

**UCHWAŁA NR III/19/15
RADY GMINY GOŚCIERADÓW**

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla POM

Na podstawie art 18 ust 2 pkt 7, art 35 ust 1 i 3, art 37, art 49 ust 2 pkt 1 i art 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2013 r., poz. 594 ze zm.)

po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla POM, Rada Gminy Gościeradów uchwala **STATUT OSIEDLA POM** w następującym brzmieniu:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Osiedle POM jest jednostką pomocniczą Gminy Gościeradów. Ogół mieszkańców Osiedla POM tworzy wspólnotę samorządową tego Osiedla

2. Teren działania Osiedla POM obejmuje działki ewidencyjne: nr 54/4 oraz nr: 52/6, 52/7, 52/8, 52/9, 52/10, 52/11, 52/12, 52/14, 52/15, 52/16, 52/19, 52/20, 52/21, 52/23, 52/24, 52/25, 52/26, 52/28, 52/30, 52/31, 52/32, 52/33, 52/35, 52/40, 52/41, 52/43, 52/44 oraz wszystkie działki powstałe w wyniku podziału wyżej wymienionych działek.

3. W Osiedlu nie tworzy się jednostek niższego rzędu.

4. Samorząd mieszkańców osiedla działa na podstawie obowiązujących aktów prawnych, a w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Gościeradów,
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Niniejszy Statut określa:

- 1) zakres działania Osiedla,
- 2) obszar Osiedla,
- 3) organizację i zadania organów Osiedla,
- 4) zasady i tryb wyboru organów Osiedla,
- 5) zasady i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością organów Osiedla.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gościeradów,
- 2) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gościeradów,
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gościeradów,
- 3) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gościeradów,
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Osiedla POM,
- 5) Zarządzie Osiedla – należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla POM,
- 6) Ogólnym Zebraniu Osiedla – należy przez to rozumieć Ogólne Zebranie Osiedla POM,
- 7) mieszkańcu Osiedla - należy przez to rozumieć osobę, której stałym miejscem zamieszkania jest Osiedle POM,

II ZAKRES DZIAŁANIA OSIEDLA

§ 3. Do zadań Osiedla należy:

- 1) Współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Osiedla, w tym udział w organizowaniu imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych z udziałem i na rzecz mieszkańców Osiedla,
- 2) Udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
- 3) Reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy oraz organów administracji rządowej i innych organizacji ,
- 4) Organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania i samopomocy sąsiedzkiej,
- 5) Udział w opracowywaniu planów rozwoju oraz programów odnowy, tworzeniu instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy Osiedla ,
- 6) Opiniowanie spraw dotyczących Osiedla, z którymi zwraca się Wójt lub Rada Gminy;
- 7) Współpraca z Radą Gminy i komisjami Rady Gminy,
- 8) Kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców Osiedla,
- 9) Podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymanie porządku i czystości na terenie Osiedla oraz ochrony zieleni,
- 10) Współdziałanie z innymi sołectwami i osiedlami, organami Gminy, ich jednostkami organizacyjnymi, szkołami, stowarzyszeniami, instytucjami, organizacjami społecznymi innymi organizacjami mieszkańców zainteresowanych sprawami Osiedla,
- 11) Dbłość o składniki mienia komunalnego znajdującego się na terenie Osiedla i prawidłowe gospodarowanie mieniem przekazanym do dyspozycji Osiedla,
- 12) Realizowanie zadań Gminy na swoim obszarze w zakresie określonym postanowieniami Statutu oraz przekazanych uchwałą Rady Gminy i Zarządzeniami Wójta ,

§ 4. Zadania określone w § 3 Osiedle realizuje poprzez:

- 1) 1) podejmowanie uchwał przez jego organy,
- 2) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania samorządu Osiedla,
- 3) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Osiedla,
- 4) zgłaszanie wniosków do Wójta, Rady Gminy i jej komisji w sprawach dotyczących Osiedla,
- 5) zbieranie opinii społecznej w sprawach dotyczących problematyki Osiedla oraz przekazywanie jej organom Gminy,
- 6) współuczestnictwo w organizowanych przez Radę Gminy konsultacjach społecznych projektów uchwał,
- 7) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje organów Osiedla,
- 8) powoływanie komitetów do organizacji czynów społecznych i realizacji prac na rzecz mieszkańców Osiedla.

