

Załącznik do uchwały Nr VI/35/03
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 25 kwietnia 2003 roku

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Statut Publicznego Gimnazjum w Liśniku Dużym, zwany dalej STATUTEM, stanowi zbiór przepisów regulujących strukturę, cele i zadania oraz sposoby działania szkoły.

2. Statut umożliwia tworzenie „wewnątrzszkolnego prawa oświatowego”, które reguluje życie szkoły w dostosowaniu do jej potrzeb i możliwości poprzez:

- 1) ukazanie spraw, które powinny być uregulowane przez wewnętrzne przepisy szkoły,
- 2) określenie norm, w granicach których sprawy te powinny być regulowane,

3. Statut zapewnia realizację celów i zadań systemu oświatowego w obwodzie szkoły, a w szczególności:

- 1) realizację prawa dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu do bezpłatnego kształcenia się, opieki i wychowania w zakresie szkoły gimnazjalnej.
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pomocy dydaktycznej,
- 4) możliwości przeniesienia do oddziałów, szkół i placówek odpowiadających indywidualnym potrzebom rozwojowym i edukacyjnym oraz predyspozycjom uczniów gwarantujących realizację obowiązku szkolnego lub niezbędną opiekę,
- 5) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności stosownych do warunków szkoły i wieku oraz niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły dającego podstawy do samokształcenia i kontynuowania nauki w szkole średniej,
- 6) utrzymania prozdrowotnych i proekologicznych warunków życia uczniów i pracowników w szkole,
- 7) respektowanie zasad tolerancji.

§ 2.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć budynek nr 161 w Liśniku Dużym,
- 1) uczniach – należy przez to rozumieć młodzież i dzieci wymienione w § 8,
- 2) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dzieci,
- 3) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły,
- 4) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Lublinie,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę w Gościeradowie,
- 6) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dn. 7 września 1991r. z późn. zm.,

- 7) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dn. 26 stycznia 1982r. z póź. zm. – Karta Nauczyciela

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 3. 1. Gimnazjum w Liśniku Dużym jest szkołą publiczną.

2. Szkoła nosi nazwę: Publiczne Gimnazjum
w Liśniku Dużym

3. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu w pieczęciach, stemplach i urzędowych dokumentach szkolnych. W razie uzasadnionych potrzeb dopuszczalne jest stosowanie czytelnych skrótów /PG Liśnik Duży/

4. Na wspólny wniosek organów szkoły organ prowadzący nadaje jej imię związane z tradycjami oraz kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej.

5. Nadane imię wchodzi w skład pełnej nazwy szkoły.

6. Szczegółowy tryb postępowania związany z nadaniem imienia określają odrębne przepisy.

§ 4. 1. Siedzibą Publicznego Gimnazjum w Liśniku Dużym jest budynek szkolny znajdujący się w Liśniku Dużym, oznaczony numerem 161.

§ 5. 1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gościeradów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Lublinie.

3. Organ prowadzący szkołę zapewnia jej utrzymanie oraz kadrowe i organizacyjne warunki do pełnej realizacji jej ustawowych i statutowych zadań.

§ 6. 1. Czas trwania cyklu nauczania w szkole gimnazjalnej określany jest ramowym planem nauczania na podstawie obowiązującego rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dn. 25 lutego 2002 r. /Dz. U. Nr 15 z 2002 r. poz.142/

§ 7. 1. Szkoła zapewnia bezpłatną edukację dzieci w zakresie ramowego planu nauczania określonego rozporządzeniem MEN.

2. Dopuszczalne jest poszerzenie bezpłatnego nauczania w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 8. Uczniami szkoły są:

1. Dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałe w obwodzie szkoły za wyjątkiem:

- 1) dzieci realizujące na wniosek rodziców, opiekunów obowiązek szkolny w innych szkołach publicznych lub niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych,
 - 2) dzieci uczęszczających na podstawie prawomocnych decyzji do szkół specjalnych,
 - 3) dzieci, które na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej uzyskały zgodę dyrektora szkoły na spełnianie obowiązku poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub szkoły na podstawie egzaminów przeprowadzonych przez szkołę,
 - 4) absolwenci gimnazjum,
2. Dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałe w innym obwodzie szkolnym, przyjęte na podstawie wniosku rodziców.
 3. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
 4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych. Organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 9. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
- 2) stwarza warunki do nabywania umiejętności przygotowujących do pracy w warunkach współczesnego świata,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 10. Absolwent szkoły winien:

2. Posiadać wiedzę i umiejętności umożliwiające mu:

- 1) sprawne funkcjonowanie w rodzinie, miejscu zamieszkania i poza nim,
- 2) sprawne załatwianie spraw urzędowych,
- 3) sprawne posługiwanie się powszechnymi wytworami techniki,
- 4) samokształcenie i samodoskonalenie,
- 5) twórcze wykorzystanie uzdolnień, wiedzy i umiejętności,
- 6) zrozumienie i akceptację przemian własnego ciała,
- 7) zrozumienie podstawowych zasad i reguł obowiązujących w realiach międzyludzkich, w tym rozróżnianie czynników pozytywnych i negatywnych.

3. Posiadać wykształcone postawy wobec Ojczyzny i świata obowiązujących norm etycznych i społecznych, a w szczególności winien:

- 1) znać istotę, funkcje i zadania organów państwa,
- 2) znać prawa i obowiązki ucznia i obywatela i zależności między nimi,
- 3) znać i rozumieć wartości stanowiące podstawę egzystencji narodowej państwa w tym: rzetelnej pracy, poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, umiejętność zgodnego współżycia, szacunku dla prawa,
- 4) posiadać właściwy stosunek do obowiązków wyznaczonych przez rodziców i zwierzchników, poczucie wspólnej odpowiedzialności za stosunki międzyludzkie, efekty pracy własnej i zespołu do którego należy, za dobre imię rodziny, szkoły lub zakładu pracy,
- 5) znać ideały osobowościowe niezbędne w społeczeństwie zorganizowanym i dążyć do ich rozwijania (odwaga cywilna, twórczy krytycyzm, sumienność, wytrwałość, poszanowanie godności, prawdomówność, dotrzymywanie danego słowa itp.),
- 6) rozumieć i stosować w praktyce zasady demokracji, tolerancji,

- 7) znać najważniejsze elementy dorobku kultury i nauki polskiej i jej wkład w dorobek ogólnoswiatowy,
- 8) umieć korzystać z dorobku kulturalnego i naukowego,
- 9) znać i umieć stosować w praktyce zasady dbałości o własny rozwój fizyczny i stan zdrowia.

