

Zarządzenie Nr 5/2014
Wójta Gminy Gościeradów
z dnia 24 grudnia 2014 roku

**w sprawie powierzenia zastępy wójta prowadzenia określonych spraw
gminy oraz wydawania decyzji administracyjnych**

Na podstawie art. 33 ust. 4 i art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

zarządzam co następuje:

§ 1

Upoważniam Pana Tomasza Kremlasia, zastępcę wójta, do prowadzenia w moim imieniu spraw gminy wynikających z zakresu obowiązków stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Upoważniam Pana Tomasza Kremlasia, zastępcę wójta, do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem wydawania decyzji administracyjnych.
2. Upoważnienie o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszystkie sprawy pozostające we właściwości wójta gminy z wyjątkiem spraw prawnie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji wójta.

§ 3

Upoważnień o których mowa w § 1 i 2 udzielam na czas nieokreślony. Wygasają one z chwilą cofnięcia upoważnienia albo odwołania z funkcji zastępcy wójta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zakres czynności

osoby zatrudnionej na stanowisku zastępcy wójta

Zakres obowiązków i odpowiedzialności:

1. Kierowanie pracami urzędu i reprezentowanie gminy na zewnątrz podczas nieobecności wójta.
2. Nadzór nad:
 - 1) St. ds. rolnictwa i planowania przestrzennego - RPP
 - 2) St. ds. gospodarki komunalnej i mieszkaniowej - GKM
 - 3) St. ds. drogownictwa i budownictwa – DB
 - 4) St. ds. zamówień publicznych – ZP,
 - 5) St. ds. gospodarki nieruchomościami - GN
 - 6) St. ds. ochrony środowiska i działalności gospodarczej – OŚDG
 - 7) st. ds. ochrony środowiska - OŚGO
- 3 Przygotowanie projektów (wniosków) do funduszy unijnych i nadzór nad ich realizacją.
4. Nadzór nad procesami inwestycyjnymi w zakresie:
 - 1) przygotowania dokumentacji kompletnej planowanych inwestycji,
 - 2) przygotowanie i przeprowadzenie przetargu z rozstrzygnięciem,
 - 3) przygotowanie umów,
5. Prowadzenie spraw w porozumieniu ze Skarbnikiem w zakresie finansowania inwestycji ze źródeł zewnętrznych i krajowych.
6. Przygotowywanie wniosków do instytucji krajowych o dotację do realizowanych inwestycji.
7. Udział w konsultacjach społecznych związanych z planowanymi inwestycjami.
8. Udział w procedurze wyboru oferentów na realizację małych inwestycji i usług (bez przetargu).
9. Wykonywanie wszystkich czynności z zakresu działania Urzędu Gminy niezastrzeżonych do wyłącznej kompetencji wójta.