§ 5. W celu uwzględnienia istotnych interesów mieszkańców samorząd Osiedla wyraża opinię w następujących sprawach:

- 1) zapobiegania oraz usuwania skutków powodzi, huraganów i innych klęsk żywiołowych na terenie Osiedla,
- 2) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
- 3) zbycia nieruchomości komunalnych na terenie Osiedla,
- 4) zmiany nazewnictwa i nadawania nazw ulic,
- 5) innych spraw, których potrzebę konsultacji Rada Gminy lub Wójt uzna za celową.

III ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW OSIEDLA

§ 6. 1. Organami osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców,

2) Zarząd Osiedla.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata i liczy się od dnia wyborów Rady Gminy

3. Po upływie kadencji Rady Gminy Zarząd Osiedla pełni swoją funkcję do czasu powołania nowego Zarządu Osiedla.

4. Działalność w organach Osiedla ma charakter społeczny .

5. Wybory nowego Zarządu Osiedla powinny się odbyć w terminie do 4 miesięcy po zakończeniu kadencji.

Ogólne Zebranie Mieszkańców

§ 7. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest organem uchwałodawczym Osiedla .

2. Prawo udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mają osoby zamieszkałe na terenie Osiedla, mające czynne prawo wyborcze w wyborach organów Gminy.

3. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą uczestniczyć, bez prawa głosu inne osoby związane z Osiedlem .

§ 8. 1. Podstawowym zadaniem Ogólnego Zebrania Mieszkańców jest wyrażanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji działających na terenie gminy.

2. Do kompetencji Ogólnego Zebrania Mieszkańców należą:

- 1) Wybór i odwołanie Zarządu Osiedla , jego przewodniczącego i członków,
- 2) Rozpatrywanie skarg na członków Zarządu Osiedla,
- 3) Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Osiedla,
- 4) Decydowanie o sposobie korzystania z mienia gminnego przekazanego Osiedlu,
- 5) Opiniowanie w sprawach przekazanych przez Gminę,
- 6) Występowanie do organów gminy z wnioskami dotyczącymi Osiedla,
- 7) Zgłaszanie wniosków do projektu budżetu Gminy,
- 8) Inicjowanie czynów społecznych na rzecz Osiedla,
- 9) Opiniowanie projektów uchwał rady gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla, w części dotyczącej Osiedla i jego mieszkańców, przedstawionych do konsultacji przez właściwe organy gminy,
- 10) Ustalanie zadań do realizacji przez Zarząd Osiedla,
- 11) Podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek Zarządu Osiedla lub członków Ogólnego Zebrania Mieszkańców .

§ 9. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców, z zastrzeżeniem ust 2 i 3 zwołuje Zarząd Osiedla :

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców osiedla,
- 3) na wniosek Rady Gminy lub Wójta.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. Wójt zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w celu wyboru Zarządu Osiedla , jego członków albo odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków

4. W przypadku określonym w ust 1 pkt 2-3, Ogólne Zebranie Mieszkańców powinno być zwołane najpóźniej w terminie 30 dni od daty zgłoszenia wniosku lub zgodnie z terminem zgłoszonym przez wnioskodawcę .

5. Zawiadomienie o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców podaje się do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem, poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej w Osiedlu lub inny sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Zawiadomienie o którym mowa w ust 5 powinno określać datę i godzinę zebrania, miejsce zebrania oraz jego cel.

§ 10. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców jest prawomocne gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla, mających czynne prawo wyborcze w wyborach organów Gminy i jest zwołane zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. O ile w wyznaczonym terminie w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców nie będą uczestniczyli mieszkańcy w liczbie określonej w ust. 1, Ogólne Zebranie Mieszkańców zamyka się, a w protokole wskazuje się powód zamknięcia

3. W przypadku, o którym mowa w ust 2 można wyznaczyć drugi termin Ogólnego Zebrania Mieszkańców, które odbywa się po upływie 15 minut od zamknięcia pierwszego zebrania w tym samym dniu i miejscu.

4. Możliwość zwołania zebrania w drugim terminie podaje się w ogłoszeniu o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców otwiera przewodniczący Zarządu Osiedla, członek Zarządu przez niego upoważniony lub Wójt.

6. Ogólne Zebranie Mieszkańców prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla lub inna osoba, wybrana przez zebranie w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

7. Porządek obrad ustala Ogólne Zebranie Mieszkańców na podstawie projektu porządku przedłożonego przez zwołującego Ogólne Zebranie Mieszkańców.

