

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU  
KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY W URZĘDZIE GMINY  
GOŚCIERADÓW**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przesłało....., w tym ..... kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. Do postępowania powołano Komisję w składzie:

.....  
.....  
.....

3. Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych, zgodnie z zarządzeniem nr ..... z dnia ..... wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według uzyskanych wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym:

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres | Wyniki testu | Wynik rozmowy | Suma punktów |
|-----|-----------------|-------|--------------|---------------|--------------|
| 1.  |                 |       |              |               |              |
| 2.  |                 |       |              |               |              |
| 3.  |                 |       |              |               |              |
| 4.  |                 |       |              |               |              |
| 5.  |                 |       |              |               |              |

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....  
.....

5. Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

.....  
.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....

7. Załączniki do protokołu:

a) kopia ogłoszenia o naborze

b) kopie dokumentów aplikacyjnych ..... kandydatów

c) wyniki testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej

Protokół sporządził:

.....

(data, imię i nazwisko pracownika)

Zatwierdził:

.....

(podpis i pieczęć Wójta lub os. upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

.....

.....