4. Posiadać podstawową wiedzę w zakresie opieki i pomocy społecznej państwa, a w szczególności:

- 1) rozumieć konieczność organizowania opieki i pomocy społecznej,
- 2) znać instytucje i organizacje powołane i zobowiązane do sprawowania opieki i udzielania pomocy,
- 3) znać podstawowe warunki konieczne do uzyskania opieki lub pomocy,
- 4) umieć korzystać ze świadczeń w/w instytucji i organizacji oraz z innych świadczeń, do których w stosunku do obywatela zobowiązane jest państwo (służba zdrowia, oświata, ochrona prawna, poradnictwo itp.),
- 5) umieć dostrzegać konieczność włączania się do organizacji pomocy i opieki dla osób potrzebujących.

§11. Cele i zadania przedstawione w §9 i §10 szkoła realizuje poprzez:

1. Wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego z rozporządzenia MEN z dnia 21 marca 2001 r. /Dz. U. Nr 61 z 2001 r. poz. 625/ oraz treści programów nauczania ze szkolnego zestawu programów nauczania.

2. Umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej, a w szczególności:

- 1) zatrudnienie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, nauczycieli religii,
- 2) stworzenie możliwości ukazywania przejawów życia religijnego na terenie szkoły (gazetki, spotkania z okazji świąt itp.),
- 3) uwzględnianie w organizacji pracy szkoły przerw na rekolekcje,
- 4) organizowanie w miarę potrzeb, zajęć z etyki lub objęcie dzieci nie uczęszczających na lekcje religii innymi formami opieki.

3. Rozpoznawanie przez pracowników pedagogicznych szkoły potrzeb środowiska w zakresie realizacji punktu 2 oraz w zakresie realizacji funkcji opiekuńczych szkoły.

4. Uwzględnianie w programie wychowawczym, profilaktycznym i rozwojowym szkoły i jej poszczególnych organów kolegialnych oraz w programach organizacji działających w szkole, programach nauczania i działalności wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli potrzeb i postulatów środowiskowych, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych i statutem szkoły.

5. Podział zadań i obowiązków wynikających z programów szkoły pomiędzy pracowników szkoły, organa szkoły i organizacje działające na jej terenie.

6. Ścisłe respektowanie rozp. MEN z dn.21 marca 2001 r. /Dz. U. Nr 29 z 2001 r. poz. 323/ w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

7. Indywidualizację wymagań i organizację niezbędnej indywidualnej pomocy uczniom, a w szczególności:

- 1) kierowanie mających trudności w nauce na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej

- 2) wykorzystywanie wyników badań i orzeczeń poradni do:
 - opracowanie we współpracy z rodziną, indywidualnych programów pomocy,
 - organizacji, przewidzianego przepisami, nauczania specjalnego lub kierowanie do szkół specjalnych,
 - organizacji nauczania indywidualnego.
- 3) organizację indywidualnego toku nauki lub indywidualnego programu nauczania dla uczniów wybitnie zdolnych lub uzdolnionych jednokierunkowo,
- 4) umożliwienie zgodnie z przepisami wydanymi przez MEN, ukończenia szkoły w skróconym czasie, promowanie w ciągu roku szkolnego do klasy wyższej.

8. stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań i zaspokajanie potrzeb uczniów poprzez:

- 1) organizowanie kół zainteresowań, klubów i organizacji,
- 2) pomoc w tworzeniu zajęć nadobowiązkowych,
- 3) wyznaczanie lub wybieranie przez młodzież opiekunów organizacji (w uzgodnieniu z dyrektorem),
- 4) w sprawie powoływania i organizacji zajęć pozalekcyjnych wnioskować mogą:
 - uczniowie, za pośrednictwem Samorządu Szkolnego,
 - rodzice, za pośrednictwem Rady Rodziców,
 - nauczyciele i wychowawcy, za pośrednictwem Rady Pedagogicznej,
 - instytucje i organizacje pozaszkolne, za pośrednictwem dyrektora szkoły,
- 5) zgodę na powołanie kół zainteresowań, kół artystycznych, klubów i działalność organizacji młodzieżowych wydaje, w miarę posiadanych środków finansowych, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii kolegialnych organów szkoły,
- 6) uczniowie mają prawo uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę po uzyskaniu zgody:
 - rodziców,
 - wychowawców klasy,
 - nauczyciela prowadzącego zajęcia,
- 7) prowadzący zajęcia pozalekcyjne może ucznia skreślić z listy w przypadku:
 - opuszczenia 50 % zajęć bez usprawiedliwienia,
 - na wniosek wychowawcy lub rodziców, jeżeli uczeń z zajęć obowiązkowych uzyskuje niezadowalające wyniki w nauce, lub jeżeli jego zachowanie wpływa na obniżenie bezpieczeństwa i dyscypliny.

§ 12. Zadania opiekuńcze szkoły

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów z zakresu higieny i bezpieczeństwa.

2. Za zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków w czasie, w którym ich obecność w szkole jest uprawniona odpowiada dyrektor szkoły.

3. Przez czas, w którym obecność uczniów w szkole jest uprawniona należy rozumieć:

- 1) czas trwania zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i przerw między zajęciami,
- 2) czas oczekiwania na zajęcia i planowane zajęcia pozalekcyjne oraz czas niezbędny do przygotowania się do wyjścia ze szkoły po zajęciach,

- 3) czas, w którym odbywają się uzgodnione z władzami szkoły zebrania organizacji młodzieżowych, imprezy szkolne i wycieczki,
- 4) czas, w którym uczniowie przebywają w szkole po uzyskaniu indywidualnej zgody wychowawcy, opiekuna organizacji, nauczyciela lub dyrektora szkoły (osoba udzielająca zgody odpowiada za bezpieczeństwo),
- 5) czas oczekiwania na zajęcia oraz czas niezbędny do przygotowania się do wyjścia na zajęcia nie może przekraczać 20 minut.

