

**Załącznik do uchwały Nr VI/34/03
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 25 kwietnia 2003 roku**

STATUT

PUBLICZNE GIMNAZJUM w KSIĘŻOMIERZU

opracowany na podstawie:

- 1) art. 60 ust. 1 oraz art. 62 ust. 1, 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624).

OBJAŚNIENIA

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) „ustawie o systemie oświaty” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, późn. zm.),
- 2) „Karcie Nauczyciela” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, późn. zm.),
- 3) „Ramowych planów nauczania w szkołach publicznych” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 626).

Rozdział I.

Nazwa i siedziba Szkoły

§ 1. Szkoła nosi nazwę:

PUBLICZNE GIMNAZJUM w Księżomierzu

w dalszej części statutu określa się je skrótem „Szkoła”.

§ 2. Siedziba Szkoły:

PUBLICZNE GIMNAZJUM w Księżomierzu 23-275 Gościeradów

§ 3. 1. Nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu.

2. Na wspólny wniosek organów szkoły, organ prowadzący nadaje jej imię związane z tradycjami oraz kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Nadane imię wchodzi w skład pełnej nazwy szkoły.
4. Szczegółowy tryb postępowania związany z nadaniem imienia określają odrębne przepisy.

Rozdział II.

Inne informacje o Szkole

- § 4.1. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Gościeradów, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa 3 lata.
 3. Cykl kształcenia, o którym mowa w ust. 2 może być krótszy w przypadkach realizowania przez ucznia indywidualnego programu nauczania lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
 4. Szkoła może organizować oddziały integracyjne, oddziały sportowe, oddziały o poszerzonym programie z kultury fizycznej, informatyczne i językowe.
 5. Nauka w klasach wymienionych w ust. 4 odbywa się według planów i programów nauczania..

Rozdział III.

Cele i zadania Szkoły

- § 5.1. Misją Szkoły jest dobro ucznia. Szkoła zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, moralnego i emocjonalnego przy przestrzeganiu poszanowania ich godności osobistej oraz wolności wyznania i światopoglądu, w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa i zobowiązaniami wynikającymi z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka oraz Deklaracji i Konwencji Praw Dziecka Organizacji Narodów Zjednoczonych.
2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju ucznia jako nadrzędnego celu pracy edukacyjnej i wychowawczej. Edukacja szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.
- § 6.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych przez MENiS. Szkoła swe cele i zadania wypełnia min. poprzez: realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizację postanowień zawartych w dokumentach szkolnych takich jak: Szkolny zestaw programów nauczania, Wewnątrzszkolny system oceniania, Program wychowawczy szkoły, Szkolny program profilaktyki, Program rozwoju szkoły, a w szczególności:

- 1) w zakresie nauczania zapewnia uczniom:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi siebie,
- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

2) stwarza uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
- h) przyswajanie sobie metod i technik negocyjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3) prowadzi działalność wychowawczą, wspierającą w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzających do tego, aby uczniowie w szczególności:

- a) czuli się w Szkole bezpiecznie,
- b) znajdowali w Szkole środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,

- g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- h) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

2. Realizując ogólne zadania Szkoła ponadto umożliwia uczniom:

- 1) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnych poprzez uwzględnienie tej problematyki w działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) korzystanie z wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) realizację zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi,
- 4) naukę w klasach integracyjnych, realizację nauczania indywidualnego oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w specjalistycznej placówce,
- 5) rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań.

§ 7. Zadania dydaktyczne i wychowawcze, o których mowa w § 5, Szkoła realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym,
- 2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu uczniów i treści programu,
- 3) stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności, indywidualne traktowanie ucznia,
- 4) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej, ciągłe jej unowocześnianie,
- 5) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w ramach posiadanych środków,
- 6) przeprowadzanie wycieczek programowych,
- 7) organizowanie nauki religii lub etyki w ramach planu zajęć szkolnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach oświatowych,
- 8) włączanie rodziców do pracy wychowawczej,
- 9) pełną integrację działań domu, szkoły i Kościoła.

