

Uchwała Nr X/41/11
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 25 lipca 2011 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli i szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny i obowiązek nauki oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Gminy Gościeradów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli ich wykorzystania dla szkół i przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Gmina Gościeradów.

§ 2

1. Szkoły publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gościeradów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Gościeradów. Dotacja na każdego ucznia nie może być jednak niższa niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.
2. Przedszkola publiczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gościeradów dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gościeradów, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Przedszkola otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego z budżetu Gminy Gościeradów dotację w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Gościeradów.

§ 3

W przypadku zmiany wysokości planowanych przez Gminę Gościeradów wydatków bieżących przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach i szkołach gminnych ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

§ 4

1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierający planowaną liczbę uczniów, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z zastrzeżeniem ust. 3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.
3. Niezłożenie wniosku w terminie spowoduje przyznanie dotacji na podstawie danych z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5

1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy podmiotów, o których mowa w § 1.
2. Osoba prowadząca dotowane podmioty składa w terminie do 10. dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Gościeradów informację o faktycznej liczbie uczniów ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.
3. Dotacje za miesiące lipiec – sierpień przekazywane są na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca, z uwzględnieniem uczniów skreślonych z listy uczniów po złożeniu tej informacji.

§ 6

1. Osoba prowadząca dotowane podmioty jest obowiązane przekazywać do Urzędu Gminy Gościeradów pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:
 - 1) kwartalne – w terminie do 15. dnia, po zakończeniu każdego kwartału,
 - 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następnego.
2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 7

1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki i prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.
2. Kontrola obejmuje:
 - 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanej jednostki oświatowej.

§ 8

1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Gościeradów na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Gościeradów.
2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia,
 - 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli,
 - 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników,
 - 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego,
 - 5) określenie zakresu kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.
4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki.

§ 9

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki.
2. Protokół kontroli powinien zawierać:
 - 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres,
 - 2) wskazanie osoby prowadzącej,
 - 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
 - 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
 - 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
 - 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
 - 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
 - 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
 - 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
 - 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy,
 - 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę,
 - 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i głównego księgowego.

§ 10

1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.
2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.
3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.
4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Wójtowi Gminy Gościeradów w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce Wójt Gminy Gościeradów w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Wójt Gminy Gościeradów uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gościeradów.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Gościeradów

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na rok

1. Nazwa i siedziba organu prowadzącego
2. Dane szkoły:
 - a) nazwa
 - b) typ i rodzaj szkoły:
 - c) adres i numery telefonów
3. Numer rachunku bankowego (nazwa banku) dotowanej szkoły
4. Data rozpoczęcia działalności szkoły:
5. Planowana liczba uczniów ogółem w roku:

w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	
w tym:	
w szkole podstawowej:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	
– w oddziale przedszkolnym:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	
z tego planowana liczba uczniów niepełnosprawnych w oddziale przedszkolnym:	
w okresach: styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
.....	

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny
podpis przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Termin złożenia do 10. dnia
każdego miesiąca

**Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień
miesiąca 20.... roku**

1. Nazwa i adres szkoły
2. Aktualna liczba uczniów ogółem:
w tym:
w szkole podstawowej:,
w oddziale przedszkolnym:, w tym niepełnosprawnych:
3. Imienny wykaz uczniów spoza terenu Gminy Gościeradów odbywających wychowanie
przedszkolne w ww. szkole.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres miejsca zamieszkania	Nazwa i adres gminy

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć imienna i czytelny
podpis przedstawiciela osoby
prawnej prowadzącej dotowaną
jednostkę)

.....
(pieczęć osoby prawnej
prowadzącej dotowany podmiot

Przekazać w terminie
15 dni od końca okresu
rozliczeniowego

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Gościeradów

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły
2. Rozliczenie za okres:
 - a) I kwartał roku,
 - b) II kwartał roku,
 - c) III kwartał roku,
 - d) IV kwartał roku,
 - e) za rok.
3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana: zł; wykorzystana: zł.
4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba uczniów (bez oddziału przedszkolnego)</i>
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Wrzesień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	

5. Faktyczna liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych:

<i>Miesiąc</i>	<i>Liczba ogółem</i>	<i>w tym:</i>	
		<i>liczba dzieci niepełnosprawnych</i>	<i>liczba dzieci spoza terenu gminy i nazwa gminy, z której pochodzą</i>
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

6. Zestawienie wydatków dotowanej jednostki sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota wydatku</i>
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Pozostałe wydatki – wymienić, jakie:	
RAZEM:		

.....

*Imię i nazwisko osoby
sporządzającej sprawozdania*

Telefon

Faks

Adres e-mail

.....

*(pieczętka imienna i czytelny
podpis osoby reprezentującej
osobę prawną – organu
prowadzącego)*

.....
(miejscowość, data)

**Uzasadnienie do uchwały Nr X/41/11
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 25 lipca 2011 r.**

Zgodnie z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 236, poz. 2572 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielenia publicznym szkołom i placówkom prowadzonym przez osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne dotacji na dofinansowanie realizacji zadań, o których mowa w art. 80 ust.2- 3b cytowanej wyżej ustawy, ich rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, a w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczaniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczania dotacji. Podjęcie uchwały jest zatem konieczne..

Podkreślić należy, że wymienione wyżej dotacje powinny być przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia , wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej. Mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły. Przez wydatki bieżące, zgodnie z zapisem art. 236 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych należy rozumieć wydatki budżetowe niebędące wydatkami majątkowymi, a w szczególności wydatki na wynagrodzenia dla pracowników szkoły i składki od nich naliczane, oraz na wydatki związane z realizacją statutowych zadań placówki. Tak więc, wydatki bieżące nie obejmują wydatków inwestycyjnych, czy też nie mogą być przeznaczone na zakup lub wytworzenie składników majątku trwałego.