

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GOŚCIERADOWIE

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznania.

§ 2

1. Postanowienia Regulaminu dotyczą pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy społecznej na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Pracodawcy – rozumie się przez to Ośrodek Pomocy Społecznej w Gościeradowie bądź – w zależności od kontekstu – jego kierownika albo inną osobę wyznaczoną do podejmowania czynności z zakresu prawa pracy.
- 2) Pracownikach – rozumie się przez to wszystkie osoby zatrudnione u pracodawcy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy i wymiar czasu pracy.
- 3) Rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania- rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz.398)

Rozdział 2

WYNAGRODZENIE ZA PRACĘ

§ 4

1. W Ośrodku Pomocy Społecznej w Gościeradowie obowiązuje czasowy system wynagradzania, polegający na ustaleniu dla poszczególnych pracowników kategorii zaszeregowania, stawek wynagradzania zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego i dodatku specjalnego.
2. Podstawą zaszeregowania pracownika jest tabela stanowiąca załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu, minimalne wynagrodzenie zasadnicze ustalone jest w rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania.
3. Tabela maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagradzania zasadniczego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

1. Decyzję o zastosowaniu dla danego pracownika stawki osobistego zaszeregowania podejmuje pracodawca.
2. W uzasadnionych przypadkach pracodawca może skrócić pracownikowi okres pracy zawodowej wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których wymagany okres pracy zawodowej określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust.2 i art.6 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458).

§ 6

Dodatek funkcyjny

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach związanych z kierowaniem zespołem oraz Głównemu Księgowemu przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Przepisy dotyczące dodatku funkcyjnego nie dotyczą pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 7

Dodatek specjalny

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny jest ustalany w zależności od posiadanych środków na wynagrodzenie przeznaczony w kwocie nie przekraczającej 40 % łącznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.

§ 8

Nagrody uznaniowe

1. Dla pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gościeradowie tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia, fundusz nagród.
2. Fundusz nagród obejmuje 5 % planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników, pozostający w dyspozycji Kierownika.
3. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe.
4. Nagrody uznaniowe mogą być wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych, w terminach następujących świąt i okoliczności:
 - 1) Dzień Pracownika Socjalnego;
 - 2) za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej;
 - 3) na koniec roku kalendarzowego.
5. Wysokość nagrody uznaniowej ustala się w oparciu o:
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej;
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
 - 3) dyspozycyjność pracownika,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika.
6. Pracownik, na którego nałożono karę porządkową, w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzający dzień ustalania prawa do nagrody uznaniowej, traci prawo do nagrody.
7. Usprawiedliwiona nieobecność w pracy nie ma wpływu na przyznanie nagrody.

§ 9

Premia uznaniowa

1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy.
2. Szczegółowe zasady premiowania określone są w regulaminie premiowania.

§ 10

Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy nie może być niższe niż wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu ogłoszone w monitorze Polskim w

drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 11

1. Jeżeli wynagrodzenie pracownika jest niższe od minimalnego wynagrodzenia ogłaszanego w monitorze Polskim, pracownikowi przysługuje stosowne wyrównanie wypłacane za okres każdego miesiąca łącznie z wynagrodzeniem.
2. Wynagrodzenie przysługuje za pracę faktycznie wykonaną.
3. Za czas niewykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy przepisy pracy tak stanowią.

§ 12

Oprócz wyżej wymienionych świadczeń pracownikom przysługuje:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę,
- 2) wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, według zasad określonych w Kodeksie Pracy,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie za każdą dodatkową godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

§ 13

Dodatek za wieloletnią pracę

1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje w wysokości określonej w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223,poz.1458).

§ 14

Dodatek za pracę w warunkach szkodliwych

Pracownikom przysługuje dodatek za pracę w warunkach szkodliwych w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do tego dodatku.

Rozdział 3

ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE ZWIĄZANE Z PRACĄ

§ 15

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące uprawnienia do świadczeń

- z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa;
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisy regulujące zakres tych świadczeń;
 - 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa;
 - 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tych przepisach;
 - 5) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu;
 - 6) odprawa rentowa lub emerytalna w wysokości określonej art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);
 - 7) nagroda jubileuszowa w wysokości określonej w art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458);

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.

§ 17

Pracodawca w każdym czasie udostępnia na żądanie pracownika Regulamin.

§ 18

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu wynagradzania pracowników
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gościeradowie

**Tabela minimalnych i maksymalnych miesięcznych kwot
wynagrodzenia zasadniczego.**

Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota wynagrodzenia	Maksymalna kwota wynagrodzenia
I	1 100	1 400
II	1 120	1 450
III	1 140	1 500
IV	1 160	1 550
V	1 180	1 600
VI	1 200	1 650
VII	1 220	1 700
VIII	1 240	1 750
IX	1 260	1 800
X	1 280	1 850
XI	1 300	1 900
XII	1 350	2 000
XIII	1 400	2 100
XIV	1 450	2 200
XV	1 500	2 400
XVI	1 550	2 600
XVII	1 600	2 800
XVIII	1 650	3 000
XIX	1 700	3 200

Załącznik Nr 2
Do Regulaminu wynagradzania pracowników
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Gościeradowie

TABELA STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Stawka dodatku funkcyjnego	Procent najniższego wynagrodzenia zasadniczego
1	do 40
2	do 60
3	do 80
4	do 100
5	do 120
6	do 140
7	do 160
8	do 200
9	do 250