§ 8. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb środowiskowych, przy uwzględnieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w szkołach, a w szczególności ma na celu:

- 1) objęcie opieką każdego ucznia w ramach zespołu klasowego,
- 2) udzielanie szczególnej pomocy indywidualnej uczniom niepełnosprawnym, dążenie do ich integracji w środowisku,
- 3) rozpoznawanie osobowości i sytuacji życiowej uczniów - troskliwe, indywidualne podejście do uczniów mniej zdolnych i znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych,

- 4) udzielanie i organizowanie stałej oraz doraźnej pomocy materialnej,
- 5) przeciwdziałanie postawom negatywnym, złym nawykom, patologii społecznej.

- § 9.1. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, obowiązki wychowawcy klasy pełni w zasadzie ten sam nauczyciel przez cały cykl kształcenia.
 3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mają prawo złożyć oddzielnie bądź łącznie umotywowany, pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy klasy.
 4. Wychowawca klasy może złożyć pisemną rezygnację z funkcji wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem do Dyrektora.
 5. Dyrektor rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, uwzględniając zasadność przedstawionych argumentów, możliwości organizacyjne szkoły i podejmuje decyzję, o której pisemnie informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 6. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz imprezy szkolne odbywają się pod bezpośrednią opieką nauczyciela bądź wychowawcy.
 7. Wszystkie formy zajęć, prac i wycieczek programowych odbywanych poza terenem szkoły ale na terenie miejscowości będącej siedzibą szkoły prowadzone są pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.
 8. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze, programowe, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru itp., prowadzone poza miejscowością będącą siedzibą szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Zebrania ogólne wszystkich rodziców Szkoły odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym. Spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są nie rzadziej, niż dwa razy w danym semestrze.
 10. Uczniowi mającemu trudności w nauce wychowawca organizuje pomoc.
 11. Podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych w szkole, wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest zapobieganie nieprawidłowym postawom uczniów, a także troska o bezpieczne spędzanie wolnego czasu.
 12. Uczeń powinien mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wszelkich form działalności dydaktyczno-wychowawczej organizowanej przez Szkołę - zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku nieszczęśliwego wypadku należy zabezpieczyć miejsce wypadku, natychmiast powiadomić Dyrektora oraz służbę bhp, udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, wezwać w razie potrzeby służby medyczne. Niezwłocznie należy ustalić okoliczności i przyczyny wypadku, zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom, wszcząć postępowanie powypadkowe, sporządzić dokumentację wypadku.

§ 10.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Podstawowymi formami współpracy Szkoły z rodzicami są:

- 1) spotkania ogólne wszystkich rodziców, służące głównie przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz osiągniętych efektów, a także zasięganiu opinii rodziców na temat istotnych dla całej społeczności szkolnej i rodziców spraw,
 - 2) spotkania klasowe rodziców z wychowawcami służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu, a także pedagogizacji rodziców,
 - 3) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów służące bieżącej wymianie informacji, a także uzyskiwaniu porad w sprawach kształcenia i wychowania,
 - 4) indywidualne narady z rodzicami uczniów zagrożonych nie promowaniem organizowane przez Szkołę na początku II semestru nauki z udziałem wychowawcy i nauczycieli przedmiotów, celem ustalenia wspólnych działań służących przezwyciężaniu trudności,
 - 5) pisemne informowanie rodziców o sytuacji szkolnej dziecka oraz wizyty domowe w przypadkach trudności nawiązywania innych form kontaktu z domem.
3. Rodzice mają prawo przekazywania opinii na temat pracy Szkoły organowi prowadzącemu oraz pracownikom nadzoru pedagogicznego Lubelskiego Kuratorium Oświaty w Lublinie na zasadach określonych regulaminem Rady Rodziców.

§ 11.1. Działalność edukacyjna Szkoły określana jest przez Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego.

