

**Załącznik do Uchwały Nr VIII/80/03
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 28 sierpnia 2003 roku**

**S T A T U T
ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JÓZEFA TWAROGA
W KSIĘŻOMIERZU**

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela – (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002 roku Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
4. Aktów wykonawczych do wymienionych w punktach 1 i 2 ustaw.

STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ im. JÓZEFA TWAROGA w KSIĘŻOMIERZU

opracowany na podstawie:

- 1) art. 60 ust. 1 oraz art. 62 ust. 1, 2,3,4, 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, póź. 329 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U.. Nr 61, poz. 624).

OBJAŚNIENIA

Ilekoć w Statucie jest mowa o:

- 1) „Ustawie o systemie oświaty” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, póź. 329 z późn. zm.),
- 2) „Karcie Nauczyciela” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 1997 r. Nr 56, póź. 357 z późn. zm.),
- 3) „Ramowych planów nauczania w szkołach publicznych” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 61, poz. 626 z późn. zm.),
- 4) „Podstawie programowej wychowania przedszkolnego” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego, kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół oraz kształcenia w profilach i liceach profilowanych (Dz. U. Nr 61, poz. 625 z późn. zm.),
- 5) „Zespole” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu,
- 6) „Gimnazjum” - należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Księżomierzu,
- 7) „Szkole Podstawowej” - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Księżomierzu im. Józefa Twaroga,
- 8) „Szkołach” - należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Księżomierzu im. Józefa Twaroga i Publiczne Gimnazjum w Księżomierzu,
- 9) „Przedszkolu” - należy przez to rozumieć Publiczne Przedszkole w Księżomierzu,
- 10) „Statucie” - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu,
- 11) „Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole,
- 12) „dzieciach, uczniach i rodzicach” - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do Przedszkola i uczniów Szkół oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych.

Rozdział I.

Nazwa i siedziba Zespołu

§ 1.1. Zespół nosi nazwę:

**ZESPÓŁ SZKÓŁ im. JÓZEFA TWAROGA
w KSIĘŻOMIERZU**

2. Nazwa szkoły lub przedszkola wchodzącego w skład Zespołu składa się z nazwy

Zespołu i nazwy szkoły lub przedszkola to jest:

- 1) **Zespół Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu**
Publiczne Gimnazjum w Księżomierzu
- 2) **Zespół Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu**
Publiczna Szkoła Podstawowa w Księżomierzu im. Józefa Twaroga
- 3) **Zespół Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu**
Publiczne Przedszkole w Księżomierzu

§ 2. Siedziba Zespołu: **Księżomierz, 23-275 Gościeradów**

§ 3.1. Nazwa Zespołu jest używana w pełnym brzmieniu.

2. Na wspólny wniosek organów Zespołu, organ prowadzący nadaje mu imię związane z tradycjami oraz kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej.
3. Nadane imię wchodzi w skład pełnej nazwy Zespołu.
4. Szczegółowy tryb postępowania związany z nadaniem imienia określają odrębne przepisy.
5. Zachowują moc postanowienia zawarte w statutach Szkół i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu, wprowadzone odrębnymi uchwałami, o ile nie są one sprzeczne z niniejszym Statutem.

Rozdział II.

Inne informacje o Szkole

§ 4.1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Gościeradów, organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

2. Cykl kształcenia w Zespole trwa:

- a) w szkole podstawowej 6 lat: I i II etap edukacyjny,
- b) w gimnazjum 3 lata: III etap edukacyjny.

3. Cykl kształcenia, o którym mowa w ust. 2 może być krótszy w przypadkach realizowania przez ucznia indywidualnego programu nauczania lub toku nauki na podstawie odrębnych przepisów.
4. Szkoły może organizować oddziały integracyjne, oddziały sportowe, oddziały o poszerzonym programie z kultury fizycznej, informatyczne i językowe.
5. Nauka w klasach wymienionych w ust. 4 odbywa się według planów i programów nauczania..

Rozdział III.

Cele i zadania Szkół i Przedszkola wchodzących w skład Zespołu

§ 5.1. Misją Zespołu jest dobro dziecka i ucznia. Zespół zapewnienia dzieciom i uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, moralnego i emocjonalnego przy przestrzeganiu poszanowania ich godności osobistej oraz wolności wyznania i światopoglądu, w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa i zobowiązaniami wynikającymi z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Deklaracji Praw Człowieka oraz Deklaracji i Konwencji Praw Dziecka Organizacji Narodów Zjednoczonych.

2. Nauczyciele powinni dążyć do wszechstronnego rozwoju dziecka i ucznia jako nadrzędnego celu pracy opiekuńczej, edukacyjnej i wychowawczej. Edukacja przedszkolna i szkolna polega na harmonijnej realizacji przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania. Zadania te tworzą wzajemnie uzupełniające się i równoważne wymiary pracy każdego nauczyciela.

§ 6.1. Szkoły realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych przez MENiS. Szkoły swe cele i zadania wypełniają min. poprzez: realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizację postanowień zawartych w dokumentach szkolnych takich jak: Szkolny zestaw programów nauczania, Wewnątrzszkolny system oceniania, Program wychowawczy szkoły, Szkolny program profilaktyki, Program rozwoju szkoły, a w szczególności:

1) w zakresie nauczania zapewniają uczniom:

- a) naukę poprawnego i swobodnego wypowiadania się, pisanie i czytania ze zrozumieniem,
- b) poznawanie wymaganych pojęć i zdobywanie rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
- c) dochodzenie do rozumienia, a nie tylko do pamięciowego opanowania przekazywanych treści,
- d) rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych, przestrzennych itp.),
- e) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
- f) traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi siebie,
- g) poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego,
- h) poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,

-4-

2) stwarzają uczniom warunki do nabywania następujących umiejętności:

- a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,

- b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania do publicznych wystąpień,
- c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
- d) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
- e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- f) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
- g) rozwoju sprawności umysłowej oraz osobistych zainteresowań,
- h) przyswajanie sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