4. Zadania wynikające z ust. 2 dyrektor szkoły realizuje poprzez zlecenie obowiązków i odpowiedzialności Radzie Pedagogicznej, pracownikom nie będącym członkami rady pedagogicznej oraz w przypadkach szczególnych, innym osobom określonym statutem.

5. Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów mogą pełnić:

- 1) pracownicy obsługi szkoły w przypadku wyjścia do lekarza i na uroczystościach szkolnych,
- 2) rodzice pod kierunkiem pracownika pedagogicznego (po uprzednim przeszkoleniu i złożeniu deklaracji o przyjęciu odpowiedzialności za powierzone swojej opiece dzieci),
- 3) studenci odbywający w szkole praktyki pedagogiczne,
- 4) instruktorzy harcerscy,
- 5) inne osoby dorosłe, po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. 2.

6. Pracownicy szkoły oraz inne uprawnione osoby mają obowiązek, niezależnie od rodzaju wykonywanych w danym momencie zajęć, zwracać uwagę na stan bezpieczeństwa urządzeń, wyposażenia itp. oraz na sposób zachowania osób przebywających w szkole, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń zobowiązani są podjąć natychmiastową interwencję zmierzającą do ich likwidacji.

7. Rada Pedagogiczna ma obowiązek:

- 1) opracować regulamin i harmonogram pracy nauczyciela dyżurnego (dyżurów szkolnych),
- 2) regulamin pracy nauczyciela dyżurnego powinien obejmować :
 - czas pracy,
 - określenie obszaru, na którym pełniony jest dyżur,
 - obowiązki i prawa nauczyciela dyżurnego,
 - sposób organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli dyżurnych,
 - zasady współpracy z dyżurnymi wyznaczonymi przez radę uczniów, dyżurnymi klasowymi i stałym posterunkiem PCK.

8. Opiekę nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują, zgodnie z rozkładami zajęć nauczyciele, a w razie ich nieobecności inni nauczyciele zgodnie z księgą zastępstw lub wyznaczeni pracownicy.

9. Organizację opieki nad uczniami w czasie wycieczek i rajdów szkolnych oraz w czasie imprez turystyki kwalifikowanej określają odrębne przepisy.

10. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie imprez szkolnych, międzyszkolnych, a w szczególności w czasie imprez sportowych, odpowiedzialny jest organizator.

11. Opieka nad uczniami w czasie imprez wyjazdowych organizowana być musi zgodnie z ust. 9.

12. Nauczyciel lub inna osoba, której powierzono opiekę nad dziećmi nie może opuścić podopiecznych bez uprzedniego przekazania opieki innej uprawnionej osobie.

13. W przypadku nagłego zachorowania, zasnęnięcia lub wypadku ucznia, nauczyciel zobowiązany jest do natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy

i zawiadomienia, przez dyżurnego klasowego lub członka rady klasowej uczniów, pielęgniarki szkolnej i dyrektora szkoły, którzy przejmują dalszą opiekę. Jeżeli ze względów organizacyjnych niemożliwe jest skorzystanie z pomocy w/w osób nauczyciel powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki aby, nie pozbawiając nadzoru pozostałych podopiecznych, zapewnić niezbędną pomoc poszkodowanemu.

14. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych, należy zawiadomić o tym rodziców, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły lub odesłać chorego pod opiekę osoby dorosłej do domu. Osoba ta może pozostawić dziecko w domu tylko po przekazaniu opieki innej osobie pełnoletniej.

15. W przypadku konieczności udzielenia dziecku natychmiastowej pomocy ambulatoryjnej lub szpitalnej należy:

- 1) jak najszybciej zawiadomić rodziców,
- 2) zapewnić choremu opiekę osoby dorosłej z zastrzeżeniem, że opieka ta trwa aż do przejęcia obowiązków przez rodziców lub przez służbę zdrowia.

16. W uzasadnionych przypadkach może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne, ale tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców.

17. Uczeń może być także zwolniony wcześniej z zajęć lub może rozpocząć zajęcia z opóźnieniem z przyczyn organizacyjnych, ale tylko w przypadku wcześniejszego (z jednodniowym wyprzedzeniem) zawiadomienia rodziców i po uzyskaniu pewności, że będzie miał w tym czasie zapewnioną opiekę.

18. Ustala się formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a w szczególności nad:

- 1) uczniami z zaburzeniami w rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku itp., którym wychowawca klasy, współdziałając z radą klasową i szkolną uczniów, powinien zapewnić szczególną opiekę oraz atmosferę życzliwości,
- 2) uczniami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki. Do obowiązków szkoły w tym zakresie należy:
 - czynić starania o przydzielenie stałej lub doraźnej pomocy finansowej lub rzeczowej,
 - czynić starania o zorganizowanie dożywiania lub żywienia ucznia w szkole,
 - podjąć, w razie konieczności, starania mające na celu poprawę sytuacji w rodzinie, a w ostateczności wystąpić do sądu o ograniczenie lub pozbawienie praw rodzicielskich, wyznaczenie rodziny zastępczej lub umieszczenie dziecka w szkole specjalnej lub domu dziecka.
- 3) uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze, którzy prócz szczególnego nadzoru ze strony wychowawcy powinni znajdować się pod stałym nadzorem poradni psychologiczno-pedagogicznej, a w razie konieczności innych poradni,
- 4) uczniami szczególnie uzdolnionymi, dla których powinny być organizowane koła zainteresowań, system konkursów i tok nauczania umożliwiający rozwój uzdolnień.