2. Szkoła realizuje działalność wychowawczą w oparciu o Program wychowawczy szkoły i Szkolny program profilaktyki, które respektują chrześcijański system wartości.
3. Program wychowawczy szkoły i Szkolny program profilaktyki, opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, są one realizowane przez wszystkich nauczycieli, uchwalane przez Radę Pedagogiczną Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 12. Szczegółowe zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów oraz zasady wystawiania oceny zachowania określa Wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 13. W oparciu o przepisy prawa oświatowego, Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

Rozdział IV. Organy Szkoły

§ 14.1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Wszystkie funkcjonujące organy szkoły korzystają z pełnej autonomii wewnętrznej i realizują swoje uprawnienia i obowiązki w granicach określonych w ustawie o systemie oświaty.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia warunki organizacyjne działania organów szkoły na poziomie możliwości Szkoły.

§ 15.1. Dyrektor Szkoły jest dyrektorem szkoły w rozumieniu ustawy o systemie oświaty. Zasady powierzania stanowiska dyrektora Szkoły oraz odwołania określa w/w ustawa.

2. Dyrektor Szkoły zwany dalej Dyrektorem jest przełożonym służbowym i kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym. Samorządem Uczniowskim, pozostałymi organami Szkoły, organem prowadzącym oraz nadzorem pedagogicznym.
5. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
6. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
7. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący oraz nadzór pedagogiczny.
8. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Szkoły,
 - 2) realizację zadań Szkoły zgodnie z niniejszym Statutem, uchwałami Rady Pedagogicznej, przepisami prawa szkolnego, a także zarządzeniami Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie,
 - 3) zapewnienie w miarę możliwości optymalnych warunków organizacyjno-materialnych do realizacji celów i zadań szkoły,
 - 4) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów.

9. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą

Dyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej Szkoły projekt rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz kieruje realizacją zawartych w nim zadań,
- 2) informuje społeczne organy szkoły o działalności Szkoły,
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Szkoły na podstawie ustalonych szkolnych planów nauczania,
- 4) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej i pozostałych organów Szkoły,

- 5) przydziela nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęcia płatne dodatkowo,
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty wykonując w szczególności następujące zadania:
 - 7) opracowuje organizację mierzenia jakości pracy Szkoły,
 - 8) organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Szkoły w oparciu o przyjęty plan mierzenia jakości na dany rok szkolny,
 - 9) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - 10) przekazuje treść raportu o jakości pracy Szkoły sporządzonego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu,
 - 11) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.
10. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru.
11. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz podejmuje w tej sprawie stosowne decyzje.
12. Dyrektor przyjmuje uczniów do Szkoły, przenosi do klasy równoległej oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach występuje z wnioskiem do Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
13. Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych w szczególności należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) wypełnianie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie,
 - 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - 4) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem,
 - 6) podejmuje decyzję w sprawie rozdziału środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego zgodnie z opracowanym planem doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) udzielanie urlopów przysługujących nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - 8) załatwianie wszystkich spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy.
14. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych Dyrektor w szczególności:

- 1) zarządza majątkiem Szkoły, organizuje okresową inwentaryzację składników majątkowych,
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 3) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów szkolnych,
- 4) organizuje prace remontowe w obiekcie szkolnym oraz współdziała z organem prowadzącym w zakresie prowadzonych prac inwestycyjnych,
- 5) odpowiada za prawidłowe prowadzenie kancelarii i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 16.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania oraz opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole bez względu na charakter umowy i wymiar czasu pracy.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, które określają jej kompetencje, obowiązki i uprawnienia.
4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) szkolny zestaw programu,
 - 2) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
7. Rada Pedagogiczna ponadto:
 - 1) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 2) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołani nauczyciela ze stanowiska Dyrektora,
 - 3) przygotowuje projekt zmian Statutu,
 - 4) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 17.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności zaś tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów. Wnioski takie są przedstawiane na piśmie, a organ do którego są adresowane ma obowiązek ich rozpatrzenia i pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni.
6. Samorządem uczniowskim opiekuje się przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