3) prowadzą działalność wychowawczą, wspierającą w tym zakresie obowiązki rodziców, zmierzających do tego, aby uczniowie w szczególności:

- a) czuli się w Szkołach bezpiecznie,
- b) znajdowali w Szkołach środowisko wszechstronnego rozwoju osobowego (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, estetycznym, moralnym, duchowym),
- c) rozwijali w sobie dociekliwość poznawczą, ukierunkowaną na poszukiwanie prawdy, dobra i piękna w świecie,
- d) mieli świadomość życiowej użyteczności zarówno poszczególnych przedmiotów nauczania, jak i całej edukacji na danym etapie,
- e) stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godząc umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialność za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych,
- f) poszukiwali, odkrywali i dążyli na drodze rzetelnej pracy do osiągnięcia wielkich celów życiowych i wartości ważnych dla odnalezienia własnego miejsca w świecie,
- g) uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego oraz przygotowywali się do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,
- h) przygotowywali się do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości oraz mieli możliwość doskonalenia się,
- i) kształtowali w sobie postawę dialogu, umiejętność słuchania innych i rozumienia ich poglądów, umieli współdziałać i współtworzyć w szkole wspólnotę nauczycieli i uczniów.

2. Realizując ogólne zadania Zespół ponadto umożliwia dzieciom i uczniom:

- 1) podtrzymywanie kultury i tradycji regionalnych poprzez uwzględnienie tej problematyki w działalności dydaktyczno-wychowawczej,
- 2) korzystanie z wszechstronnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) realizację zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi,

-5-

- 4) realizację nauczania indywidualnego oraz spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą lub w specjalistycznej placówce,
- 5) rozwijanie szczególnych uzdolnień i zainteresowań.

3. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty i w przepisach wykonawczych wydanych przez MENiS, a w szczególności:

- 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka,
- 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości,
- 3) współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do nauki szkolnej,
- 4) prowadzi nauczanie i wychowanie w zakresie co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 5) umożliwia dzieciom nabycie i podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej,
- 6) udziela dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez współpracę z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną,

§ 7. Zadania dydaktyczne i wychowawcze, o których mowa w § 5, Zespół realizuje poprzez:

- 1) prowadzenie wszystkich typów i form zajęć na wysokim poziomie merytorycznym,
- 2) stosowanie zróżnicowanych metod nauczania, trafnie dobranych do poziomu dzieci i uczniów oraz do treści programu,
- 3) stopniowanie poziomu wymagań wiedzy i umiejętności, indywidualne traktowanie dziecka i ucznia,
- 4) pełne wykorzystanie bazy dydaktycznej, ciągle jej unowocześnianie,
- 5) prowadzenie w Szkołach zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań w ramach posiadanych środków,
- 6) przeprowadzanie w Szkołach wycieczek programowych,
- 7) organizowanie nauki religii lub etyki w ramach planu zajęć szkolnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach oświatowych,
- 8) włączanie rodziców do pracy wychowawczej,
- 9) pełną integrację działań domu, szkoły i Kościoła.

§ 8. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do potrzeb środowiskowych, przy uwzględnieniu ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w przedszkolach i szkołach, a w szczególności ma na celu:

- 1) objęcie opieką każdego dziecka i ucznia w ramach oddziału lub zespołu klasowego,
- 2) udzielanie szczególnej pomocy indywidualnej dzieciom i uczniom niepełnosprawnym, dążenie do ich integracji w środowisku,
- 3) rozpoznawanie osobowości i sytuacji życiowej dzieci i uczniów - troskliwe, indywidualne podejście do dzieci i uczniów mniej zdolnych i znajdujących się w trudnych warunkach rodzinnych,
- 4) udzielanie i organizowanie stałej oraz doraźnej pomocy materialnej,

- 5) przeciwdziałanie postawom negatywnym, złym nawykom, patologii społecznej.

- § 9.1. W celu realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece jednemu z nauczycieli uczących w oddziale, zwanemu dalej wychowawcą klasy.
2. W Szkołach dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, obowiązki wychowawcy klasy pełni w zasadzie ten sam nauczyciel przez cały cykl kształcenia.
 3. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski mają prawo złożyć oddzielnie bądź łącznie umotywowany, pisemny wniosek do Dyrektora Zespołu w sprawie doboru lub zmiany wychowawcy klasy.
 4. Wychowawca klasy może złożyć pisemną rezygnację z funkcji wychowawcy klasy wraz z uzasadnieniem do Dyrektora.
 5. Dyrektor rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 3 i 4, uwzględniając zasadność przedstawionych argumentów, możliwości organizacyjne Zespołu i podejmuje decyzję, o której pisemnie informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
 6. Zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i pozalekcyjne oraz imprezy szkolne odbywają się pod bezpośrednią opieką nauczyciela bądź wychowawcy.
 7. Wszystkie formy zajęć, prac i wycieczek programowych odbywanych poza terenem szkoły, ale na terenie miejscowości będącej siedzibą szkoły prowadzone są pod opieką nauczyciela lub wychowawcy.
 8. Wycieczki turystyczno-krajoznawcze, programowe, zielone szkoły, wyjazdy do kina, teatru itp., prowadzone poza miejscowością będącą siedzibą szkoły odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 9. Zebrania ogólne wszystkich rodziców Zespołu odbywają się nie rzadziej niż jeden raz w roku szkolnym. Spotkania klasowe z wychowawcami organizowane są nie rzadziej, niż dwa razy w danym semestrze.
 10. Uczniowi mającemu trudności w nauce wychowawca organizuje pomoc. Formami takiej pomocy mogą być np. konsultacje z nauczycielami poszczególnych przedmiotów czy zajęć w celu ustalenia przyczyn tychże trudności, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej przez innych uczniów, czy indywidualna praca z uczniem.
 11. Podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych w Szkołach, wyznaczeni przez Dyrektora nauczyciele pełnią dyżury, których celem jest zapobieganie nieprawidłowym postawom uczniów, a także troska o bezpieczne spędzanie wolnego czasu.
 12. Dziecko i uczeń powinni mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki wszelkich form działalności opiekuńczej, dydaktyczno-wychowawczej organizowanej przez Zespół - zgodnie z odrębnymi przepisami. W przypadku nieszczęśliwego wypadku należy zabezpieczyć miejsce wypadku, natychmiast powiadomić Dyrektora oraz służbę bhp, udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy, wezwać w razie potrzeby służby medyczne. Niezwłocznie należy ustalić okoliczności i przyczyny wypadku, zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom, wszcząć postępowanie powypadkowe, sporządzić dokumentację wypadku.