19. Dążąc do pełnej realizacji zadań opiekuńczych dyrektor szkoły winien:

- 1) powierzyć każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą”,
- 2) zapewnić wychowawcy klasy minimum 2 – godzinny kontakt w tygodniu z zespołem klasowym,
- 3) powołać pełnomocników upoważnionych do realizacji szczególnych zadań wychowawczych i opiekuńczych w szkole np.: pełnomocnik d/s opieki nad dziećmi,

- 4) dążyć do zachowania ciągłości wychowawczej,
- 5) umożliwić i wspierać działalność różnorodnych organizacji młodzieżowych,
- 6) doskonalić pracę wychowawców klasowych, opiekunów organizacji uczniowskich i organów szkoły we współdziałaniu z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi.

20. W przypadku rażącego naruszenia przez nauczyciela lub wychowawcę norm społecznych i etycznych, rada klasowa rodziców lub rada klasowa uczniów ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem o zmianę nauczyciela lub wychowawcy.

21. W przypadku poczucia krzywdy wywołanego decyzją nauczyciela uczeń może za pośrednictwem rady klasowej lub bezpośrednio zwrócić się do dyrektora z prośbą o rozpatrzenie sprawy.

22. Dyrektor, po otrzymaniu wniosku wynikającego z ust. 20 lub 21, winien w ciągu 7 dni, wysłuchawszy obu stron, podjąć decyzję i poinformować strony.

23. Strony mogą odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do rady pedagogicznej, a w dalszym postępowaniu, do organu nadzoru pedagogicznego.. Decyzja organu nadzoru pedagogicznego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY SZKOŁY

§ 13 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,
- 5) Rada Szkoły – o ile zostanie powołana.

2. Kompetencje organów szkoły i zasady ich współdziałania:

- 1) uprawnienia i obowiązki dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty (art. 39) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 2) kompetencje rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej opracowany zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
- 3) kompetencje rady rodziców określa regulamin Rady Rodziców opracowany zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
- 4) kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,
- 5) kompetencje rady szkoły określa opracowany przez nią, zgodnie z ustawą o systemie oświaty, regulamin.

3. Organy szkoły zobowiązane są do współdziałania we wszystkich sprawach ogólnoszkolnych oraz do systematycznej wymiany informacji, wniosków i opinii poprzez:

- 1) wzajemne zapraszanie swoich przedstawicieli na posiedzenia, w czasie których przewiduje się podjęcie uchwał i wniosków o zasięgu ogólnoszkolnym,
- 2) zgłaszanie pisemnych wniosków dotyczących programów pracy szkoły i przekazywanie informacji o kierunkach ważniejszych działań własnych,
- 3) opiniowanie programów szkoły.
- 4) uzgadnianie wspólnego stanowiska w przypadku reprezentowania szkoły na zewnątrz.

§ 14. Rada Szkoły

2. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły na łączny, pisemny wniosek dwóch spośród trzech następujących podmiotów:

- Rady Pedagogicznej,
- Rady Rodziców,
- Samorządu Uczniowskiego.

3. W skład Rady Szkoły wchodzi 6 osób, po dwie spośród trzech wymienionych wyżej podmiotów.

4. Osoby te wyłania każdy z trzech podmiotów w powszechnym, równym i tajnym głosowaniu.

5. W skład Rady Szkoły może wejść dyrektor tylko w przypadku, gdy w wyniku głosowania zostanie do niej wybrany przez Radę Pedagogiczną.

6. Sposób ukonstytuowania Rady Szkoły oraz sposób realizacji zadań wynikających z kompetencji określonych w ustawie, ujmuje regulamin rady.

7. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.

§ 15. Dyrektor szkoły

1. Zasady powoływania na stanowisko dyrektora szkoły określa ustawa o systemie oświaty.

2. Dyrektor szkoły w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły (o ile została powołana) w ramach jej kompetencji stanowiących, zaś uchwały niezgodne z prawem oświatowym wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna,
- 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) organizuje gospodarczą i administracyjną obsługę szkoły,
- 8) wydaje decyzje dotyczące realizacji obowiązku szkolnego,
- 9) współpracuje z organami szkoły, stałymi komisjami Rady Pedagogicznej, organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w realizacji zadań i celów szkoły,
- 10) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,

3. Dyrektor szkoły, jako kierownik zakładu pracy, podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) powoływania wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę, Rady Szkoły (o ile została utworzona) i Rady Pedagogicznej,
- 3) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 4) występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników szkoły.

4. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

5. Dyrektor szkoły przydziela zakres obowiązków i czynności pracownikom szkoły:

- 1) nauczycielom – po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 2) pracownikom administracyjnym i usługowym,

3) wicedyrektorowi po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

6. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał organów kolegialnych niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.

7. Dyrektor szkoły rozstrzyga spory pomiędzy organami kolegialnymi szkoły.

1) dyrektor szkoły rozstrzyga w terminie 7 dni, również spory między pracownikami szkoły, rodzicami, rodzicami a pracownikami, pracownikami a uczniami oraz dyrektorem a pracownikami, w formie rozmowy protokolowanej w obecności przedstawiciela związków zawodowych, istniejących w szkole.

Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie do organu prowadzącego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dyrektora.

8. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, do zaopiniowania, projekt planu finansowego szkoły.

9. Dyrektor szkoły:

- 1) rozpatruje odwołania uczniów i rodziców od decyzji nauczycieli i wychowawców,
- 2) udziela, w porozumieniu z wychowawcami klas i zainteresowanymi nauczycielami, kar, wyróżnień, pochwał i nagród przewidzianych statutem.

10. Dyrektor szkoły udziela na podstawie pisemnego wniosku, zgodnego z zadaniami i celami statutowymi szkoły, po zaopiniowaniu przez organy kolegialne szkoły, zezwoleń na prowadzenie na terenie szkoły działalności pozaszkolnych organizacji młodzieżowych, społecznych i użyteczności publicznej. Zgody takiej nie mogą uzyskać organizacje o charakterze politycznym.

11. Dyrektor szkoły prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

12. Dyrektor szkoły realizuje zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela, w tym:

- 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 2) umożliwia rozwój zawodowy nauczycieli, w tym dokonuje oceny dorobku zawodowego, przydziela opiekunów stażu,

13. Dyrektor szkoły dba o powierzone mienie.

14. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacyjny szkoły.

