

Zarządzenie nr 113/2013
WÓJTA GMINY GOŚCIERADÓW
z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie udostępniania informacji publicznej niezamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1.Określa się tryb postępowania przy udostępnianiu informacji publicznej niezamieszczonej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gościeradów.

§ 2

1.Informacja publiczna, o której mowa w § 1 ust. 1, udostępniana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

2. Wzór wniosku o udostępnienie informacji publicznej zamiesza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Gościeradów.

§ 3

1.Informacja publiczna, którą można udostępnić niezwłocznie – nie wymaga wniosku pisemnego.

2.Wójt Gminy Gościeradów lub osoba przez niego upoważniona poleca załatwienie wniosku (ustnego lub pisemnego) właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej lub konkretnemu pracownikowi.

3.Ust. 2 nie stosuje się, gdy interesant zwróci się o udostępnienie informacji bezpośrednio do pracownika.

4.Kierownik komórki organizacyjnej lub pracownik stanowiska pracy, do którego skierowano wniosek są odpowiedzialni za terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa załatwienie wniosku.

§ 4

Pisemny wniosek o udzielenie informacji, po zarejestrowaniu i zadekretowaniu przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną, przekazywany jest do właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej.

§ 5

1. Przy załatwianiu wniosków o dostęp do informacji publicznej przyjmuje się następujący tok postępowania:

1) w sprawach niewymagających wniosku pisemnego – informację udostępnia upoważniony pracownik,

2) w sprawach rozpatrywanych na podstawie wniosków pisemnych:

a) przy udzielaniu informacji zgodnej z wnioskiem – dokumentację (w tym projekt pisma z odpowiedzią – o ile jest wymagany) – przygotowuje upoważniony pracownik,

b) odmowa udostępnienia informacji oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej w trybie art. 16 ustawy o dostępie do informacji publicznej. Projekt decyzji przygotowuje upoważniony pracownik, któremu przekazano wniosek do załatwienia. Decyzję podpisuje odpowiednio Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy, działający z upoważnienia.

2. W przypadku żądania informacji, z których część podlega ochronie prawnej – część możliwą do udostępnienia przekazuje się stosownie do ust. 1 pkt 2 lit a, w pozostałym zakresie ust. 1 pkt 2 lit b stosuje się odpowiednio.

3. Wszystkie pisma i projekty decyzji administracyjnych parafują odpowiednio pracownicy lub kierownicy komórek organizacyjnych.

§ 6

1.Od wnioskodawcy można pobrać opłatę w wysokości odpowiadającej kosztom udostępniania informacji lub przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, na zasadach określonych w

art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Ustala się następujące zasady kalkulacji kosztów, o których mowa w ust. 1:

- opłaty za sporządzenie kopii dokumentów pobiera się w wysokości 0,2 zł za stronę,
- koszt wykorzystanych nośników informacji odpowiada kosztowi ich zakupu lub cenie rynkowej danego nośnika w momencie przygotowywania informacji.

3. Opłatę pobiera się na podstawie wystawionego rachunku.

§ 7

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom Urzędu Gminy Gościeradów.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy.

3. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów potwierdzają na piśmie fakt zapoznania się z niniejszym zarządzeniem.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.