§ 18.1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców uczniów Szkoły.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych, a w szczególności:
 - 1) projektu zmian w Statucie Szkoły,
 - 2) powołania Rady Szkoły,
 - 3) rocznego Planu pracy szkoły, Programu rozwoju szkoły. Programu wychowawczego szkoły, Szkolnego programu profilaktyki,
 - 4) tygodniowego planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych,
 - 5) planowania wycieczek klasowych,
 - 6) częstotliwości organizowania ogólnych zebrań z rodzicami,
 - 7) organizowania dodatkowych zajęć nadobowiązkowych,
 - 8) form zbierania i wyrażania opinii, uwag i wniosków rodziców na temat działalności Szkoły,
 - 9) organizowania pomocy dydaktycznej, opiekuńczej i materialnej dla uczniów,
 - 10) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasowego,
 - 11) wyrażania i przekazywania pracownikom organu prowadzącego i Lubelskiego Kuratorium Oświaty opinii na temat pracy Szkoły.

§ 19.1. Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań szkoły.

2. W ramach tej współpracy tworzony jest przez Dyrektora obieg informacji służący sprawniej realizacji bieżących zadań placówki a także zapobieganiu tworzeniu się sytuacji konfliktowych w społeczności funkcjonujących szkół.
3. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami wymienionymi w § 14 ust. 1 ustala się obowiązek:

- 1) wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji,
- 2) wzajemnego przedkładania do wiadomości, w terminie do końca października każdego roku szkolnego, kopii planów pracy,
- 3) odbycia minimum jednego w roku wspólnego spotkania Dyrektora, Rodziców, Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną poświęconego ocenie wzajemnego współdziałania.
4. Sytuacje konfliktowe związane z funkcjonowaniem uczniów w Szkole (dotyczy bieżącego oceniania, absencji na zajęciach szkolnych, zachowania, brak poszanowania majątku placówki, sporów w układzie uczeń - nauczyciel) rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, jako koordynatora w prowadzonym postępowaniu przy udziale Rodziców.
5. W zależności od skali konfliktowej związanej z funkcjonowaniem w Szkole nauczyciela, ucznia lub w związku z realizacją zadań oświatowych, postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor z udziałem przedstawicieli organów Szkoły, w zależności od potrzeb oraz Związków Zawodowych funkcjonujących w szkole.
6. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania, skargi np. do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, o ile taka procedura jest przewidziana prawem.
7. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w Szkole lub w związku z działalnością szkoły są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej Szkoły, celem usprawnienia określonego obszaru pracy placówki.

Rozdział V.

Organizacja Szkoły

- § 20.1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. I semestr kończy się w ostatnim dniu nauki przed feriami zimowymi.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora w ustalonym terminie, który zatwierdza organ prowadzący.
 4. Arkusz organizacji uwzględnia w szczególności:
 - 1) liczbę pracowników Szkoły,
 - 2) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,

- 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkoły.

§ 21.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

- § 22. 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość odbycia zajęć nadobowiązkowych w innym terminie niż określa plan zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
- § 23.1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
- § 24.1. Oddział może być dzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Dotyczy to przedmiotów: języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych - w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
 3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Jeżeli zezwalają na to warunki organizacyjne zajęcia wychowania fizycznego odbywają się oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
 4. Dyrektor określa podział na grupy przy opracowywaniu arkusza organizacyjnego Szkoły, uwzględniając zasady wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz możliwości finansowych szkoły.
- § 25.1. Zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w miarę posiadanych środków finansowych.
 3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań finansowych z budżetu Szkoły powinna wynosić od 5 do 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 5 do 10 uczniów.
- § 26.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Szkoły, rodzice oraz mieszkańcy Księżomierza.