15. Dyrektor szkoły wydaje polecenia służbowe zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracy szkoły.

16. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

17. Dyrektor szkoły, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, współpracuje ze związkami zawodowymi pracowników oświaty.

§ 16. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest ustawowym, kolegialnym organem szkoły, realizującym ustawowe i statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada pedagogiczna przejmuje do chwili powołania Rady Szkoły jej obowiązki, a w szczególności:

- 1) uchwała statut szkoły,

2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego pracownika.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności. Regulamin Rady Pedagogicznej powinien w szczególności określać:

- 1) organizację i harmonogram pracy,
- 2) sposób realizacji zadań wynikających z ustawowych kompetencji,
- 3) zasady współpracy z pozostałymi organami szkoły,
- 4) uprawnienia i obowiązki członków,
- 5) zasady uczestnictwa w posiedzeniach zaproszonych gości,
- 6) zasady przyjmowania wniosków i uchwał.

5. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

7. Rada pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów szkoły.

8. Rada pedagogiczna zatwierdza programy szkoły /wychowawczy, profilaktyczny, rozwoju/.

9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgłoszonych przez nauczycieli i wychowawców.

10. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) tygodniowy podział godzin i zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć.

11. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Publicznego Gimnazjum w Liśniku Duży, .

12. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

§ 17. Rada Rodziców

1. Ustawową i statutową reprezentacją rodziców w szkole jest Rada Rodziców.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała walne zgromadzenie rodziców, a regulamin działalności rady uchwała sama Rada Rodziców.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Fundusze Rady Rodziców powinny w szczególności wzmacniać funkcję opiekuńczą szkoły, a ich sposób wykorzystania winien być uwzględniony w regulaminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

Zadaniem rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły,
- 3) prowadzenie działań na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 5) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 6) współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 7) opiniowanie pracy nauczycieli kończących staż, na wniosek dyrektora. Termin ustalenia opinii reguluje Karta Nauczyciela,
- 8) delegowanie dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- 9) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkół, wśród nich zaś:
 - znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno- wychowawczych w szkole i klasie,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów i trudności,
 - znajomość wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz regulaminu klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania,
 - znajomość regulaminów wewnętrznych obowiązujących w szkole a dotyczących obowiązków i praw uczniów i rodziców,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
- 9) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku.

§ 18. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest ustawowym i statutowym organem kolegialnym reprezentującym ogół uczniów szkoły.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

5. Samorząd działa poprzez reprezentacje klasowe zwane dalej radami klasowymi uczniów (RKU)

6. Reprezentacją szkolną samorządu jest rada uczniów szkoły. Sposób wyłaniania rady uczniów oraz jej struktury określa regulamin samorządu.

7. Samorząd Uczniowski wyraża opinie w sprawie oceny pracy nauczyciela na zebraniu, wypełniając od 8 do 10 gotowych ankiet w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

8. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów w zakresie;

- 1) oceniania, klasyfikowania, promowania,
- 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
 - dwa sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie i zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem,

- dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji.

9. Samorząd może przedstawić dyrektorowi szkoły oraz pozostałym organom kolegiальnym wnioski, opinie oraz odwołania od decyzji we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, a w tym:

- 1) prawa do nauki tj swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne, pomocy w nauce, rozwijania swoich zdolności,
- 2) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) prawa do zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, a w szczególności ze stawianymi wymaganiami,
- 5) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zaspokajania własnych zainteresowań,
- 6) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 7) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
- 8) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 9) prawa do wolności myśli oraz wyznania, przekonań,
- 10) prawa do obrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 11) prawo do zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie placówki
- 12) prawo wolności i swobody wypowiedzi, wyrażania własnych poglądów i opinii,
- 13) prawo do informacji w sprawie obowiązujących w szkole przepisów, regulaminów, egzaminów i zasad pracy i nauki,
- 14) prawo od przemocy fizycznej i psychicznej, w tym poszanowania godności ucznia,
- 15) prawo do ochrony prywatności ucznia, tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji,
- 16) prawo do ochrony zdrowia,
- 17) prawo równego traktowania wobec prawa szkolnego,
- 18) prawo do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i dyrektora,
- 19) prawo do znajomości swoich praw,

§ 19. Struktura regulaminów oraz zasady współdziałania organów kolegiальных szkoły.

1. W celu uniknięcia niejednoznaczności i sporów kompetencyjnych wprowadza się ramową strukturę regulaminów organów kolegiальных szkoły, określającą minimum informacji, które powinny zawierać regulaminy:

- 1) nazwa organu, jego skład osobowy i sposób wyłonienia,
- 2) cele, zadania i kompetencje,
- 3) organizacja (struktura) wewnętrzna organu,
- 4) tryb podejmowania uchwał,
- 5) tryb przeprowadzania wyborów do organów wewnętrznych, długość kadencji,

- 6) sposób dokumentowania i protokołowania działalności i posiedzeń organu,
- 7) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy (o ile organ ma takie kompetencje),
- 8) ramowy plan działalności (harmonogram zebrań, zasady pracy komisji itp.),
- 9) prawa i obowiązki indywidualnych członków organu,
- 10) postanowienia końcowe (egzekwowanie kompetencji, współdziałanie z innymi organami, tryb odwoławczy, wzory pieczętek (jeśli są niezbędne itp.).

2. Zasady współdziałania organów szkoły:

- 1) organa szkoły współpracując ze sobą kierują się nadrzędnym celem jakim jest dobro dziecka,
- 2) dopuszcza się organizowanie połączonych posiedzeń zarządów i prezydów organów szkoły,
- 3) zaleca się:
 - uzgadnianie planów pracy poszczególnych organów szkoły,
 - zgłaszanie pisemnych wniosków dotyczących planu pracy szkoły; wnioski te należy przekazywać na ręce przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - udostępnianie sprawozdań okresowych z działalności organów szkoły,
 - wzajemne delegowanie i zapraszanie swoich przedstawicieli do udziału w posiedzeniach i realizacji przedsięwzięć,
 - zgłaszanie sporów kompetencyjnych dyrektorowi szkoły, a w razie niezadawalającego ich rozstrzygnięcia – organowi prowadzącemu szkołę,
 - powiadamianie dyrektora szkoły o wszystkich decyzjach i odjętych działaniach w terminie umożliwiającym ustosunkowanie się do nich i współudział w realizacji.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez MENiS:

1. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) a kończą w najbliższy piątek po 18 czerwca.

2. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie w terminach określonych przez KO Lublin.

3. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu ramowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.

4. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

5. Na wniosek Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zajęcia szkolne przypadające na poniedziałek poprzedzający dzień świąteczny i piątek po dniu świątecznym mogą być przełożone na wybraną, przez dyrektora szkoły, sobotę.

6. Na wniosek dyrektora szkoły pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i samorząd, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego szkołę, dyrektor może przełożyć zajęcia szkolne z dowolnego dnia na wybraną sobotę.

7. W przypadku klęsk żywiołowych lub w innych uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może na czas niezbędny odwołać zajęcia szkolne. Odwołanie zajęć oraz sposoby ich odpracowania regulują odrębne przepisy wydane przez MENiS.

8. Szkoła zawiesza zajęcia na okres 3 dni celem umożliwienia uczniom wzięcia udziału w rekolekcjach wielkanocnych. O terminie rekolekcji proboszcz winien powiadomić dyrektora szkoły na dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.

9. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dzielą się w roku szkolnym na dwa okresy:

I – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych we wrześniu do ostatniej soboty poprzedzającej ferie zimowe.

II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. W dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych szkoła może organizować zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne, oświatowe i inne zajęcia pozalekcyjne.

11. W przypadku, gdy w dni wolne od zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem świąt) większość rodziców jest zatrudniona, szkoła jest zobowiązana na wniosek Rady Rodziców zorganizować zajęcia zapewniające opiekę wszystkim zgłaszającym się uczniom.

§ 21. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły w terminie określonym przez obowiązujące przepisy. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie określonym przez obowiązujące przepisy.

2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą uczniów z podziałem na roczniki i oddziały (klasy), ogólną liczbą godzin przedmiotów, zajęć edukacyjnych i obowiązkowych oraz liczbą zajęć nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 22. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Decyzję w sprawie utworzenia stanowiska wicedyrektora podejmuje dyrektor szkoły po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i zgody organu prowadzącego szkołę.

§ 23. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: specjalistyczne, nauczanie języków obcych, informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub między oddziałowych.

§ 24. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zatwierdzonym w szkolnym zestawie programów nauczania.

2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli uczniów liczba jest mniejsza od 26.

3. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

4. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. Uzależniony jest także od możliwości finansowych szkoły oraz wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych. Podziału na grupy dokonuje dyrektor po otrzymaniu zgody z organu prowadzącego szkołę.

5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych lub, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 25. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez

dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dopuszczalne jest, w przypadkach uzasadnionych metodycznie i organizacyjnie, prowadzenie zajęć z niektórych przedmiotów co 2 tygodnie. Zgodę na takie prowadzenie zajęć wyraża dyrektor szkoły w oparciu o umotywowany wniosek nauczyciela przedmiotu.

§ 26. 1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie oddziałowo - lekcyjnym .

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 27. Rada Pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę, na mocy której zajęcia wychowania fizycznego w klasach I, II, III odbywać się będą osobno w grupach dziewcząt i chłopców z sąsiednich oddziałów.

§ 28. 1. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem oddziałowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

§ 29. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (lub semestrze), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Formę pomocy określa Rada Pedagogiczna.

2. Uczniowie posiadający orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o kształceniu specjalnym mogą być kierowani do szkół specjalnych (gimnazjów). Skierowanie do szkoły specjalnej odpowiedniego typu wydaje Kurator Oświaty

3. Jeżeli rodzice nie wyrażą zgody na umieszczenie dziecka w szkole specjalnej, nauczanie dziecka według programu w/w szkoły prowadzone jest w szkole macierzystej.

4. W przypadkach szczególnych, gdy rodzice nie wykonują swoich ustawowych obowiązków w stosunku do dzieci, dyrektor szkoły, w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej, może wystąpić do sądu o ograniczenie lub pozbawienie praw rodzicielskich w celu umieszczenia dzieci w domu dziecka lub w innej placówce szkolnej lub wychowawczej.

§ 30. 1. Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia gorącego napoju i drugiego śniadania.

2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z płat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia.

3. Dzieci wymagające szczególnej opieki w zakresie żywienia, mogą korzystać z posiłków w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków może być refundowana z funduszu Rady Rodziców lub przez inne podmioty.

§ 31. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 32. 1. Wicedyrektor posiada zakres kompetencji:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty: tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarz imprez i uroczystości,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad przydzieloną przez dyrektora grupą nauczycieli,
- 4) wnioskuję do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla tych nauczycieli, których nadzoruje,
- 5) prowadzi księgi ewidencji dzieci oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego,
- 6) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania,
- 7) dba o potrzeby gospodarcze placówki i zgłasza je dyrektorowi szkoły,
- 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora.

2. Dyrektor szkoły może sporządzić zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza wicedyrektor.

§ 33. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań z programu wychowawczego szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o świecie, Polsce, regionie i postępach techniki.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy niepedagogiczni oraz inne osoby, które na piśmie zobowiązują się do przestrzegania regulaminu biblioteki.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz sposób jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki uwzględniający organizację szkoły oraz wnioski i uchwały organów kolegialnych szkoły.

4. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczone książki, a w razie zagubienia lub zniszczenia książki wypożyczający zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub książki wskazanej przez bibliotekarza.

