

Załącznik do Uchwały Nr XXV/170/05

Rady Gminy Gościeradów

z dnia 28 kwietnia 2005 roku

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Gościeradów

Podstawa prawna: ustawa z dnia z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w brzmieniu nadanym przez ustawę z dnia 16 grudnia 2004 roku o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. nr 281 z 2004 roku, poz. 2781) – rozdział 8a: Pomoc materialna uczniów;

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkoły publiczne i niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkół publicznych,
- 2) kolegiach – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych i kolegia pracowników służb społecznych,
- 3) ośrodkach – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
- 4) uczniu – należy rozumieć przez to także słuchaczy kolegiów i wychowanków ośrodków zamieszkałych na terenie gminy Gościeradów,
- 5) dyrektorze – należy rozumieć przez to dyrektora szkoły, a także dyrektora kolegium i ośrodka, do którego uczęszcza uczeń,
- 6) wnioskodawcy – należy rozumieć przez to podmiot uprawniony do składania wniosku o przyznanie pomocy materialnej, który złożył wniosek,
- 7) stypendyście – należy rozumieć przez to ucznia, któremu przyznano stypendium szkolne lub zasiłek szkolny.

Rozdział I

RODZAJE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM I UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z POMOCY

§ 2

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne
- 2) zasiłek szkolny

§ 3

Pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji
- 2) umożliwiania pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

Pomoc materialna przysługuje:

1. Do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia:
 - 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych,
 - 2) słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 3) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych.
2. Do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki, to jest do 18 roku życia:
 - 1) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - 2) uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych.

§ 5

1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.
3. Uczeń może korzystać jednocześnie z pomocy o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 6

Uprawnionymi do otrzymania zasiłku szkolnego są uczniowie, którzy znajdują się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

Rozdział II

FORMY POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 7

Stypendium szkolne przyznawane jest w formie lub w formach pożądanых przez wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1, po uwzględnieniu opinii dyrektora szkoły.

§ 8

1. Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w płatnych zajęciach edukacyjnych szkolnych i pozaszkolnych, w szczególności wyrównawczych, językowych, informatycznych lub innych rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników szkolnych, encyklopedii, słowników, lub innych pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, odzieży i obuwia sportowego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów,

w tym w szczególności kosztów zakwaterowania, zakupu posiłków, dojazdów do szkół środkami transportu publicznego;

- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 3, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 9

Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

Rozdział III

SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO ORAZ TRYB I SPOSÓB JEGO UDZIELANIA

§ 10

1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.
 - 1) Wysokość dochodu na osobę w rodzinie stypendysty nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 z późn. zm.)
 - 2) Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej uwzględnia się także w szczególności występujące w rodzinie: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm lub narkomania oraz gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.
2. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:
 - 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 30% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 100 do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.).
 - 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie wynosi od 30 do 100% kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 1, stypendium szkolne ustala się w wysokości miesięcznej od 80 do 99% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada o świadczeniach rodzinnych.

§ 11

1. Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Gościeradów w drodze decyzji administracyjnej.
2. W decyzji administracyjnej określa się wysokość stypendium szkolnego, jego formy oraz okres, na który stypendium jest przyznane, a także pouczenie o obowiązku poinformowania wójta o ustaniu przyczyn stanowiących podstawę przyznania stypendium szkolnego.

§ 12

1. Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek złożony przez:
 - 1) rodziców ucznia
 - 2) pełnoletniego ucznia
 - 3) dyrektora
2. Stypendium szkolne może być także przyznane z urzędu.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w Urzędzie Gminy Gościeradów w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
4. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 3 nie będą rozpatrywane, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
6. Wzór wniosku określa zarządzenie Wójta Gminy.
7. Do wniosku o udzielenie stypendium szkolnego załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 13

1. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach dłuższych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego dla uczniów szkół w danym roku szkolnym nie może przekroczyć dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a dla słuchaczy kolegiów dziewięciokrotności tego stypendium.

§ 14

1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt może powołać komisję stypendialną.
2. Skład komisji stypendialnej, jeśli zostanie powołana, tryb jej pracy i szczegółowe zadania ustala wójt w odrębnym zarządzeniu.

§ 15

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
2. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium są obowiązani niezwłocznie powiadomić wójta o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium nauki języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 1 ust.1 pkt 3, w przypadku, gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy, wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

ROZDZIAŁ IV

TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 16

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi po złożeniu wniosku wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.
2. Wzór wniosku określa zarządzenie Wójta Gminy.

§ 17

1. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium.
2. Wysokość zasiłku szkolnego każdorazowo ustalana jest indywidualnie w zależności od skutków zaistniałego w rodzinie zdarzenia losowego, na podstawie przedstawionych dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

§ 18

1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.
2. W decyzji określa się wysokość zasiłku oraz formę, w jakiej został przyznany.

§ 19

1. Wniosek o udzielenie zasiłku składa się w Urzędzie Gminy Gościeradów w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.
2. Wniosek rozpatrywany będzie niezwłocznie i zrealizowany w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą.

Rozdział IV

OKRESY I FORMY PŁATNOŚCI POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

§ 20

1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 realizowane jest przelewem na rachunek bankowy instytucji prowadzącej zajęcia edukacyjne albo poprzez refundację poniesionych kosztów po przedłożeniu oryginałów faktur lub rachunków.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 realizowane jest poprzez dostarczenie uczniom pomocy rzeczowych o charakterze edukacyjnym, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły albo częściowy lub całkowity zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu oryginałów faktur lub rachunków potwierdzających poniesione wydatki w formie wypłaty gotówkowej lub przelewu na bankowy rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy rodziców (prawnych opiekunów) lub pełnoletniego stypendysty z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 realizowane jest poprzez zwrot poniesionych wydatków po przedstawieniu stosownych dokumentów.
4. Refundacja kosztów zostanie dokonana, jeżeli spełniają one następujące warunki:
 - 1) dotyczą okresu, na jaki zostało przyznane stypendium,

- 2) są zgodne z formami, określonymi w decyzji, o której mowa w §11 ust. 2.
5. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 4 realizowane jest gotówką lub przelewem na konto bankowe rodzica uprawnionego do pobierania zasiłku lub pełnoletniego stypendysty.
 6. Zasiłek szkolny przyznany w formie, o której mowa w § 9 jest realizowany przez dostarczenie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym lub zwrot poniesionych wydatków.

§ 21

Refundacja lub wypłata świadczeń będzie dokonywana w wyznaczone dni miesiąca.

Rozdział V

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 22

1. W roku szkolnym 2004/2005 stypendium szkolne przyznaje się na okres nie dłuższy niż od stycznia do czerwca 2005 roku.

§ 23

Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.