3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, by umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością biblioteki, a w szczególności:
 - 1) zapewnia w miarę możliwości finansowych środki na powiększanie zbiorów,
 - 2) zarządza spis zbiorów biblioteki, odpowiada za jej protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela - bibliotekarza,
 - 3) zapewnia bibliotece odpowiednie wyposażenie umożliwiające prawidłową pracę, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.
5. Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza regulamin biblioteki, dokonuje analizy jej działalności i ocenia co najmniej dwa razy w roku stan czytelnictwa uczniów, formułuje wnioski służące usprawnieniu pracy biblioteki.
6. Z biblioteką współpracują nauczyciele i wychowawcy klas.
7. Obowiązki nauczyciela-bibliotekarza dzielą się na:
 - 1) pracę pedagogiczną obejmującą:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) indywidualne doradztwo w doborze literatury,
 - e) prowadzenie zespołu uczniów współpracujących z biblioteką,
 - f) opracowywanie informacji o stanie czytelnictwa,
 - g) organizowanie wystaw, konkursów oraz współuczestnictwo w przygotowywaniu uroczystości szkolnych,
 - 2) prace organizacyjno-techniczne obejmujące:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
 - c) ewidencja zbiorów- prowadzenie księgi inwentarzowej i rejestru ubytków,
 - d) przeprowadzanie spisu zbiorów,
 - e) dokonywanie selekcji zbiorów nie rzadziej niż raz w roku,
 - f) konserwację zbiorów,
 - g) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - h) porządkowanie księgozbioru.
8. Bibliotekarz zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennika biblioteki szkolnej, dziennej, miesięcznej, semestralnej i rocznej statystyki wypożyczeń, księgi inwentarzowej, rejestru ubytków, dowodów wpływu i ubytków, dowodów przekazania książek do pracowni, planu pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań.
9. Nauczyciel - bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za stan majątkowy biblioteki. Za zbiory przekazane do pracowni szkolnych odpowiadają nauczyciele, którzy potwierdzili fakt przyjęcia książek.

§ 27. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- 1) sale i pracownie lekcyjne,
- 2) pomieszczenia dla biblioteki szkolnej,
- 3) salę sportową z boiskiem szkolnym,
- 4) szatnie uczniowskie,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

Rozdział VI.

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

- § 28.1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obslugowych w miarę potrzeb.
2. Zasady warunki zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a pracowników administracyjno-obslugowych określają odrębne przepisy.
3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-obslugowych posiadają określone zakresy zadań dostosowane do potrzeb szkoły. Pisemne przydziały czynności, określające szczegółowo obowiązki oraz zakres odpowiedzialności sporządza Dyrektor Szkoły.
- §29.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzone jego opiece uczniów według obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela, stosowanych przepisach wykonawczych, niniejszym Statucie oraz Planie pracy szkoły na dany rok szkolny. Zakres stałych obowiązków w szkole otrzymuje nauczyciel na piśmie.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Ustalone programy nauczania składają się na Szkolny zestaw programów.
3. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
4. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z przydziałem czynności ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora w oparciu o arkusz organizacyjny, przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej, który obejmuje:
- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne zajęcia specjalistyczne,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach kół przedmiotowych, kół zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe,
 - 4) wychowawstwa klas,
 - 5) inne czynności, a w szczególności: opiekę nad pracownikami, organizacjami, prowadzenie kroniki, protokołowanie posiedzeń rady pedagogicznej, przygotowywanie uroczystości.
5. Zadaniem nauczyciela w szczególności jest:
- 1) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza szkołą,
 - 2) rzetelne, systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) prawidłowa realizacja treści nauczania,
 - 4) wykorzystywanie w sposób celowy środków dydaktycznych dostępnych w szkole,
 - 5) wzbogacenie wyposażenia pracowni, dbałość o pomoce oraz sprzęt szkolny,

