

REGULAMIN PREMIOWANIA

pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gościeradowie

§1

Regulamin premiowania zwany dalej Regulaminem dotyczy pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

§2

W ramach osobowego funduszu płac tworzy się fundusz premiowy w wysokości 25% planowanego wynagrodzenia zasadniczego.

§3

Indywidualna premia regulaminowa może być przyznana pracownikowi maksymalnie w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od możliwości finansowych i w ramach środków na wynagrodzenie osobowe.

§4

Indywidualna premia może być przyznana za udział w realizacji projektu systemowego w ramach PO KL jak również innych projektów realizowanych przez OPS w ramach posiadanych środków finansowych ustalonych w budżecie projektu na ten cel. Premię przyznaje Kierownik OPS dla pracowników, w stosunku do Kierownika OPS decyzję podejmuje Wójt Gminy.

§5

Wypłata premii następuje z dołu po upływie miesiąca, w terminie płatności wynagrodzenia.

§6

Premię przyznaje się i wypłaca uwzględniając:

1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań określonych zakresem czynności.
2. Przestrzeganie regulaminu pracy.
3. Wykonywanie prac zleconych nie przewidzianych zakresem czynności.
4. Premia może zostać przyznana pracownikowi realizującemu swoje obowiązki ze szczególnym zaangażowaniem, efektywnością oraz wykazującemu inicjatywę i osiągającemu wysoki poziom merytoryczny wykonywanych zadań.
5. Całokształt pracy wykonywanej przez pracowników.
6. Udział w projekcie systemowym w ramach PO KL jak również innych projektach realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.
7. Zakres odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

§7

1. Zasadą jest, że premię przyznaje się za:
 - czas faktycznie przepracowany,
 - czas trwania konkretnego projektu.
2. W przypadku jednak, gdy mimo usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownik wykona nałożone zadania i obowiązki wynikające z zakresu czynności, nie stosuje się postanowień ust. 1.

§8

1. Pracownik traci prawo do premii w przypadku:
 - nie przybycia do pracy bez usprawiedliwienia 1 dzień
 - ukarania na podstawie art. 108 K.P.
 - uzasadnionej skargi na pracownika
 - nieoszczędnego zużycia materiałów,
 - niedokładnego wykonywania obowiązków służbowych.
2. Zasadności skargi decyduje Kierownik po wysłuchaniu pracownika, którego skarga dotyczy.

§9

1. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się w sprawie utraty premii, bądź jej obniżenia na piśmie do Kierownika.
2. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu 14 dni.

§10

Premia wchodzi do podstawy wymiaru:

1. Urlopu wypoczynkowego.
2. Nagrody jubileuszowej.
3. Zasiłku macierzyńskiego.
4. Zasiłku chorobowego jeżeli jest on pobierany na skutek wypadku przy pracy, w drodze do pracy lub choroby zawodowej.

§11

W przypadku nie wykorzystania kwoty z potrąceń funduszu premiowego Kierownik może przyznać tę kwotę pracownikom szczególnie wyróżniającym się z pracy.

§12

1. Regulamin został opracowany przez Kierownika OPS.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w drodze przewidzianej do jego tworzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2009 r.

Zapoznałem się z treścią:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.