-7-

- § 10.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Podstawowymi formami współpracy Zespołu z rodzicami są:

- 1) spotkania ogólne wszystkich rodziców, służące głównie przekazywaniu przez Dyrektora informacji na temat zadań i zamierzeń opiekuńczych, dydaktyczno-wychowawczych Zespołu oraz osiągniętych efektów, a także zasięgnięciu opinii rodziców na temat istotnych dla całej społeczności szkolnej i rodziców spraw,
 - 2) spotkania klasowe rodziców z wychowawcami służące ustalaniu wspólnych zamierzeń dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w poszczególnych klasach, okresowemu informowaniu rodziców o postępach swych dzieci w nauce i zachowaniu, a także pedagogizacji rodziców,
 - 3) indywidualne kontakty rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów służące bieżącej wymianie informacji, a także uzyskiwaniu porad w sprawach kształcenia i wychowania,
 - 4) indywidualne narady z rodzicami uczniów zagrożonych nie promowaniem organizowane przez Szkoły na początku II semestru nauki z udziałem wychowawcy i nauczycieli przedmiotów, celem ustalenia wspólnych działań służących przezwyciężaniu trudności,
 - 5) pisemne informowanie rodziców o sytuacji szkolnej dziecka oraz wizyty domowe w przypadkach trudności nawiązywania innych form kontaktu z domem.
3. Rodzice, Rada Pedagogiczna i Dyrektor mają prawo przekazywania opinii na temat pracy Zespołu organowi prowadzącemu oraz pracownikom nadzoru pedagogicznego Lubelskiego Kuratorium Oświaty w Lublinie na zasadach określonych regulaminem Rady Rodziców.

§ 11.1. Działalność edukacyjna Szkół określana jest przez Szkolne zestawy programów nauczania, które uwzględniając wymiar wychowawczy, obejmują całą działalność szkół z punktu widzenia dydaktycznego.

2. Szkoły realizują działalność wychowawczą w oparciu o Program wychowawczy szkoły i Szkolny program profilaktyki, które respektują chrześcijański system wartości.
3. Program wychowawczy szkoły i Szkolny program profilaktyki, opisują w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, są one realizowane przez wszystkich nauczycieli, uchwalane przez Radę Pedagogiczną Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

§ 12. Szczegółowe zasady oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów oraz zasady wystawiania oceny zachowania określa Wewnątrzszkolny system oceniania.

§ 13. W oparciu o przepisy prawa oświatowego, Zespół może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną.

-8-

Rozdział IV. Organy Zespołu

§ 14.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Szkoły,

- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski,
- 4) Rada Rodziców.

2. Wszystkie funkcjonujące organy Zespołu korzystają z pełnej autonomii wewnętrznej i realizują swoje uprawnienia i obowiązki w granicach określonych w ustawie o systemie oświaty.

3. Dyrektor Zespołu zapewnia warunki organizacyjne działania organów Zespołu.

§ 15.1. Dyrektor Zespołu jest dyrektorem przedszkola i szkół w rozumieniu ustawy o systemie oświaty. Zasady powierzania stanowiska dyrektora Zespołu oraz odwołania określa w/w ustawa.

2. Dyrektor Zespołu zwany dalej Dyrektorem jest przełożonym służbowym i kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu oraz reprezentuje go na zewnątrz.

4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym. Samorządem Uczniowskim, pozostałymi organami Zespołu, organem prowadzącym oraz nadzorem pedagogicznym.

5. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.

6. Dyrektor współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

7. Dyrektor realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym organ prowadzący oraz nadzór pedagogiczny.

8. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

1) dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu,

2) realizację zadań Zespołu zgodnie z niniejszym Statutem, uchwałami Rady Pedagogicznej, przepisami prawa szkolnego, a także zarządzeniami Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie,

2) zapewnienie w miarę możliwości optymalnych warunków organizacyjno-materialnych do realizacji celów i zadań Zespołu,

4) tworzenie warunków do rozwijania samorządności uczniów.

9. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą

Dyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:

-9-

1) przedkłada do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej Zespołu projekt rocznego planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej oraz kieruje realizacją zawartych w nim zadań,

2) informuje społeczne organy Zespołu o działalności Zespołu,

- 3) opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu na podstawie ustalonych szkolnych planów nauczania,
 - 4) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej i pozostałych organów Zespołu,
 - 5) przydziela nauczycielom po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęcia płatne dodatkowo,
 - 6) sprawuje nadzór pedagogiczny z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty wykonując w szczególności następujące zadania:
 - a) opracowuje organizację mierzenia jakości pracy przedszkola i każdej ze Szkół,
 - b) organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy Zespołu w oparciu o przyjęty plan mierzenia jakości na dany rok szkolny,
 - c) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
 - d) przekazuje treść raportu o jakości pracy Zespołu sporządzonego przez Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu,
 - e) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach.
 10. Dyrektor przekazuje Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru.
 11. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego oraz podejmuje w tej sprawie stosowne decyzje.
 12. Dyrektor przyjmuje uczniów do Zespołu oraz w szczególnie uzasadnionych przypadkach występuje z wnioskiem do Lubelskiego Kuratora Oświaty w Lublinie o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 13. Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych w szczególności należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) wypełnianie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie,
 - 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - 4) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
- 10-**
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem,

