

**Regulamin otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)**

§1. Regulamin określa tryb ubiegania się o dofinansowanie zadań publicznych w ramach otwartego konkursu ofert.

§2.1. Wójt Gminy Gościeradów ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w „Programie współpracy Gminy Gościeradów z organizacjami pozarządowymi na rok 2007” z trzydziestodniowym wyprzedzeniem.

2. Celem konkursu jest dokonanie wyboru ofert do realizacji zadań publicznych ujętych w niniejszym programie.

§3.1. Oferta zgłoszona do konkursu winna zawierać wszystkie elementy ujęte w art. 14 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

2. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię statutu podmiotu;
- 2) aktualny wyciąg z rejestru sądowego (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od upływu terminu od złożenia ofert);
- 3) sprawozdanie z działalności za miniony rok.

4. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem określającym nazwę zadania w sekretariacie Urzędu Gminy Gościeradów lub nadesłana pocztą w terminie podanym w ogłoszeniu.

§4. Postępowanie konkursowe przeprowadza Wójt Gminy Gościeradów przy pomocy Komisji Konkursowej.

§5.1. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w ciągu miesiąca licząc od terminu określonego na jej złożenie.

2. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się bez udziału oferentów.

3. Komisja Konkursowa może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów.

§6. Oferta, która nie będzie spełniała warunków formalnych określonych w niniejszym Regulaminie zostanie odrzucona.

§7. Po zakończeniu konkursu oferty nie będą zwracane.

§8. Komisja Konkursowa podczas rozpatrywania ofert pod względem merytorycznym ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmioty składające oferty,
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- 3) dostępność dla mieszkańców gminy,
- 4) ocenę dotychczasowej współpracy z samorządem.

§9.1. Członkowie Komisji Konkursowej dokonują oceny merytorycznej, indywidualnie mając do dyspozycji 20 punktów.

2. Wzór karty oceny stanowi załącznik nr 1 do regulaminu niniejszego regulaminu.

3. W oparciu o ustaloną punktację Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru oferty i przedstawia ją Wójtowi Gminy Gościeradów.

§10. Oferta nie będzie odrzucona w sytuacji gdy:

- 1) została dostarczona po upływie wyznaczonego terminu;
- 2) jest niekompletna lub niezgodna z wymogami formalnymi;
- 3) oferent jest nieuprawniony do ubiegania się o dotację;
- 4) oferta uzyskała poniżej 50% możliwej do uzyskania liczby punktów.

§11. Do realizacji zadania zostanie wybrana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

§12. Podpisanie umowy odbędzie się w Urzędzie Gminy Gościeradów w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

I. Nazwa oferenta:

II. Ocena możliwości realizacji zadania

(max 6 pkt) -

1. Posiadany sprzęt i zasoby kadrowe (max 3 pkt) -

3. Zgodność zadania z celami statutowymi organizacji (max 3 pkt) -

III. Ocena kalkulacji przewidywanych kosztów

realizacji zadania (max 6 pkt) -

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów i ich zasadność (max 3 pkt) -

2. Uwzględnienie innych źródeł finansowania (max 3 pkt) -

IV. Liczba osób objętych zadaniem

i jego celowość (max 4 pkt) -

1. Dostępność realizowanego zadania dla mieszkańców (max 2 pkt.) -

2. Cel zadania (max 2 pkt) -

V. Ocena dotychczasowej współpracy

z samorządem (max 4 pkt) -

VI. Ocena punktowa oferty -

.....
Oceniający /imię i nazwisko/

.....
data

.....
podpis