

Uchwała nr XLI/198/10
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie: określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji na zadania inne niż zadania pożytku publicznego, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadania zleconego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j . Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) – Rada Gminy Gościeradów uchwala, co następuje:

§ 1

Na podstawie uchwały, z budżetu Gminy Gościeradów mogą być udzielane dotacje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na realizację zadań gminy, innych niż zadania pożytku publicznego określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 872 z późn. zm.).

§ 2

Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w § 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

§ 3

Wójt Gminy Gościeradów podaje do publicznej wiadomości zakres zadań – które mogą być zlecane podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, nie działającym w celu osiągnięcia zysku – na które mogą być przyznane dotacje z budżetu gminy, oraz termin składania ofert.

§ 4

1. Dotacje na realizację zadań o charakterze publicznym przyznawane są w oparciu o ofertę złożoną przez ubiegającego się o realizację zadania.
2. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna być złożona w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych oferta może być złożona w trakcie roku budżetowego.
3. Oferta, o której mowa w ust. 1, winna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących na możliwość wykonania zadania; zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego oraz odpisy tych dokumentów,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy zadania – dokładny opis, charakterystyka zadania,
 - 3) termin i miejsce realizacji,
 - 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania zadania,
4. Wójt Gminy Gościeradów może uzależniać rozpatrzenie oferty od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.
5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnoprawnych lub innych wad oferty, Wójt Gminy Gościeradów wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta, która nie została uzupełniona, nie jest rozpatrywana.
6. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności:
- 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę zadań,
 - 2) przedstawioną kalkulację kosztów,
 - 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę,
 - 4) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - 5) możliwości finansowe gminy.
7. W przypadku złożenia ofert przez kilku wnioskodawców Wójt Gminy Gościeradów dokonuje wstępnego wyboru najkorzystniejszej oferty wykonania zadania w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych.
8. Wójt Gminy Gościeradów ma prawo dokonania wyboru wykonawcy zadania w przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta.
9. Z czynności dotyczących wstępnego wyboru ofert Wójt Gminy Gościeradów sporządza protokół.
10. Propozycje Wójta Gminy Gościeradów dotyczące wysokości dotacji na poszczególne zadania podlegają zaopiniowaniu przez właściwe komisje Rady Gminy Gościeradów.
11. Oferty pozytywnie zaopiniowane stanowią podstawę ujęcia zadań i kwot dotacji na ich finansowanie w projekcie budżetu lub w projekcie uchwały w sprawie zmian budżetu.
12. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotom ubiegającym się o realizację zadań gminy jest jawne.

§ 5

1. Po podjęciu uchwały budżetowej na dany rok Wójt Gminy Gościeradów publikuje, w sposób zwyczajowo przyjęty, zdania i kwoty dotacji ustalone w budżecie na ich realizację przez podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku.
2. Wójt Gminy Gościeradów zawiadamia zainteresowane podmioty o wynikach przeprowadzonego postępowania, tj. o zadaniach i kwotach dotacji na ich realizację, ustalonych w budżecie.

§ 6

1. Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy/powiatu, a następnie zawarcie umowy z podmiotem niezaliczanym do sektora finansów publicznych.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż rok budżetowy.
3. Podmiot otrzymujący dotację prowadzi dokumentację i ewidencję zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
4. Dowody dotyczące poniesionych kosztów związanych z realizacją dotowanego zadania pozostają w aktach podmiotu otrzymującego dotację.
5. W treści umowy uwzględnia się postanowienia art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, a także niniejszej uchwały.

§ 7

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
2. Podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania dofinansowanego lub sfinansowanego dotacją winno zawierać:
 1. zestawienie poniesionych kosztów wynikających z faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych,
 2. opis zrealizowanego zadania.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację zadania na cele inne niż określone w umowie.

§ 8

1. Wójt Gminy Gościeradów dokonuje kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.
2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy.
3. Zakres kontroli obejmuje:
 - 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,
 - 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania,
 - 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.
4. Z czynności kontrolnych sporządza się informację.
5. Na podstawie informacji Wójt Gminy Gościeradów – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystaniu dotacji - kieruje do zleceńobiorcy stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
6. W przypadku, gdy wykonawca nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości lub nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe przekazane na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy/powiatu w terminie i na zasadach określonych przez ustawę o finansach publicznych.

§ 9

1. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek wskazany w umowie.
2. Terminy przekazywania dotacji określa umowa.
3. Dopuszcza się przekazywanie dotacji w ratach lub zaliczkowo w zależności od rodzaju i specyfiki realizowanego zadania.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gościeradów

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.