- 6) podejmuje decyzję w sprawie rozdziału środków na dofinansowanie form doskonalenia zawodowego zgodnie z opracowanym planem doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 7) udzielanie urlopów przysługujących nauczycielom i pozostałym pracownikom,
 - 8) załatwianie wszystkich spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy.
14. W zakresie spraw administracyjno-gospodarczych Dyrektor w szczególności:
- 1) zarządza majątkiem Zespołu, organizuje okresową inwentaryzację składników majątkowych,
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) organizuje przeglądy stanu technicznego obiektów szkolnych,
 - 4) organizuje prace remontowe w obiekcie szkolnym oraz współdziała z organem prowadzącym w zakresie prowadzonych prac inwestycyjnych,
 - 5) odpowiada za prawidłowe prowadzenie kancelarii i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 16.1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania oraz opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole bez względu na charakter umowy i wymiar czasu pracy.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty, które określają jej kompetencje, obowiązki i uprawnienia.
4. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców lub Radę Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Szkoły lub Radę Rodziców,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) szkolne zestawy programów,
 - 3) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, ramowy rozkład dnia oraz propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

7. Rada Pedagogiczna ponadto:

- 1) deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 2) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora,
- 3) przygotowuje projekt zmian Statutu,
- 4) wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły zgodnie z art. 52 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

§ 17.1. W Szkołach działa Samorząd Uczniowski zwany dalej „samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkół.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa Regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkół.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności zaś tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów. Wnioski takie są przedstawiane na piśmie, a organ do którego są adresowane ma obowiązek ich rozpatrzenia i pisemnej odpowiedzi w ciągu 14 dni.
6. Samorządem uczniowskim opiekuje się przedstawiciel Rady Pedagogicznej

§ 18.1. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci i uczniów Zespołu.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców dzieci i uczniów Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała Regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkolnych, a w szczególności:
 - 1) projektu zmian w Statucie Zespołu,
 - 2) powołania Rady Szkoły,
 - 3) rocznego Planu pracy Zespołu, Programu rozwoju szkoły, Programu wychowawczego szkoły, Szkolnego programu profilaktyki,
 - 4) tygodniowego planu zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, ramowego rozkładu dnia
 - 5) planowania wycieczek klasowych,
 - 6) częstotliwości organizowania ogólnych zebrań z rodzicami,
 - 7) organizowania dodatkowych zajęć nadobowiązkowych,
 - 8) form zbierania i wyrażania opinii, uwag i wniosków rodziców na temat działalności Zespołu,

-12-

- 9) organizowania pomocy dydaktycznej, opiekuńczej i materialnej dla uczniów,
- 10) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję wychowawcy klasowego,

- 11) wyrażania i przekazywania pracownikom organu prowadzącego i Lubelskiego Kuratorium Oświaty opinii na temat pracy Zespołu.
- § 19.1. Dyrektor Zespołu, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań Zespołu.
2. W ramach tej współpracy tworzony jest przez Dyrektora obieg informacji służący sprawniej realizacji bieżących zadań placówki, a także zapobieganiu tworzeniu się sytuacji konfliktowych w społeczności funkcjonujących placówek.
 3. Dla zapewnienia sprawnego przepływu informacji między organami wymienionymi w § 14 ust. 1 ustala się obowiązek:
 - 1) wzajemnego przedkładania do wiadomości wszystkich decyzji dotyczących tych obszarów życia szkoły, które z mocy ustawy są wspólnym obszarem kompetencji,
 - 2) wzajemnego przedkładania do wiadomości, w terminie do końca października każdego roku szkolnego, kopii planów pracy,
 - 2) odbycia minimum jednego w roku wspólnego spotkania Dyrektora, Rady Rodziców z Samorządem Uczniowskim oraz Radą Pedagogiczną poświęconego ocenie wzajemnego współdziałania.
 4. Sytuacje konfliktowe związane z funkcjonowaniem dzieci i uczniów w Zespole dotyczące: bieżącego oceniania, absencji na zajęciach szkolnych, zachowania, braku poszanowania majątku placówki, sporów w układzie uczeń – nauczyciel, rozwiązywane są z udziałem wychowawcy klasy, jako koordynatora w prowadzonym postępowaniu przy udziale zainteresowanych Rodziców. O prowadzonym postępowaniu wychowawca informuje na bieżąco Dyrektora. Sytuacje opisane powyżej, gdy stroną jest wychowawca klasy, rozwiązywane są z udziałem Dyrektora jako koordynatora przy udziale zainteresowanych Rodziców.
 5. W sytuacjach konfliktowych mających znamiona czynów nieetycznych lub naruszających dobre obyczaje czy prawo, a związanych z funkcjonowaniem w Zespole nauczyciela, dziecka, ucznia, postępowanie wyjaśniające przeprowadza Dyrektor. Postępowanie takie przeprowadzane jest z udziałem przedstawicieli organów Zespołu, zainteresowanych Rodziców oraz w zależności od potrzeb także z udziałem przedstawiciela Związków Zawodowych funkcjonujących w szkole.
 6. Dyrektor stwarza warunki do rozpatrywania zaistniałych sytuacji konfliktowych na zasadzie pełnego, obiektywnego spojrzenia na problem, gwarantuje stronom konfliktu swobodę wypowiedzania się, przedstawiania dowodów, wgląd w dokumentację sprawy, rozwiązuje problem w granicach prawa, gwarantuje stronom możliwość wniesienia odwołania, skargi np. do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny, o ile taka procedura jest przewidziana prawem.
 7. Sytuacje konfliktowe pomiędzy którymś z organów Zespołu, a Dyrektorem rozstrzygane są w zależności o charakteru sporu przez organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub przez obydwie te organy.

8. Wnioski z zaistniałych sytuacji konfliktowych, które miały miejsce w Zespole lub w związku z działalnością Zespołu są przedmiotem analizy Rady Pedagogicznej,

celem usprawnienia określonego obszaru pracy placówki.

Rozdział V.