- 6) systematyczne, ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym systemem oceniania, bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów w tej ocenie,
 - 7) informowanie rodziców oraz wychowawców klas o osiągnięciach edukacyjnych uczniów,
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 9) rozpoznawanie przyczyn i potrzeb uczniów w zakresie niepowodzeń w nauce, udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu tych trudności,
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 11) prawidłowe dokumentowanie realizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, prawidłowe sporządzanie rozliczeń miesięcznych z wykonanych godzin ponadwymiarowych.
6. W zakresie realizowanych przez siebie zadań nauczyciel posiada uprawnienia do:
- 1) doboru programu nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania,
 - 2) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej swoich uczniów,
 - 3) wpływania na ocenę zachowania uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
 - 5) ustalania treści programu prowadzonego koła lub zespołu.
7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie nauczanego przedmiotu i innych prowadzonych zajęć,
 - 2) skutki wynikłe z braku dostatecznego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas prowadzonych zajęć szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnienia dyżurów,
 - 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
 - 4) stan powierzonego mu sprzętu, urządzeń oraz środków dydaktycznych, ich zniszczenie lub stratę spowodowaną brakiem nadzoru i zabezpieczenia.
- § 30.1. Nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył obowiązki wychowawcy klasy sprawuje bezpośrednią opiekę wychowawczą nad uczniami tego oddziału, a w szczególności:
- 1) stwarza warunki wspomagające rozwój osobowy ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie - wprowadza ucznia w świat wartości duchowych, moralnych, wartości kultury, wyzwala aktywność twórczą wychowanków oraz aktywny stosunek do życia społecznego,
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe wychowanków,
 - 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 podejmuje w zależności od potrzeb następujące działania:
- 1) stosuje różnorodne formy i środki prowadzące do dokładnego poznawania wychowanków w szkole i poza szkołą oraz ich sytuacji życiowej np. poprzez obserwację zachowania w różnych sytuacjach, ankiety, kwestionariusze, wywiady, rozmowy indywidualne, wizyty domowe,

- 2) otacza indywidualną opieką wszystkich wychowanków, dostosowaną do rozpoznanych potrzeb poszczególnych uczniów oraz zaistniałych warunków i sytuacji, wykazując takt, życzliwość i zrozumienie ich trudności oraz kłopotów, co wymaga w szczególności:
 - a) analizowania przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce i podejmowania środków zaradczych,
 - b) systematycznej kontroli uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne, badania przyczyn opuszczania zajęć szkolnych i podejmowania działań celem eliminowania przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów w szkole,
 - c) badania przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, udzielania im pomocy, rad, wskazówek,
 - d) organizowania pomocy materialnej dla uczniów z rodzin biednych,
 - e) otoczenia opieką uczniów wykazujących szczególne uzdolnienia,
- 3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
- 4) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, Radą Pedagogiczną, Dyrektorem, rodzicami koordynując działania wychowawcze wobec uczniów,
- 5) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami.
3. Wychowawca klasy w swych działaniach powinien prezentować wobec uczniów i rodziców wysoki poziom kultury, takt pedagogiczny, wrażliwość etyczną i estetyczną, poszanowanie godności osobistej, obiektywizm, życzliwość, chęć pomocy.
4. Wychowawca opracowuje własny roczny plan pracy wychowawczo-opiekuńczej, oparty na Programie wychowawczym szkoły.
5. Prowadzi dokumentację klasy i każdego wychowanka (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, opinie o uczniu).
6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VII.

Uczniowie Szkoły

§ 31.1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są:

- 1) z urzędu - absolwenci sześciolletniej szkoły podstawowej zamieszkujący w obwodzie gimnazjum,
- 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwentów sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu gimnazjum, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez Szkołę, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej.
3. Kryteria, o których mowa w ust. 2, podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez Dyrektora.

