

Uchwała nr XLI/202/10
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), Rada Gminy Gościeradów uchwala, co następuje:

§ 1

Projekt budżetu gminy określa:

- 1) planowane dochody budżetu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej według ich źródeł, w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
- 2) planowane wydatki budżetu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, w których wyodrębnia się:
 - a) wydatki bieżące, w szczególności na:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym na wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego, przypadające do spłaty w danym roku budżetowym,
 - obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) wydatki majątkowe, w szczególności na:
 - wydatki na inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi,
 - dotacje na zadania inwestycyjne,
 - wydatki na wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
 - wydatki na zakup i objęcie akcji i udziałów,
- 3) planowane przychody i rozchody budżetu według paragrafów określających źródło przychodu oraz rodzaj rozchodu,
- 4) zamieszczony w załączniku do uchwały budżetowej plan dochodów wydzielonego rachunku dochodów jednostek budżetowych prowadzących działalność określoną w ustawie o systemie oświaty oraz plan wydatków nimi finansowanych, w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na jednostki budżetowe, przy których funkcjonują te rachunki, z wyszczególnieniem stanu środków pieniężnych na początek i na koniec okresu sprawozdawczego,

- 5) zamieszczone w załączniku do uchwały budżetowej zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w szczególności działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych.
- 6) w planie dochodów i wydatków budżetu gminy, wyodrębnia się:
- dochody i wydatki na realizację zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych jednostce samorządu terytorialnego odrębnymi ustawami,
 - dochody i wydatki na zadania wykonywane na mocy porozumień z organami administracji rządowej,
 - dochody i wydatki na zadania realizowane w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 2

Określa się następujące terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej :

- 1) przewodniczący Rady Gminy, po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, w terminie 3 dni kieruje go do zaopiniowania komisjom Rady,
- 2) komisje Rady w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) komisja Rady proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania,
- 4) opinie komisji Rady kierowane są do komisji właściwej do spraw budżetu, która w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania formułuje na piśmie ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przedkłada ją wójtowi gminy.
- 5) wójt gminy, po zapoznaniu się z opinią komisji właściwej do spraw budżetu, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania, może dokonać zmian w projekcie uchwały budżetowej; o zmianach wójt informuje Radę.
- 6) wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu, wynikających ze zmian planowanych kwot subwencji, dotacji otrzymywanych z budżetu państwa lub z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych zmian; o zmianach Wójt informuje Radę.
- 7) przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały budżetowej do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 3

Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera:

- 1) opisową charakterystykę planowanych dochodów budżetu w szczególności działów, rozdziałów i paragrafów oraz źródeł dochodów, ze szczególnym uwzględnieniem:
 - dotacji i środków na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków z budżetu Unii Europejskiej i z innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi

- związków pomiędzy podjętymi przez organ stanowiący uchwałami (w tym określającymi wysokość podatków i opłat lokalnych, zwolnienia podatkowe), a kwotami dochodów zaplanowanych w projekcie budżetu,
- 2) opisową charakterystykę planowanych wydatków w poszczególnych działach, rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej, w podziale na wydatki bieżące i majątkowe, ze szczególnym uwzględnieniem:
- dotacji udzielanych z budżetu gminy,
 - wydatków na programy finansowane z udziałem środków z budżetu UE i z innych zagranicznych źródeł niepodlegających zwrotowi,
- 3) opisową charakterystykę przychodów i rozchodów budżetu, z uwzględnieniem zaciągniętych i planowanych do zaciągnięcia zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek i emisji obligacji komunalnych.

§ 4

Wójt Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada Radzie Gminy następujące materiały informacyjne:

1. sposób kalkulacji zaplanowanych w projekcie kwot dochodów z majątku, w tym jego sprzedaży,
2. szczegółowa kalkulacja wydatków zaplanowanych w projekcie budżetu na zadania inwestycyjne,
3. załącznik stanowiący wykaz działań współfinansowanych ze środków budżetu UE i z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi, na które ogłoszony został lub planowany jest nabór wniosków o udzielenie dotacji lub środków, na rok budżetowy,
4. projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury,
5. wykaz mienia komunalnego przeznaczonego do sprzedaży w roku budżetowym.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.