§ 11. W Ogólnym Zebraniu Mieszkańców mogą brać udział Radni Rady Gminy oraz Wójt dla referowania wniosków i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu powinni uczestniczyć przedstawiciele instytucji lub urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem obrad.

§ 12. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii i wniosków.

2. Uchwały na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

4. Uchwały podpisuje przewodniczący Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

5. Przepisy ust 2-4 stosuje się odpowiednio do opinii i wniosków.

6. Uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna i nie podlega wykonaniu.

§ 13. 1. Głosowania Ogólnego Zebrania Mieszkańców odbywają się w sposób jawny, chyba że przepis prawa stanowi inaczej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego Ogólne Zebranie Mieszkańców powołuje komisję skrutacyjną w składzie co najmniej trzech osób.

3. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą opieczetowanych kart do głosowania, których wzór określa komisja skrutacyjna .

4. Komisja skrutacyjna określa zasady głosowania i warunki ważności głosu .

§ 14. 1. Z przebiegu Ogólnego Zebrania Mieszkańców sporządza się protokół.

2. Protokół podpisuje protokolant wybrany przez uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

3. Protokół powinien wskazywać w szczególności:

- 1) datę, miejsce oraz czas trwania Ogólnego Zebrania Mieszkańców;
- 2) wskazanie, w którym terminie odbyło się Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 3) liczbę mieszkańców biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców oraz stwierdzenie jego prawomocności;
- 4) wybór protokolanta;
- 5) imiona i nazwiska osób zaproszonych na Ogólne Zebranie Mieszkańców;
- 6) proponowany i zatwierdzony porządek obrad;
- 7) sprawozdanie przewodniczącego Zarządu Osiedla z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Ogólnego Zebrania Mieszkańców;

- 8) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz zgłaszane i uchwalane wnioski;
- 9) podjęte uchwały;
- 10) przebieg głosowań z podaniem wyników;
- 11) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listy obecności, teksty uchwał i uchwały podjęte, inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

5. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały cyframi arabskimi łamanymi przez rok

6. Protokoły przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

7. Każdy mieszkaniec ma prawo do wglądu do protokołu, robienia z niego notatek lub kopii.

8. Uwagi do protokołu można wnieść w terminie 14 dni od dnia Ogólnego Zebrania Mieszkańców. O uwzględnieniu uwag i wniosków decyduje prowadzący Ogólne Zebranie Mieszkańców, po konsultacji z protokolantem.

§ 15. 1. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały i wnioski; przekazuje je do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy lub przekazuje zainteresowanym jednostkom.

2. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Zarząd Osiedla.

Zarząd osiedla

§ 16. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla wybieranym przez Ogólne Zebranie Mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów, biorących udział w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, w głosowaniu tajnym.

2. Zarząd osiedla liczy od 5 do 7 członków i składa się z przewodniczącego zarządu i członków zarządu.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić wybór przewodniczącego zarządu, a następnie przeprowadza się wybór członków zarządu.

4. Wybór przewodniczącego Zarządu Osiedla następuje bezwzględną większością głosów. Wybór pozostałych członków Zarządu następuje zwykłą większością głosów.

§ 17. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać Zarząd bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Mandat członka Zarządu wygasa przed upływem kadencji :

- 1) z chwilą odwołania ,
- 2) z chwilą śmierci,
- 3) z chwilą rezygnacji z funkcji,
- 4) z chwilą utraty biernego prawa wyborczego do organów samorządu gminnego

3. Odwołanie przewodniczącego Zarządu i innych członków zarządu następuje na zasadach analogicznych jak przy ich powołaniu.

4. Odwołanie Zarządu Osiedla , przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu następuje na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców . Wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla wraz z listą mieszkańców składa się do Wójta.

5. W przypadku określonym w ust 4 Wójt zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla.

6. Odwołanie Zarządu Osiedla może nastąpić również na wniosek Wójta .

7. Odwołanie Zarządu Osiedla następuje zwykłą większością głosów.

8. Każdy członek Zarządu Osiedla w trakcie trwania kadencji, może złożyć pisemną rezygnację z członkostwa w Zarządzie Osiedla. Przewodniczący Zarządu składa rezygnację na ręce Wójta. Złożenie rezygnacji przez przewodniczącego Zarządu jest równoznaczne z rezygnacją z członkostwa w Zarządzie Osiedla. Pozostali członkowie Zarządu składają rezygnację na ręce przewodniczącego Zarządu Osiedla. Przyjęcie rezygnacji z członkostwa w Zarządzie Osiedla następuje na następnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców .

9. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego Zarządu Osiedla Wójt zwołuje Ogólne Zebranie Mieszkańców w terminie 14 dni od daty złożenia rezygnacji, celem przyjęcia rezygnacji i wyboru nowego przewodniczącego Zarządu Osiedla i uzupełnienia składu Zarządu Osiedla.

10. W przypadku złożenia rezygnacji przez przewodniczącego lub członków Zarządu, Ogólne Zebranie Mieszkańców przyjmuje rezygnację zwykłą większością głosów.

11. Odwołanie przewodniczącego Zarządu Osiedla jest równoznaczne z odwołaniem Zarządu Osiedla.

12. W razie odwołania lub rezygnacji zarządu Ogólne Zebranie Mieszkańców dokonuje wyboru zarządu na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców, na którym następuje odwołanie lub przyjęcie rezygnacji Zarządu.

13. W razie odwołania lub rezygnacji członka zarządu Ogólne Zebranie Mieszkańców wybiera nowego członka na następnym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców.

14. Wybory uzupełniające mogą się odbyć na tym samym zebraniu, na którym zastępuje stwierdzenie wygaśnięcia mandatu

§ 18. Do kompetencji Zarządu Osiedla należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 3) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców,
- 4) przekazywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców wraz z protokołami do Wójta gminy w terminie 7 dni od daty ich podjęcia,
- 5) formułowanie i przysyłanie do Wójta opinii wraz z wnioskami dotyczącymi pracy jednostek organizacyjnych gminy,
- 6) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem przekazanym do dyspozycji Osiedla,
- 7) współdziałanie z organami Policji w zakresie utrzymania bezpieczeństwa i porządku w jednostce pomocniczej.

§ 19. 1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb.

2. Przewodniczący zarządu ustala porządek obrad Zarządu Osiedla i przewodniczy obradom, w razie jego nieobecności obradom przewodniczy członek zarządu przez niego wskazany.

3. Posiedzenia Zarządu Osiedla odbywają się w obecności co najmniej połowy liczby członków zarządu. Stanowiska Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów rozstrzyga głos przewodniczącego .

§ 20. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla kieruje pracami Zarządu Osiedla i reprezentuje Zarząd Osiedla

2. Przewodniczący Zarządu Osiedla wykonuje inne zadania powierzone mu przez Ogólne Zebranie Mieszkańców.

3. Przewodniczący prowadzi dokumentację prac Zarządu i Ogólnego Zebrania Mieszkańców .

IV. Nadzór nad działalnością Osiedla

§ 21. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 22. Organami nadzoru nad działalnością osiedla są Rada Gminy i Wójt.

§ 23. 1. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla, dokonywania wizytacji i uczestnictwa w posiedzeniach organów Osiedla oraz dokonywania oceny ich pracy.

2. Do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 organy nadzoru mogą delegować swoich przedstawicieli.

§ 24. 1. Wójt, jeżeli uzna że uchwała organu Osiedla jest sprzeczna z prawem, wstrzymuje jej wykonanie i może zażądać ponownego rozpatrzenia sprawy stanowiącej przedmiot uchwały, wskazując zaistniałe uchybienia oraz termin załatwienia sprawy.

2. Organy osiedla mogą wnieść sprzeciw do wójta na postępowanie określone w ust. 1.

3. Wójt może uznać sprzeciw lub wnieść sprawę pod obrady Rady Gminy, której uchwała ostatecznie rozstrzyga sprawę.

4. Wójt może zawiesić w czynnościach Zarząd Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Ogólne Zebranie Mieszkańców, jeżeli swoim działaniem narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

§ 25. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla może uczestniczyć w sesjach rady Gminy na zasadach określonych w Statucie Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy przewodniczący Zarządu Osiedla może składać wnioski w imieniu Zarządu Osiedla lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26. 1. Działające w dniu wejścia w życie niniejszego Statutu organy Osiedla , działają do czasu upływu kadencji na którą zostały wybrane.

2. Do przedterminowych i uzupełniających wyborów organów Osiedla stosuje się przepisy niniejszego Statutu.

3. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały podjętej z własnej inicjatywy, na wniosek Wójta lub Ogólnego Zebrania Mieszkańców, po konsultacjach z mieszkańcami Osiedla.

§ 27. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gościeradów.

§ 28. Traci moc uchwała Rady Gminy Gościeradów Nr VIII/69/03 z dnia 28 sierpnia 2003 w sprawie nadania statutu Osiedla POM

§ 29. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gościeradów

Grzegorz Latawiec