

Zarządzenie nr 112/2013
WÓJTA GMINY GOŚCIERADÓW
z dnia 27 lutego 2013 r.

w sprawie dokonywania odbioru prac i dostaw

Na podstawie art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Dla zapewnienia prawidłowości wydatkowania środków publicznych i zapobieżeniu ryzykom istniejącym w Urzędzie Gminy Gościeradów wprowadza się poniższe zasady odbioru prac.

§ 2

1. Odbioru prac i dostaw będących przedmiotem umowy dokonują osoby posiadające stosowną wiedzę o przedmiocie umowy wyznaczone przez Wójta Gminy Gościeradów.
2. Jeśli kwota wydatku z zawartej umowy, o której mowa w ust. 1 przekracza kwotę 25.000 zł odbioru dokonują co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Wójta.
3. W przypadku odbioru sporządza się stosowny protokół podpisywany przez przyjmującego i przekazującego.
4. W zawieranych umowach, w sytuacji, o której mowa w ust. 3, umieszcza się klauzulę „faktura za wykonane prace może zostać wystawiona nie wcześniej niż po podpisaniu bezusterkowego protokołu odbioru.
5. W pozostałych przypadkach podstawę odbioru stanowi podpis wyznaczonego pracownika np. na otrzymanej fakturze.

§ 3

1. Osoba wyznaczona do odbioru w przypadku wystąpienia okoliczności mogących wywołać wątpliwości co do jej bezstronności (jakiegokolwiek powiązania z wykonawcą) niezwłocznie informuje na piśmie Wójta Gminy Gościeradów o tym fakcie. Powyższa informacja stanowi podstawę wyłączenia z procesu odbioru.
2. Odbioru prac wymagających wiedzy specjalistycznej dokonują osoby posiadające stosowną wiedzę. Jeżeli żaden z pracowników Urzędu Gminy Gościeradów nie dysponuje odpowiednią wiedzą, odbioru dokonuje się z udziałem biegłego w danej dziedzinie np. inspektora nadzoru. Zawierając umowę z biegłym należy zamieścić w niej klauzulę o jego odpowiedzialności za szkody spowodowane niesumieinnym wykonaniem przedmiotu umowy wg zasad wynikających z przepisów prawa.

§ 4

1. Osoba wyznaczona przygotowuje dokumentację stanowiącą podstawę zapłaty za wykonane prace (protokół odbioru). Niedopuszczalne jest podpisywanie protokołów przedłożonych przez wykonawcę, chyba że zostały sprawdzone pod względem ich zgodności z prawem.
2. Dokumentację przekazuje się Skarbnikowi, w czasie umożliwiającym terminową zapłatę.

§ 5

1. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy Gościeradów.
2. Wszyscy pracownicy Urzędu Gminy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.