprezentowaną przez Wójta Gminy Gościeradów – Mariusza Szczepanika,

a Panią/ Panem, zam.,
matką/ojcem/opiekunem ucznia

na podstawie art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

- o następującej treści:

§ 1.

1. Pani/Pan zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowożenie do oraz opiekę podczas tego dowożenia.
2. Gmina Gościeradów zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1, obliczanych jako iloczyn:
 - ✓ Podwójnej odległości między miejscem zamieszkania dziecka a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym lub szkołą km x 2 =km – ustalonej na podstawie oświadczenia Pani/Pana.....
 - ✓ Stawki za 1 km = zł, wynikającej z § 1 Zarządzenia wewnętrznego Nr 1/2015 Wójta Gminy Gościeradów z dnia 31 marca 2015 roku w sprawie ustalenia wysokości stawki za 1 km w celu rozliczenia kosztów używania samochodów prywatnych do celów służbowych przez pracowników Urzędu Gminy Gościeradów

- ✓ Liczby dni obecności dziecka w placówce oświatowej - ustalonej na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwego dyrektora (zał. Nr 1 do umowy).
3. Pani/Pan zobowiązuje się dostarczyć, najpóźniej do 15 dnia po miesiącu, którego dotyczy zwrot kosztów dowozu, zaświadczenie o licznie dni w ciągu miesiąca, w których dziecko uczestniczyło w zajęciach w przedszkolu/oddziale przedszkolnym /szkole*
4. Zwrot kosztów dowozu będzie następował na podane przez Panią/Pana konto o nr , w terminie do 14 dni od dnia złożenia rozliczenia.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od r.
do r.

§ 3.

Załącznikiem do niniejszej umowy jest wniosek o zwrot kosztów dowozu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły prywatnym samochodem rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego wraz z załącznikami do wniosku.

§ 4.

Wszelkie zmiany umowy wymagają zmiany pisemnej pod rygorem ich nieważności

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

(Gmina Gościeradów)

.....

(Rodzic/Opiekun)

***niewłaściwe skreślić**

Załącznik nr 1 do umowy

.....
(Pieczęć przedszkola lub szkoły)

**Zaświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka
do którego/której uczęszcza uczeń**

Zaświadcza się, że uczeń:.....

.....
(imię i nazwisko ucznia, data urodzenia, adres zamieszkania)

uczęszczał dni w miesiącu r. do
przedszkola/szkoły.

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora lub osoby upoważnionej)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

**Rozliczenia kosztów przejazdu ucznia/uczni i jego opiekuna
środkami komunikacji lub dowozu ucznia samochodem prywatnym
do przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły**

.....
(imię i nazwisko ucznia)

w miesiącu

z miejscowości do
(miejscie zamieszkania) (nazwa przedszkola/szkoły)

.....

- 1) Był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/ środkami komunikacji publicznej przez dni.
- 2) Dojeżdżał środkami komunikacji publicznej przez dni.

.....
(data i podpis rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły km x x stawka za
km przejazduzł/km x liczba dni obecności w przedszkolu/oddziale
przedszkolnym/szkole = zł

(słownie zł:.....)

.....
(data i podpis)

Rozliczenie

Cena biletu zł x liczba dni obecności w przedszkolu/oddziale
przedszkolnym/szkole = zł

(słownie zł:)

.....
(data i podpis)