Organizacja Zespołu

- § 20.1. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. I semestr kończy się w ostatnim dniu nauki przed feriami zimowymi.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora w ustalonym terminie, który zatwierdza organ prowadzący.
4. Arkusz organizacji uwzględnia w szczególności:
- 1) liczbę pracowników Zespołu,
 - 3) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - 3) liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych z budżetu szkoły.
5. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 7 godzin dziennie.
- § 21.1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkół jest oddział.
2. Przedszkole jest jednooddziałowe. Liczba dzieci nie może przekraczać 25. Jeżeli do oddziału przyjęte są przez Komisję Kwalifikacyjną dzieci niepełnosprawne liczba, dzieci wynosi od 15 do 20 w tym od 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
- § 22. 1. Organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych Szkół określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Organizację pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy
3. W Szkołach w przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość odbycia zajęć nadobowiązkowych w innym terminie niż określa plan zajęć, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem.
- § 23.1. Podstawową formą pracy Szkół są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna w klasach IV – VI szkoły podstawowej i I – III gimnazjum trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 - 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 2.
 4. W przedszkolu godzina zajęć trwa 60 minut. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - a) dla dzieci w wieku 3 – 4 lat; około 15 minut,
 - b) dla dzieci w wieku 5 – 6 lat; około 30 minut,
- § 24.1. W Szkołach oddział może być dzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa. Dotyczy to przedmiotów: języki obce, informatyka, wychowanie fizyczne.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz na zajęciach edukacyjnych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń laboratoryjnych - w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
 3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Jeżeli zezwalają na to warunki organizacyjne zajęcia wychowania fizycznego odbywają się oddzielnie dla chłopców i dziewcząt.
 4. Dyrektor określa podział na grupy przy opracowywaniu arkusza organizacyjnego Zespołu, uwzględniając zasady wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych oraz możliwości finansowych Zespołu.
- § 25.1. W Szkołach zajęcia nadobowiązkowe i pozalekcyjne mogą być prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.
2. Zajęcia o których mowa w ust. 1 są organizowane w miarę posiadanych środków finansowych.
 3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań powinna wynosić od 5 do 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjnej nie powinna przekraczać 12 osób. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 5 do 10 uczniów.
- § 26.1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy Zespołu, rodzice dzieci i uczniów oraz mieszkańcy Księżomierza.
 3. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do organizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w taki sposób, by umożliwić uczniom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
 4. Dyrektor sprawuje nadzór nad działalnością biblioteki, a w szczególności:
 - 1) zapewnia w miarę możliwości finansowych środki na powiększanie zbiorów,

- 2) zarządza spis zbiorów biblioteki, odpowiada za jej protokolarne przekazanie przy zmianie nauczyciela - bibliotekarza,
- 3) zapewnia bibliotece odpowiednie wyposażenie umożliwiające prawidłową pracę, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia.

5. Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej zatwierdza regulamin biblioteki, dokonuje analizy jej działalności i ocenia co najmniej dwa razy w roku stan czytelnictwa uczniów, formułuje wnioski służące usprawnieniu pracy biblioteki.
 6. Z biblioteką współpracują nauczyciele i wychowawcy klas.
 7. Obowiązki nauczyciela-bibliotekarza dzielą się na:
 - 1) pracę pedagogiczną obejmującą:
 - a) udostępnianie zbiorów,
 - b) udzielanie informacji bibliotecznych,
 - c) rozmowy z czytelnikami o książkach,
 - d) indywidualne doradztwo w doborze literatury,
 - e) prowadzenie zespołu uczniów współpracujących z biblioteką,
 - f) opracowywanie informacji o stanie czytelnictwa,
 - g) organizowanie wystaw, konkursów oraz współuczestnictwo w przygotowywaniu uroczystości szkolnych,
 - 2) prace organizacyjno-techniczne obejmujące:
 - a) gromadzenie zbiorów,
 - b) opracowywanie biblioteczne zbiorów,
 - c) ewidencja zbiorów- prowadzenie księgi inwentarzowej i rejestru ubytków,
 - d) przeprowadzanie spisu zbiorów,
 - e) dokonywanie selekcji zbiorów nie rzadziej niż raz w roku,
 - f) konserwację zbiorów,
 - g) organizowanie warsztatu informacyjnego,
 - h) porządkowanie księgozbioru.
 8. Bibliotekarz zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji: dziennika biblioteki szkolnej, dziennej, miesięcznej, semestralnej i rocznej statystyki wypożyczeń, księgi inwentarzowej, rejestru ubytków, dowodów wpływu i ubytków, dowodów przekazania książek do pracowni, planu pracy oraz okresowych i rocznych sprawozdań.
 9. Nauczyciel - bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za stan majątkowy biblioteki. Za zbiory przekazane do pracowni szkolnych odpowiadają nauczyciele, którzy potwierdzili fakt przyjęcia książek.
- § 27. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada następujące pomieszczenia:
- 1) sale i pracownie lekcyjne,
 - 2) pomieszczenia dla biblioteki szkolnej,
 - 3) salę sportową z boiskiem szkolnym,
 - 4) szatnie uczniowskie,
 - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.

Rozdział VI.

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

- § 28.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjno-obługowych w miarę potrzeb.

2. Zasady warunki zatrudniania i zwalniania nauczycieli określa Karta Nauczyciela, a pracowników administracyjno-obslugowych określają odrębne przepisy.
 3. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-obslugowych posiadają określone zakresy zadań dostosowane do potrzeb szkoły. Pisemne przydziały czynności, określające szczegółowo obowiązki oraz zakres odpowiedzialności sporządza Dyrektor Zespołu.
- §29.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci i uczniów według obowiązków określonych w ustawie o systemie oświaty, Karcie Nauczyciela, stosowanych przepisach wykonawczych, niniejszym Statucie oraz Planie pracy na dany rok szkolny. Zakres stałych obowiązków w szkole otrzymuje nauczyciel na piśmie.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb. Ustalone programy nauczania składają się na Szkolny zestaw programów.
 3. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora, na wniosek zespołu.
 4. Nauczyciel realizuje program kształcenia, wychowania i opieki zgodnie z przydziałem czynności ustalonym na początku roku szkolnego przez Dyrektora w oparciu o arkusz organizacyjny, przy uwzględnieniu opinii Rady Pedagogicznej, który obejmuje:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne zajęcia specjalistyczne,
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach kół przedmiotowych, kół zainteresowań oraz inne zajęcia nadobowiązkowe,
 - 4) wychowawstwa klas,
 - 4) inne czynności, a w szczególności: opiekę nad pracownikami, organizacjami, prowadzenie kroniki, protokołowanie posiedzeń rady pedagogicznej, przygotowywanie uroczystości.
 5. Zadaniem nauczyciela w szczególności jest:
 - 1) zapewnienie dzieciom i uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć prowadzonych w Zespole i poza nim,
 - 2) rzetelne, systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 3) prawidłowa realizacja treści nauczania,
- 17-
- 4) wykorzystywanie w sposób celowy środków dydaktycznych dostępnych w Zespole,
 - 5) wzbogacenie wyposażenia pracowni, dbałość o pomoce oraz sprzęt szkolny,
 - 6) w Szkołach - systematyczne, ocenianie uczniów zgodnie z Wewnątrzszkolnym systemem oceniania, bezstronne, obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów w tej ocenie,