5. Dyrektor szkoły, bibliotekarz – nauczyciel, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców zobowiązani są do szczególnej dbałości o bibliotekę szkolną, tak, by:

- 1) pomieszczenia biblioteki umożliwiały:
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - korzystanie ze zbiorów w czytelni (lub innym wydzielonym pomieszczeniu) i wypożyczenie ich przez bibliotekę,
 - prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 2) godziny pracy biblioteki umożliwiały dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu,
 - 3) zbiór biblioteczny jest systematycznie odnawiany i wzbogacany.
- 6.** Nauczyciel – bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za majątek i księgozbiór biblioteki szkolnej.
- 7.** Do obowiązków bibliotekarza należy:
- 1) opracowanie regulaminu biblioteki i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.

§ 34. Dla realizacji celów statutowych szkoła udostępnia uczniom, pracownikom i innym uprawnionym osobom pomieszczenia i urządzenia zgodnie z art. 67 Ustawy o Systemie Oświaty, a ponadto:

- pomieszczenia dla samorządu szkolnego,
- ogród szkolny,
- szatnię, archiwum magazyny itp.

§ 35. 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego, organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby umożliwiały pobyt uczniom kończącym zajęcia edukacyjne.

4. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność za majątek świetlicy.

5. Do obowiązków opiekuna świetlicy należą:

- 1) opracowanie regulaminu świetlicy,

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 36. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

3. Obowiązki i uprawnienia oraz przydziały czynności pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 37. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.

2. Nauczyciel odpowiada materialnie i prawnie za powierzony sobie majątek szkoły.

3. Praca nauczyciela podlega ocenie. Zasady oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

4. Zakres zadań nauczycieli obejmuje w szczególności obowiązki wynikające z:

- 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów,
- 2) prawidłową organizację procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 4) konieczność zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz w ich sprawiedliwym traktowaniu,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 6) potrzeby udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie sytuacji życiowej i możliwości uczniów,
- 7) konieczności samodoskonalenia, samokształcenia i doksztalcenia się w celu spełnienia wymogów współczesnej szkoły.

§ 38. 1. Formalny przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, organizacjami i pracowniami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny szkoły i wykaz zadań dodatkowych zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

2. Obowiązki nauczyciela:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach,
- 2) optymalna realizacja celów i głównych kierunków szkoły ustalonych w programach szkoły, w planach wychowawców klasowych i w planach pracy organizacji uczniowskich i kół zainteresowań,
- 3) wzbogacenie własnego warsztatu pracy, uczestnictwo w zespołach samokształceniowych nauczycieli i w posiedzeniach szkoleniowych Rady

Pedagogicznej, podejmowanie inicjatyw innowacyjnych w zakresie modernizacji warsztatu pracy,

- 4) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich poczucia bezpieczeństwa, zdolności i zainteresowań,
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, zarówno w formach zorganizowanych jak i doraźnie, poza zajęciami lekcyjnymi, indywidualnie,
- 6) informowanie dyrektora szkoły, wychowawcy klasy i za jego pośrednictwem rodziców a także informowanie Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 7) bezstronne oraz obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczniów uwzględniając wewnątrzszkolny system oceniania,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zajęć edukacyjnych i innych przydzielonych obowiązków.

3. Nauczyciel posiada prawo przyjmując jednocześnie odpowiedzialność za podjęte przez siebie decyzje, do:

- 1) doboru programu nauczania, podręczników i innych niezbędnych do nauczania
- 2) zajęć edukacyjnych środków,
- 3) doboru metod i form organizacyjnych,
- 4) wystawiania ocen bieżącej, semestralnej i rocznej swoich podopiecznych,
- 5) decydowania o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- 6) wnioskowania w sprawie wyróżnień i nagród oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz w klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- 2) stan sprzętów i urządzeń oraz sal i środków dydaktycznych mu przydzielonych.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu prze kierownictwo szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 39. Nauczyciele przedmiotów i zajęć edukacyjnych wchodzi w skład zespołu wychowawczego danej klasy i zobowiązani są realizować zadania wynikające i przypadające na nich w planie pracy wychowawczej wychowawcy klasowego.

§ 40. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół nauczycielski.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują:

- 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania i uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla młodych nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 41. 1. Nad każdym oddziałem sprawuje opiekę wyznaczony przez dyrektora szkoły i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną nauczyciel, zwany dalej wychowawcą.

2. Nauczyciel – wychowawca realizuje zadania statutowe szkoły w podległym mu zespole uczniowskim w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki, a w tym:

- 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
 - tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - w oparciu o zasady tolerancji ukazuje różnorodność otaczającego nas świata,
 - rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także pomiędzy wychowankami a społecznością szkoły,
 - przy pomocy atrakcyjnych celów i ich realizacji, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
 - współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działalność wychowawczą, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudną sytuację życiową lub kłopoty w nauce,
 - ściśle współpracuje i organizuje współpracę nauczycieli z rodzicami uczniów, z klasową Radą Rodziców; informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącza rodziców w programowe, organizacyjne i gospodarcze sprawy klasy,
 - współdziała z pielęgniarką szkolną, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i ich rodziców,
 - prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia,
 - udziela porad pedagogicznych i wychowawczych zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą o uczniu,
 - organizuje, przy udziale innych pracowników szkoły i instytucji pozaszkolnych, opiekę nad uczniami z rodzin niepełnych, zastępczych, niewydolnych wychowawczo i patologicznych.

3. Wychowawca posiada prawo, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność za podjęte decyzje, do:

- 1) współdecydowania z radą klasową uczniów i rodziców o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,

- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i innych instytucji wspomagających szkołę,
- 3) ustalania projektu ocen z zachowania swoich wychowanków ,
- 4) ustanowienia, we współpracy z radą klasową uczniów i rodziców, własnego systemu nagradzania, motywowania i karania wychowanków w granicach określonych statutem,
- 5) wnioskowania o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychologicznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia, kierownictwa szkoły, a także do organizacji i instytucji pozaszkolnych.

4. Wychowawca klasy odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swoim zespole,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli, rodziców i uczniów wokół programu wychowawczego szkoły i klasy,
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
- 4) wyszczególnione w § 37 obowiązki przypadające na nauczycieli.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 42. Uczniami szkoły są dzieci zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w § 8 statutu szkoły.