§ 32.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Zabronione jest ograniczanie prawa do nauki poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub nie wpuszczanie go na zajęcia lekcyjne, z jakiegokolwiek powodu.
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej, co wymaga od nauczycieli nie tylko powstrzymania się od poniżającego traktowania lub karania, ale także ochrony jego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji. Zabronione są wszelkie działania mogące służyć ośmieszeniu ucznia, które także naruszają jego godność, jak również zabronione jest stosowanie jakichkolwiek kar nie zapisanych w niniejszym statucie. Zabronione są zatem wszelkie kary cielesne jak i kary o charakterze poniżającym lub ośmieszającym,
- 3) korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie organu prowadzącego i innych wyspecjalizowanych instytucji np. stypendiów czy zasiłków zgodnie z odrębnymi przepisami, przy czym Szkoła ma obowiązek wspierania ucznia i jego rodziców w uzyskaniu tej pomocy,
- 4) życzliwego, podmiotowego i godnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań oraz wolności wypowiedzania poglądów i opinii, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza to dobra innych osób. Każdy uczeń jest traktowany tak samo niezależnie od wyznawanej religii. Uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii lub etyki. O uczęszczaniu na lekcje religii bądź etyki decydują rodzice. Oceny z tych przedmiotów pomimo że są umieszczane na świadectwie nie są wliczane do średniej ocen, ani nie mają wpływu na promocję ucznia.
- 6) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw, a na władzach szkoły spoczywa obowiązek dostarczenia uczniom podstawowych informacji na temat ich praw,
- 7) uzyskania na początku każdego roku szkolnego informacji od każdego nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego na poszczególnych zajęciach programów nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, a w szczególności ma prawo:
 - a) znać wymagania i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania oraz zasady klasyfikacji okresowej i rocznej,
 - b) do uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela,
 - c) znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy pisemnych prac kontrolnych, co nie dotyczy krótkich sprawdzianów obejmujących materiał co najwyżej 3-4 poprzednich jednostek lekcyjnych,
 - d) pisać tylko jedną pracę kontrolną w ciągu dnia, a najwyżej trzy w tygodniu,
 - e) zwrócić się z prośbą do nauczyciela o ponowne sprawdzenie w uzgodnionym terminie wiadomości i umiejętności,
 - g) informacji o ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych w tym o ocenie niedostatecznej oraz powinien być poinformowany o

zasadach i możliwościach odwołania się od ustalonej oceny. Dotyczy to również oceny zachowania.

- h) informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i komisyjnych,
 - 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, w formie ustalonej z dyrektorem i wychowawcą klasy,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, organizowanych zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) wpływania na życie szkoły na zasadach określonych regulaminem Samorządu Uczniowskiego Szkoły,
 - 13) korzystania z dożywiania prowadzonego w Szkole,
 - 14) odwołania się za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego od wymierzonej mu kary, a także zwrócenia się do Samorządu Uczniowskiego o poręczenie.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a w szczególności:
- 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, zgonie z tygodniowym rozkładem zajęć i nie opuszczać zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi,
 - 2) przygotowywać się do każdego zajęcia, wykorzystywać w pełni czas na zdobywanie wiedzy i umiejętności, zaś swym zachowaniem nie przeszkadzać innym,
 - 3) wykonywać polecenia nauczycieli podczas zajęć, a także podporządkować się zaleceniom nauczycieli i innych pracowników Szkoły dotyczących ustalonych zasad zachowania się, przestrzegania porządku i czystości oraz bezpieczeństwa w czasie przebywania w szkole,
 - 4) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, ustaleniom Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego Szkoły,
 - 5) przestrzegać regulaminów pracowni szkolnych, biblioteki szkolnej oraz innych obowiązujących w Szkole,
 - 6) usprawiedliwić każdą nieobecność w szkole, zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - 7) nosić ubiór wygodny, estetyczny, schludny; dbać o higienę osobistą.
 - 8) nosić na terenie szkoły bezpieczne obuwie zastępcze, na zajęcia z wychowania fizycznego przynosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu,
 - 9) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Szkoły oraz innych osób przebywających w placówce, a w szczególności..
 - a) okazywać należy szacunek nauczycielom i pracownikom oraz innym osobom dorosłym,
 - b) nie naruszać swym zachowaniem godności innych osób,
 - c) nie stosować wobec innych przemocy, przeciwstawiać się brutalności,
 - d) nie używać słów wulgarnych,
 - e) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - f) przestrzegać powszechnie uznane normy moralne i etyczne, a także powszechnie przyjęte normy grzecznościowe oraz zasady dobrego wychowania,

- 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu i nie używa narkotyków,
- 11) dbać o mienie i dobre imię szkoły, ład, czystość i porządek w placówce i jej otoczeniu,
- 12) naprawiać szkody wyrządzone w szkole.

§ 33.1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać nagrody:

- 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałę Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) wpis do kroniki szkolnej.

2. O uzyskaniu przez ucznia nagrody o której mowa w ust.1 pkt1) decyduje wychowawca klasy. Z wnioskiem o nagrodzenie ucznia do wychowawcy klasy mogą wystąpić uczniowie, nauczyciele, Rodzice jak również może być ona uzyskana z inicjatywy wychowawcy klasy.