- 7) informowanie rodziców oraz wychowawców klas o osiągnięciach edukacyjnych dzieci i uczniów,
 - 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci i uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
 - 9) rozpoznawanie przyczyn i potrzeb dzieci i uczniów w zakresie niepowodzeń w nauce, udzielanie im pomocy w przezwyciężaniu tych trudności,
 - 10) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i wiedzy w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 11) prawidłowe dokumentowanie realizowanych zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, prawidłowe sporządzanie rozliczeń miesięcznych z wykonanych godzin ponadwymiarowych.
6. W zakresie realizowanych przez siebie zadań nauczyciel posiada uprawnienia do:
- 1) doboru programu nauczania dla zajęć edukacyjnych dla danego oddziału ujętych w szkolnym planie nauczania,
 - 2) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej swoich uczniów,
 - 3) wpływu na ocenę zachowania uczniów,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar dla swoich uczniów,
 - 5) ustalania treści programu prowadzonego koła lub zespołu.
7. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:
- 1) jakość i wyniki pracy dydaktyczno-wychowawczej w zakresie nauczanego przedmiotu i innych prowadzonych zajęć,
 - 2) skutki wynikłe z braku dostatecznego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas prowadzonych zajęć szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie pełnienia dyżurów,
 - 3) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego,
 - 4) stan powierzonego mu sprzętu, urządzeń oraz środków dydaktycznych, ich zniszczenie lub stratę spowodowaną brakiem nadzoru i zabezpieczenia.
- § 30.1. Nauczyciel, któremu Dyrektor powierzył obowiązki wychowawcy klasy sprawuje bezpośrednią opiekę wychowawczą nad uczniami tego oddziału, a w szczególności:
- 1) stwarza warunki wspomagające rozwój osobowy ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie - wprowadza ucznia w świat wartości duchowych, moralnych, wartości kultury, wyzwala aktywność twórczą wychowanków oraz aktywny stosunek do życia społecznego,
 - 2) inspiruje i wspomaga działania zespołowe wychowanków,

-18-

- 3) podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 podejmuje w zależności od potrzeb następujące działania:
- 1) stosuje różnorodne formy i środki prowadzące do dokładnego poznawania wychowanków w szkole i poza szkołą oraz ich sytuacji życiowej np. poprzez obserwację

zachowania w różnych sytuacjach, ankiety, kwestionariusze, wywiady, rozmowy indywidualne, wizyty domowe,

2) otacza indywidualną opieką wszystkich wychowanków, dostosowaną do rozpoznanych potrzeb poszczególnych uczniów oraz zaistniałych warunków i sytuacji, wykazując takt, życzliwość i zrozumienie ich trudności oraz kłopotów, co wymaga w szczególności:

- a) analizowania przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce i podejmowania środków zaradczych,
- b) systematycznej kontroli uczęszczania uczniów na zajęcia lekcyjne, badania przyczyn opuszczania zajęć szkolnych i podejmowania działań celem eliminowania przypadków nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów w szkole,
- c) badania przyczyn niewłaściwego zachowania się dzieci i uczniów, udzielania im pomocy, rad, wskazówek,
- d) organizowania pomocy materialnej dla dzieci i uczniów z rodzin biednych,
- e) otoczenia opieką dzieci i uczniów wykazujących szczególne uzdolnienia,

3) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

- a) różne formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski,
- b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach z wychowawcą,
- 4) współpracuje z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, Radą Pedagogiczną, Dyrektorem, rodzicami koordynując działania wychowawcze wobec uczniów,

5) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami.

3. Wychowawca klasy w swych działaniach powinien prezentować wobec uczniów i rodziców wysoki poziom kultury, takt pedagogiczny, wrażliwość etyczną i estetyczną, poszanowanie godności osobistej, obiektywizm, życzliwość, chęć pomocy.

4. Wychowawca opracowuje własny roczny plan pracy wychowawczo-opiekuńczej, oparty na Programie wychowawczym szkoły.

5. Prowadzi dokumentację oddziału, klasy i każdego wychowanka (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne, opinie o uczniu).

6. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej Dyrektora, Rady Pedagogicznej, poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział VII.

Dzieci i uczniowie Zespołu

§ 31.1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem pkt2.:

-19-

- 1) rekrutację przeprowadza się na zasadzie powszechnej dostępności,
- 2) dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat,
- 3) do przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci 6-letnie, dzieci matek i ojców samotnie wychowujących dzieci, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów, a także dzieci z rodzin zastępczych.

2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są:
 - 1) z urzędu – wszystkie dzieci 7-letnie zamieszkujące w obwodzie Zespołu,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – inne dzieci 7-letnie zamieszkałe poza obwodem Zespołu, gdy szkoła podstawowa dysponuje wolnymi miejscami. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu Zespołu, listę przyjętych ustala na podstawie opracowanych na taką ewentualność kryteriów Dyrektor Zespołu.
3. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat, które wykazuje się psychofizyczną dojrzałością do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o przyjęciu takiego dziecka do szkoły podejmuje Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.
4. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są:
 - 1) z urzędu - absolwenci sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkujący w obwodzie Zespołu,
 - 2) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem Zespołu, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami..
 5. W przypadku większej liczby kandydatów do gimnazjum spoza obwodu Zespołu, listę przyjętych ustala się na podstawie konkursu świadectw ze szkoły podstawowej przy czym brana jest pod uwagę średnia ocen z następujących przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy i przyroda. W przypadku równej średniej u dwóch lub więcej kandydatów decyduje wynik punktowy sprawdzianu na zakończenie szkoły podstawowej.