§ 43. Prawa i obowiązki uczniów.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności do:
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- 3) korzystanie z pomocy materialnej odpowiadającej potrzebom indywidualnym i możliwościom szkoły,
- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, a w szczególności:
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez prawo do udziału we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, konkursach przewidzianych dla jego grupy wiekowej,
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontrolowania postępów w nauce,
- 8) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- 9) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- 13) opiniowania oceny z zachowania swoich kolegów,
- 14) noszenia emblematu szkoły,
- 15) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- 16) organizowania imprez o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym.
- 17) dochodzenia swoich praw w trybie określonym w § 43 ust. 3

2. Obowiązki ucznia:

- 1) przestrzeganie postanowień statutu szkoły, regulaminów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole,
- 2) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,

- 3) godnie reprezentować szkołę w środowisku oraz w imprezach i konkursach międzyszkolnych,
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 5) dbać o własne życie, bezpieczeństwo, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- 6) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 7) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczoną z własnej winy własność szkoły lub własność prywatną.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora szkoły, nauczyciela lub też pracownika, uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do opiekuna SU (ustnie lub pisemnie). Opiekun zgłasza problem na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu stron, podejmuje decyzję, w terminie 14 dni
Od decyzji Rady Pedagogicznej, w terminie 14 dni, uczeń za pośrednictwem rodzica (prawnego opiekuna) może odwołać się do organu prowadzącego szkołę.

§ 44. Wyróżnienia i nagrody.

1. Za dobre i bardzo dobre reprezentowanie szkoły, systematyczne, wyróżniające postępy w nauce, za aktywny i przykładowy udział w życiu szkoły, za pracę na rzecz środowiska, za 100% frekwencję itp. uczeń może otrzymać:

- 1.pochwałę wychowawcy klasowego,
- 2.pochwałę dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
- 3.pochwałę dyrektora wobec rodziców,
- 4.dyplom uznania,
- 5.nagrodę książkową lub rzeczową,
- 6.prawo pierwszeństwa do udziału w imprezach organizowanych przez szkołę,
- 7.wpis do księgi pamiątkowej szkoły,
- 8.list pochwalny od rodziców.

2. W sprawie przyznania nagród i wyróżnień wnioskować mogą:

- 1) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- 2) uczniowie i ich reprezentacje,
- 3) organizacje działające na terenie szkoły,
- 4) Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna.

3. Nagrody wyszczególnione w ust. 1 przyznają wychowawcy (1), dyrektor szkoły (2-3), rada pedagogiczna (4-8)

§ 45. Kary:

1. Za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów obowiązujących w szkole uczeń może otrzymać karę. W szczególności uczeń otrzymuje karę za:

- 1) lekceważenie i zaniedbywanie obowiązków,
- 2) brak chęci do poprawy wyników nauczania i zachowania,
- 3) opuszczanie zajęć obowiązkowych bez usprawiedliwienia,
- 4) unikanie sprawdzianów, powtórek,
- 5) naruszanie porządku szkolnego i stwarzanie sytuacji zagrożenia,
- 6) lekceważący stosunek do kolegów i pracowników szkoły,

- 7) brak kultury osobistej przejawiającej się niewłaściwym słownictwem, wyglądem na terenie szkoły,
- 8) stosowanie używek w szkole i poza nią,
- 9) zachowania sprzecznego z ogólnie przyjętymi normami społecznymi w szkole i poza szkołą.

2. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasowego,
- 2) naganą dyrektora szkoły udzielaną uczniowi w gabinecie dyrektora,
- 3) pisemną naganą dyrektora szkoły z powiadomieniem rodziców,
- 4) pozbawieniem prawa do uczestnictwa w nieobowiązkowych imprezach szkolnych,
- 5) skreśleniem przez dyrektora szkoły z listy uczniów z zachowaniem przepisów określonych w art. 39 ustawy o systemie oświaty.

3. Do składania wniosków o ukaranie ucznia uprawnione są osoby i organizacje wymienione w § 44 ust.2.

4. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów) do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni. Wniesione odwołanie (najlepiej pisemne) rozpatruje powołana przez dyrektora komisja w składzie:

- dyrektor szkoły
- wychowawca
- opiekun SU lub inny nauczyciel wybrany przez RP
- członek SU

Komisja rozpatruje wniesione odwołanie w terminie 14 dni. Od decyzji komisji służy uczniowi lub jego rodzicowi odwołanie do organu prowadzącego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji komisji.

5. Dyrektor może skreślić ucznia z listy, gdy ten:

- umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- dopuszcza się kradzieży,
- wchodzi w kolizję z prawem,
- demoralizuje innych uczniów,
- permanentnie narusza postanowienia statutu.

Skreślenia z listy dokonuje się na podstawie art. 39 Ustawy o Systemie Oświaty.

6. Wychowawca ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i udzielonych karach.

7. Szkoła może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów i określić zasady ich przyznawania: statut szkoły w aneksie może określać wzory odznak i tryb ich uzyskiwania.

§ 46. 1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia podlegają ocenie.

2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania – wychowawca.

§ 47. 1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są jawne, obiektywne, a na prośbę ucznia lub jego rodziców uzasadnione.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, przed feriami zimowymi w danym roku szkolnym.

3. Szczegółowe zasady oceniania, formy przeprowadzania zaliczeń, wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć, warunki poprawiania ocen oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa wewnętrzny system oceniania.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 48. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 49. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.

§ 50. Szkoła przechowuje dokumentację, która jest podstawą wydawania świadectw zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 51. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 52. Rodzice, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą złożyć pisemną skargę lub wniosek do prowadzonego w kancelarii szkoły *Zeszytu wizyt, skarg i wniosków*. Wpisana skarga lub wniosek jest rozpatrywany na najbliższym spotkaniu Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni. Decyzja rady jest ostateczna.

§ 53. 1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

2. Nowelizacja statutu szkoły następuje w formie uchwały.

Statut Szkoły zatwierdzony został uchwałą Nr VI/35/03 Rady Gminy Gościerdów z dnia 25 kwietnia 2003 roku.