

ZARZĄDZENIE Nr 44/2015

WÓJTA GMINY GOŚCIERADÓW

z dnia 14 maja 2015 r.

w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Gościeradów

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz.U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W regulaminie organizacyjnym Urzędu Gminy Gościeradów stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 19/2015 Wójta Gminy Gościeradów z dnia 3 marca 2015 roku w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Gościeradów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 ust. 1 dodaje się punkt 39 w brzmieniu: 39) Przygotowywanie projektów zarządzeń Wójta i projektów uchwał Rady Gminy (w tym aktów prawa miejscowego) pod względem merytorycznym i formalno – prawnym w zakresie dotyczącym wykonywanych zadań,
- 2) w § 8 ust. 1 po punkcie 39 dodaje się punkt 40 w brzmieniu: 40) Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników Urzędu zasad techniki prawodawczej określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (Dz.U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908) przy przygotowywaniu projektów zarządzeń Wójta i projektów uchwał Rady Gminy (w tym aktów prawa miejscowego),
- 3) w § 8 ust. 1 po punkcie 40 dodaje się punkt 41 w brzmieniu: 41) Wstępna kontrola pod względem formalno - prawnym projektów zarządzeń Wójta i projektów uchwał Rady Gminy (w tym aktów prawa miejscowego) przygotowywanych przez pracowników Urzędu,

- 4) w § 10 ust. 1 dodaje się punkt 22 w brzmieniu: 22) Wystawianie tytułów wykonawczych w związku z prowadzonymi postępowaniami egzekucyjnymi w zakresie należności z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) w § 11 ust. 1 punkt 50 otrzymuje brzmienie: 50) Administrowanie budynkami Gminy Gościeradów, które nie zostały przekazane w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym Gminy,
- 6) w § 11 ust. 3 skreśla się punkt 2
- 7) § 16 otrzymuje brzmienie:

§ 16.1. Do zadań Stanowiska do spraw zamówień publicznych i ochrony danych osobowych należy:

- 1) Przygotowywanie i prowadzenie postępowań o zamówienia publiczne,
- 2) Przygotowywanie i prowadzenie procedury wyboru wykonawców na realizację małych inwestycji i usług (poza ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych),
- 3) Przedstawianie Wójtowi informacji o zaawansowaniu prac związanych z prowadzonymi postępowaniami o zamówienia publiczne,
- 4) Przygotowywanie, wydawanie i publikowanie (Internet, tablice ogłoszeń itp.) gminnego informatora zamówień publicznych zawierającego informacje na temat zamówień publicznych ogłaszanych przez Wójta i jednostki organizacyjne Gminy,
- 5) Prowadzenie spraw związanych z zawieraniem umów w zakresie realizacji inwestycji,
- 6) Przygotowywanie i wprowadzenie do Biuletynu Informacji Publicznej ogłoszeń dotyczących postępowań o udzielenie zamówień publicznych,
- 7) Wykonywanie zadań z zakresu ochrony danych osobowych w Urzędzie,

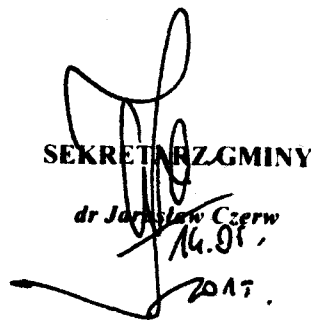
- 8) Wykonywanie zadań związanych z wyborami Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, do Sejmu i Senatu, do Parlamentu Europejskiego, do organów jednostek samorządu terytorialnego,
 - 9) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - 10) Przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i Zarządzeń Wójta w zakresie dotyczącym realizowanych zadań,
 - 11) Wykonywanie innych zadań z zakresu działania Gminy określonych przez Wójta.
2. Pracownik na stanowisku do spraw zamówień publicznych i ochrony danych osobowych realizując zadania z zakresu ochrony danych osobowych oraz zadania związane z wyborami podlega bezpośrednio Wójtowi.
- 8) W § 21 ust. 1 skreśla się punkty: 18, 21 i 22,
 - 9) W § 22 dodaje się punkt 16 w brzmieniu: 16) Zakup materiałów biurowych i środków czystości na potrzeby Urzędu,
 - 10) W § 24 dodaje się punkt 18 w brzmieniu: 18) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie: przygotowywania programów współpracy Gminy Gościeradów z organizacjami pozarządowymi, podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego oraz sprawozdań z ich realizacji, przygotowywania i ogłaszania konkursów ofert, przygotowywania projektów umów, nadzór nad realizacją zadań,
 - 11) W § 24 po punkcie 18 dodaje się punkt 19 w brzmieniu: 19) Sprawowanie opieki nad grobami i cmentarzami wojennymi,
 - 12) W § 24 po punkcie 19 dodaje się punkt 20 w brzmieniu: 20) Sprawowanie nadzoru nad zabytkami.

§ 2. Sprawy będące w toku (rozpoczęte i niezakończone) w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia powinny być zakończone przez dotychczas prowadzących je pracowników Urzędu Gminy Gościeradów.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gościeradów oraz pracownikom Urzędu Gminy Gościeradów.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Mariusz Szczepanik


SEKRETARZ GMINY
dr Jarosław Czerw
14.05.
2015.