§ 32.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) swobodnego dostępu na zajęcia lekcyjne i właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Zabronione jest ograniczanie prawa do nauki poprzez wypraszanie ucznia z klasy lub nie wpuszczanie go na zajęcia lekcyjne, z jakiegokolwiek powodu.
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej, co wymaga od nauczycieli nie tylko powstrzymania się od poniżającego traktowania lub karania, ale także ochrony jego życia prywatnego, rodzinnego i tajemnicy korespondencji. Zabronione są wszelkie działania mogące służyć ośmieszeniu ucznia, które także naruszają jego godność, jak również zabronione jest stosowanie jakichkolwiek kar nie zapisanych w niniejszym statucie. Zabronione są zatem wszelkie kary cielesne jak i kary o charakterze poniżającym lub ośmieszającym,
- 20-
- 3) korzystania z pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie organu prowadzącego i innych wyspecjalizowanych instytucji np. stypendiów czy zasiłków zgodnie z odrębnymi przepisami, przy czym Zespół ma obowiązek wspierania ucznia i jego rodziców w uzyskaniu tej pomocy,
 - 4) życzliwego, podmiotowego i godnego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań oraz wolności wypowiedzania poglądów i opinii, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych -

jeśli nie narusza to dobra innych osób. Każdy uczeń jest traktowany tak samo niezależnie od wyznawanej religii. Uczeń ma prawo uczęszczać na lekcje religii lub etyki. O uczęszczaniu na lekcje religii bądź etyki decydują rodzice. Oceny z tych przedmiotów pomimo że są umieszczane na świadectwie nie są wliczane do średniej ocen, ani nie mają wpływu na promocję ucznia.

- 6) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach, jakie przysługują uczniom w przypadku naruszania ich praw, a na nauczycielach, wychowawcach i Dyrektorze spoczywa obowiązek dostarczenia uczniom podstawowych informacji na temat ich praw,
- 7) uzyskania na początku każdego roku szkolnego informacji od każdego nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego na poszczególnych zajęciach programów nauczania i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, a w szczególności ma prawo:
 - a) znać wymagania i kryteria ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania oraz zasady klasyfikacji okresowej i rocznej,
 - b) do uzasadnienia oceny ustalonej przez nauczyciela,
 - c) znać z tygodniowym wyprzedzeniem terminy pisemnych prac kontrolnych, co nie dotyczy krótkich sprawdzianów obejmujących materiał co najwyżej 3-4 poprzednich jednostek lekcyjnych,
 - d) pisać tylko jedną pracę kontrolną w ciągu dnia, a najwyżej trzy w tygodniu,
 - e) zwrócić się z prośbą do nauczyciela o ponowne sprawdzenie w uzgodnionym terminie wiadomości i umiejętności,
 - g) informacji o ocenach bieżących oraz przewidywanych ocenach okresowych lub rocznych w tym o ocenie niedostatecznej oraz powinien być poinformowany o zasadach i możliwościach odwołania się od ustalonej oceny. Dotyczy to również oceny zachowania.
 - h) informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i komisyjnych,
- 9) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce, w formie ustalonej z dyrektorem i wychowawcą klasy,
- 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, organizowanych zajęć pozalekcyjnych,
- 12) wpływania na życie szkoły na zasadach określonych regulaminem Samorządu Uczniowskiego Zespołu,

-21-

- 13) korzystania z dożywiania prowadzonego w Zespole,
 - 14) odwołania się od wymierzonej mu kary, a także zwrócenia się do Samorządu Uczniowskiego o poręczenie.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu, a w szczególności:
- 1) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia edukacyjne, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć i nie opuszczać zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi,

- 2) przygotowywać się do każdych zajęć, wykorzystywać w pełni czas na zdobywanie wiedzy i umiejętności, zaś swym zachowaniem nie przeszkadzać innym,
 - 3) wykonywać polecenia nauczycieli podczas zajęć, a także podporządkować się zaleceniom nauczycieli i innych pracowników Szkoły dotyczących ustalonych zasad zachowania się, przestrzegania porządku i czystości oraz bezpieczeństwa w czasie przebywania w szkole,
 - 4) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, ustaleniom Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego Zespołu,
 - 5) przestrzegać regulaminów pracowni szkolnych, biblioteki szkolnej oraz innych obowiązujących w Zespole,
 - 6) usprawiedliwić każdą nieobecność w szkole, zgodnie z przyjętymi zasadami,
 - 7) nosić ubiór wygodny, estetyczny, schludny; dbać o higienę osobistą.
 - 8) nosić na terenie szkoły bezpieczne obuwie zastępcze, na zajęcia z wychowania fizycznego przynosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu,
 - 9) przestrzegać zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Zespołu oraz innych osób przebywających w placówce, a w szczególności:
 - a) okazywać należyty szacunek nauczycielom i pracownikom oraz innym osobom dorosłym,
 - b) nie naruszać swym zachowaniem godności innych osób,
 - c) nie stosować wobec innych przemocy, przeciwstawiać się brutalności,
 - d) nie używać słów wulgarnych,
 - e) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - f) przestrzegać zasad dobrego wychowania,
 - 10) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; uczeń nie pali tytoniu, nie spożywa alkoholu i nie używa narkotyków,
 - 11) dbać o mienie i dobre imię szkoły, ład, czystość i porządek w placówce i jej otoczeniu,
 - 12) naprawiać szkody wyrządzone w szkole.
3. Dziecko uczęszczające do przedszkola ma takie same prawa jak prawa ucznia opisane w § 32.1. Dziecka nie dotyczą jedynie te zapisy cytowanego paragrafu, które odnoszą się do procesu edukacyjnego charakterystycznego dla nauki w szkole podstawowej i gimnazjum..
4. Do obowiązków Rodziców (opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola należą:

