

REGULAMIN PREMIOWANIA
Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 1997 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w jednostkach samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 77, poz. 482 z 1997 r. z późn. zm.) ustala się co następuje:

§ 1

Regulamin premiowania zwany dalej Regulaminem dotyczy pracowników zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Gościeradowie.

§ 2

W ramach osobowego funduszu płac tworzy się fundusz premiowy w wysokości 20% planowania wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Indywidualna premia regulaminowa może być przyznana pracownikowi maksymalnie w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od możliwości finansowych i w ramach środków na wynagrodzenie osobowe.

§ 4

Wyплата premii następuje z dołu po upływie miesiąca, w terminie płatności wynagrodzenia.

§ 5

Premię przyznaje się i wypłaca uwzględniając:

1. Prawidłowe i terminowe wykonywanie zadań określonych zakresem czynności.
2. Przestrzeganie regulaminu pracy.
3. Wykonywanie prac zleconych nie przewidzianych zakresem czynności.
4. Całokształt pracy wykonywanej przez pracowników.

§ 6

1. Zasada jest, że premię przyznaje się na czas faktycznie przepracowany.
2. W przypadku jednak, gdy mimo usprawiedliwionej nieobecności w pracy pracownik wykona nałożone zadania i obowiązki wynikające z zakresu czynności, nie stosuje się postanowienia ust. 1.

§ 7

Premia ulega zmniejszeniu w przypadku:

1. Spóźnień do pracy bez usprawiedliwienia.
2. Samodzielnego wyjścia z pracy bądź opuszczenia stanowiska pracy.
3. Niewykonania polecenia przełożonego wydanego w związku z wykonywaną pracą.

§ 8

1. Pracownik traci prawo do premii w przypadku:
 - nie przybycia do pracy bez usprawiedliwienia 1 dzień
 - ukarania na podstawie art. 108 K.P.
 - uzasadnionej skargi na pracownika
2. Zasadności skargi decyduje Kierownik po wysłuchaniu pracownika, którego skarga dotyczy.

§ 9

1. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się w sprawie utraty premii, bądź jej obniżenia na piśmie do Kierownika.
2. Odwołanie winno być rozpatrzone w ciągu 14 dni.

§ 10

Premia wchodzi do podstawy wymiaru:

1. Urlopu wypoczynkowego.
2. Zasiłku macierzyńskiego.
3. Zasiłku chorobowego jeżeli jest on pobierany na skutek wypadku przy pracy, w drodze do pracy lub choroby zawodowej.

§ 11

W przypadku nie wykorzystania kwoty z potrąceń funduszu premiowego Kierownik może przyznać tę kwotę pracownikom szczególnie wyróżniającym się z pracy.

§ 12

1. Regulamin został opracowany przez Kierownika OPS.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w drodze przewidzianej do jego tworzenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2004r.

Zapoznałem się z treścią:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.