

ZARZĄDZENIE Nr 77/ 2012
Wójta Gminy Gościeradów
z dnia 30 lipca 2012 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno -Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zm.) zarządzam, co następuje :

§ 1

Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno - Architektoniczną, zwaną dalej Komisją w następującym składzie osobowym:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1. P. Emilia Niećko | - Przewodniczący |
| 2. P. Tomasz Najs | - Zastępcą Przewodniczącego |
| 3. P. Elżbieta Kraszewska | - Członek |
| 4. P. Jacek Babuchowski | - Członek |
| 5. P. Janusz Kapica | - Członek |
| 6. P. Janusz Wójcicki | - Członek |

§ 2

Organizację i tryb działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Działalność Komisji jest finansowana z budżetu gminy oraz gmin sąsiednich, w przypadku zawarcia w tym zakresie stosownych porozumień.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej “ Komisją “ jest organem doradczym Wójta Gminy Gościeradów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja powołana jest do:
 - opiniowania projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz do składania wniosków do tych opracowań,
 - opiniowania analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów sporządzania planów w nawiązaniu do ustaleń studiów, z uwzględnieniem decyzji zamieszczonych w rejestrach, o których mowa w art. 57 ust. 1-3 i art. 67 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz wniosków w sprawie sporządzenia lub zmiany planów miejscowych.

§ 2

1. W skład Komisji wchodzi osoby o przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym połowę składu Komisji stanowią osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe. Pozostałą część składu Komisji stanowią merytoryczni pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów.
2. Przewodniczący i Zastępca Przewodniczącego Komisji odpowiadają za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentują ją na zewnątrz.
3. Przewodniczący Komisji odpowiada za merytoryczny nadzór nad całokształtem obsługi technicznej prac Komisji, w tym sporządzania protokołów z posiedzeń wyznaczając do ich sporządzenia jednego z członków Komisji.

§ 3

1. Za udział w posiedzeniach Komisji oraz za sporządzenie projektów opinii i referatów dotyczących opracowań planistycznych członkom Komisji nie będącym pracownikami Urzędu Gminy Gościeradów przysługuje wynagrodzenie zgodnie z odrębną umową. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest podpisanie listy obecności.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy Gościeradów biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy w Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Osobie wchodzącej w skład Komisji, która jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego /opiniowanego / opracowania planistycznego, nie przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji odbywają się z częstotliwością wynikającą z potrzeb bieżących Gminy w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zaproszeni przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów, Urzędów Gmin z którymi zawarto stosowne porozumienia oraz innych organów i instytucji, a także środków masowego przekazu.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy i referenci opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 5

1. Tematykę i terminy posiedzeń - uwzględniając zgłoszone potrzeby, oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji, informując o tym Wójta Gminy Gościeradów.
2. Zawiadomienia osób wchodzących w skład Komisji o terminie mającego się odbyć posiedzenia oraz zaproszenie innych osób przewidzianych do udziału w posiedzeniu Komisji należy dokonać co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Dopuszcza się również powiadomienie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 6

1. Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego usprawiedliwionej nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji proponuje w uzasadnionych przypadkach specjalistów do wykonania stosownych projektów opinii i referatów, dotyczących zgłoszonych do rozpatrzenia opracowań planistycznych.
2. Do opracowania opinii lub referatów typuje się specjalistów spośród członków Komisji lub spoza Komisji, informując o tym Wójta Gminy Gościeradów.
3. Opracowane na piśmie projekty opinii i referaty powinny być przedłożone Wójtowi Gminy Gościeradów w dwóch egzemplarzach najpóźniej na 5 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
4. Opinie i referaty powinny zawierać w szczególności analizę rozwiązań przyjętych w zgłoszonych do rozpatrzenia opracowaniach planistycznych z odniesieniem do obowiązujących przepisów prawa.

§ 7

1. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję opracowania wraz z referatami i projektami opinii powinny być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Termin i miejsce udostępnienia powyższych materiałów powinno być podane w zawiadomieniu o posiedzeniu Komisji.
3. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i zaproszeni goście podpisują listę obecności.

§ 8

1. Do podjęcia wiążących decyzji wymagane jest quorum Komisji. Quorum Komisji stanowi połowa jej składu osobowego. W przypadku braku quorum wyznacza się nowy termin posiedzenia Komisji.
2. W przypadku gdy osoba wchodząca w skład Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9

1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisują wszystkie uczestniczące w nim osoby wchodzące w skład Komisji.

2. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, protokół sporządza się dla każdego opracowania oddzielnie.
3. Protokół powinien zawierać opinie wszystkich osób wchodzących w skład Komisji obecnych na posiedzeniu oraz opinię końcową Komisji.
4. Dokumenty z prac Komisji przechowywane są na stanowisku ds. Rolnictwa i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Gościeradów.

§ 10

1. Komisja zajmuje stanowisko w sprawie rozpatrywanych opracowań w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów za i przeciw lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 2 decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 pkt 2 głos Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
2. Stanowiska Komisji wyrażane są na piśmie i podpisywane przez Przewodniczącego Komisji, a w przypadku jego nieobecności lub w przypadku gdy przewodniczący Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego analizowanego / opiniowanego / opracowania planistycznego, przez Zastępcę Przewodniczącego Komisji.

§ 11

Wszystkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Wójtem Gminy Gościeradów.