-22-

- a) punktualne przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola – osobiście bądź przez upoważnioną przez nich osobę zapewniającą całkowite bezpieczeństwo,
 - b) pokrywanie kosztów wyżywienia dziecka, przy czym opłaty za wyżywienie wnoszone są do 15-tego każdego miesiąca za pokwitowaniem
5. W przypadku rażącego niewywiązywania się Rodziców (opiekunów prawnych) z obowiązków określonych w ust.4 Dyrektor Zespołu może skreślić dziecko z listy wychowanków. O swej decyzji informuje Rodziców na piśmie. Od decyzji Dyrektora przysługuje Rodzicom odwołanie do organu prowadzącego wnoszone na piśmie w ciągu 7 dni. W przypadku złożenia odwołania do czasu wydania decyzji przez organ

prowadzący Dyrektor wstrzymuje wykonanie skreślenia wychowanka.

§ 33.1. Za wzorową i przykładną postawę uczeń może otrzymać nagrody:

- 1) pochwałą wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwałą Dyrektora wobec uczniów Zespołu,
- 3) list pochwalny do rodziców,
- 4) nagrodę rzeczową,
- 5) wpis do kroniki szkolnej.

2. O uzyskaniu przez ucznia nagrody o której mowa w ust.1 pkt1) decyduje wychowawca klasy. Z wnioskiem o nagrodzenie ucznia do wychowawcy klasy mogą wystąpić uczniowie, nauczyciele, Rodzice jak również może być ona uzyskana z inicjatywy wychowawcy klasy.

3. O uzyskaniu nagród o których mowa w ust. 1 pkt2), 3), 4) i 5) decyduje Dyrektor z własnej inicjatywy bądź na wniosek: Samorządu Uczniowskiego, Rodziców, nauczycieli, wychowawców, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innych organizacji czy stowarzyszeń poza szkolnych.

4. Informację o uzyskaniu przez ucznia wyróżnieniu odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i zostają o nim poinformowani Rodzice ucznia. Informacja ta zostaje również dołączona do protokołu Rady Pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu plenarnym.

§ 34. 1. Za lekceważenie obowiązków, niewłaściwą i nie godną postawę uczniowi mogą być wymierzone kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy,
- 2) nagana wychowawcy klasy,
- 3) nagana Dyrektora,
- 4) przeniesienie przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

2. Kary o których mowa w ust.1 pkt1) i 2) uczeń otrzymuje od wychowawcy klasy z jego własnej inicjatywy lub na wniosek: uczniów, nauczycieli lub Rodziców. Od wymierzonych kar służy uczniowi odwołanie do Dyrektora Zespołu. Jest ono wnoszone na piśmie przez ucznia, jego Rodziców lub za pośrednictwem Samorządu uczniowskiego w terminie czterech dni od wymierzenia kary. Dyrektor rozpatruje odwołanie w przeciągu jednego tygodnia i może karę odrzucić bądź utrzymać w mocy.

3. O otrzymaniu kary o której mowa w ust.1 pkt3) decyduje Dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy bądź na wniosek: Samorządu Uczniowskiego, Rodziców, nauczycieli, wychowawców, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub innych organizacji czy stowarzyszeń poza szkolnych. Od wymierzonej kary przysługuje uczniowi odwołanie do Rady Pedagogicznej. Jest ono wnoszone na piśmie przez ucznia, jego Rodziców lub za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego w terminie czterech dni od wymierzenia kary.

-23-

Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie na najbliższym posiedzeniu i może karę odrzucić bądź utrzymać w mocy.

4. Za szczególne i permanentne lekceważenie obowiązków szkolnych oraz za wyjątkowo niegodne zachowania ucznia jak np. chuligaństwo, wandalizm, wulgarność, spożywanie alkoholu, używanie narkotyków bądź handel nimi, czy popełnienie innych czynów mających znamiona przestępstwa itp. uczniowi może zostać wymierzona kara o której mowa w ust.1 pkt4). Decyzję o przeniesieniu ucznia do innej szkoły podejmuje Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie. Od decyzji Kuratora przysługuje Rodzicom odwołanie o możliwościach którego Rodzice ucznia są powiadamiani przez Kuratora. Poprzedza ją wniosek jaki o przeniesienie ucznia kieruje do Kuratora Dyrektor Zespołu. Dyrektor Zespołu sporządza w/w wniosek na

podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w której Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora do wystąpienia z takim wnioskiem.

5. Informację o wymierzonej uczniowi karze odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym i powiadamia się o niej Rodziców ucznia. W przypadku wymierzenia kary o której mowa w ust.1 pkt.4), informację o ukaraniu ucznia otrzymuje także organ prowadzący szkołę. Informacja ta zostaje również dołączona do protokołu Rady Pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu plenarnym.

Rozdział VIII.

Postanowienia końcowe

- § 35.1. Zespół posługuje się pieczęciami urzędowymi okrągłymi o średnicy 36 mm oraz 20 mm zawierającymi pośrodku wizerunek orła ustalonego dla godła państwowego, a w otoku napis „Zespół Szkół im. Józefa Twaroga w Księżomierzu”.
- § 36. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
- § 37.1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.
 3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
- § 38. W sprawach statutowo nie uregulowanych mają zastosowanie odpowiednie przepisy, a w szczególności zawarte w ustawie o systemie oświaty oraz wydane na jej podstawie akty prawne.
- § 39.1. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w sytuacji gdy:
- 1) zapisy Statutu będą sprzeczne z przepisami oświatowymi wydanymi po wejściu w życie Statutu,
 - 2) wprowadzenie poprawki i uzupełnienia pozwoli na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych.
2. Z inicjatywą zmian w Statucie może wystąpić każdy organ Szkoły.
 3. Wprowadzane zmiany wymagają procedury ustalonej w art. 42 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.