3. O uzyskaniu nagród o których mowa w ust. 1 pkt2), 3), 4) i 5) decyduje Dyrektor z własnej inicjatywy bądź na wniosek: Samorządu uczniowskiego, Rodziców, nauczycieli, wychowawców, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innych organizacji czy stowarzyszeń poza szkolnych.

4. Informację o uzyskaniu przez ucznia wyróżnieniu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i zostają o nim poinformowani Rodzice ucznia. Informacja ta zostaje również dołączona do protokołu Rady Pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu plenarnym.

§ 34. 1. Za lekceważenie obowiązków, niewłaściwą i nie godną postawę uczniowi mogą być wymierzone kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy,
- 3) nagana Dyrektora wobec uczniów Szkoły,
- 4) przeniesienie do równoległej klasy,
- 5) przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

2. Kary o których mowa w ust.1 pkt1) i 2) uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy z jego własnej inicjatywy lub na wniosek: uczniów, nauczycieli lub Rodziców. Od wymierzonych kar służy uczniowi odwołanie do Dyrektora Szkoły. Jest ono wnoszone na piśmie przez ucznia, jego Rodziców lub za pośrednictwem Samorządu uczniowskiego w terminie czterech dni od wymierzenia kary. Dyrektor rozpatruje odwołanie w przeciągu jednego tygodnia i może karę odrzucić bądź utrzymać w mocy.

3. O otrzymaniu kar o których mowa w ust.1 pkt3) i 4) decyduje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy bądź na wniosek: Samorządu Uczniowskiego, Rodziców, nauczycieli, wychowawców, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innych organizacji czy stowarzyszeń poza szkolnych. Od wymierzonych kar przysługuje uczniowi odwołanie do Rady Pedagogicznej. Jest ono wnoszone na piśmie przez ucznia, jego Rodziców lub za pośrednictwem Samorządu Szkolnego w terminie czterech dni od wymierzenia kary. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu i może karę odrzucić bądź utrzymać w mocy.

4. Za szczególnie i permanentne lekceważenie obowiązków szkolnych oraz za wyjątkowo niegodne zachowania ucznia jak np. chuligaństwo, wandalizm, wulgarność, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków bądź handel nimi, czy popełnienie innych czynów mających znamiona przestępstwa itp. uczniowi może zostać wymierzona kara o której mowa w ust.1 pkt5). Decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły podejmuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie. Od decyzji Kuratora przysługuje Rodzicom odwołanie o możliwościach którego

Rodzice ucznia są powiadamiani przez Kuratora. Poprzedza ją wniosek jaki o przeniesienie ucznia kieruje do Kuratora Dyrektor Szkoły. Dyrektor Szkoły sporządza w/w wniosek na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w której Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Szkoły do wystąpienia z takim wnioskiem.

5. Informację o wymierzonej uczniowi karze odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i powiadamia się o niej Rodziców ucznia. W przypadku wymierzenia kar o których mowa w ust.1 pkt.4) i 5), informację o ukaraniu ucznia otrzymuje także organ prowadzący szkołę. Informacja ta zostaje również dołączona do protokołu Rady Pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu plenarnym.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

§ 34.1. Szkoła posługuje się pieczęciami urzędowymi okrągłymi o średnicy 36 mm oraz 20 mm zawierającymi pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego, a w otoku napis „Publiczne Gimnazjum w Księżomierzu”.

§ 35. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 36.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła jest samorządową jednostką budżetową.

3. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 37. W sprawach statutowo nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie akty prawne.

§ 38.1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w sytuacji gdy:

- 1) zapisy Statutu będą sprzeczne z przepisami oświatowymi wydanymi po wejściu w życie Statutu,
- 2) wprowadzenie poprawki i uzupełnienia pozwoli na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych.

2. Z inicjatywą zmian w Statucie może wystąpić każdy organ Szkoły.

3. Wprowadzane zmiany wymagają procedury ustalonej w art. 42 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.