

Załącznik do Uchwały Nr VIII/79/03
Rady Gminy Gościeradów
z dnia 28 sierpnia 2003 roku

S T A T U T ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANINY WIERZCHOWSKIEJ WLIŚNIKU DUŻYM

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 1996 roku Nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami),
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela – (tekst jednolity z 2003 roku Dz. U. Nr 118, poz. 1112),
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2002 roku Nr 61, poz. 624 z późniejszymi zmianami),
4. Aktów wykonawczych do wymienionych w punktach 1 i 2 ustaw.

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.1. Statut Zespołu Szkół im. Janiny Wierchowskiej w Liśniku Dużym, zwany dalej STATUTEM, stanowi zbiór przepisów regulujących cele i zadania oraz sposoby działania zespołu.

2. Statut stanowi wewnętrzne prawo oświatowe, które reguluje funkcjonowanie Zespołu poprzez:

- 1) ukazanie spraw, które powinny być uregulowane przez wewnętrzne przepisy szkoły,
- 2) określenie norm, w granicach których sprawy te powinny być regulowane.

3. Statut określa realizację celów i zadań zespołu, a w szczególności:

- 1) realizację praw dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu do bezpłatnego kształcenia się, opieki i wychowania w zakresie szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 2) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,
- 3) możliwości korzystania z opieki psychologicznej i specjalnych form pomocy dydaktycznej,
- 4) możliwości przeniesienia uczniów do oddziałów, szkół i placówek odpowiadających indywidualnym potrzebom rozwojowym i edukacyjnym oraz predyspozycjom uczniów gwarantujących realizację obowiązku szkolnego lub niezbędną opiekę,
- 5) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności stosownych do warunków szkoły i wieku oraz niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły dającego podstawy do samokształcenia i kontynuowania nauki na wyższym etapie kształcenia,
- 6) zachowanie prozdrowotnych i proekologicznych warunków funkcjonowania uczniów i pracowników w zespole,
- 7) respektowanie zasad tolerancji.

§ 2.1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole Podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową w Liśniku Dużym im. Janiny Wierchowskiej z siedzibą w Liśniku Dużym i Suchodołach
- 2) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Publiczne Gimnazjum w Liśniku Dużym
- 3) Szkołach – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową z siedzibą w Liśniku Dużym i Suchodołach oraz Publiczne Gimnazjum w Liśniku Dużym
- 4) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Liśniku Dużym,

- 5) uczniach – należy przez to rozumieć młodzieży i dzieci wymienione w § 8a az
dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych umiejscowionych w siedzibach
Liśnik Duży i Suchodoły,
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dzieci,
- 7) nauczycielach - należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych szkoły,
- 8) organie nadzorującym - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Lublinie,
- 9) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Gminę Gościeradów.

ROZDZIAŁ II

INFORMACJE O SZKOLE

§ 3.1. Zespół Szkół w Liśniku Dużym jest szkołą publiczną

2. Zespół nosi nazwę: **Zespół Szkół im. Janiny Wierchowskiej w Liśniku Dużym.**

3. Nazwa szkół wchodzących w skład Zespołu składają się z nazwy Zespołu i nazwy szkoły:

1) **Zespół Szkół**

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Liśniku Dużym
im. Janiny Wierchowskiej**

2) **Zespół Szkół**

Publiczne Gimnazjum w Liśniku Dużym

4. Nazwa zespołu używana jest w pełnym brzmieniu w pieczęciach, stemplach i urzędowych dokumentach szkolnych. W razie uzasadnionych potrzeb dopuszczalne jest stosowanie czytelnych skrótów.

5. Na wspólny wniosek organów szkoły organ prowadzący nadaje jej imię związane z tradycjami oraz kierunkiem pracy dydaktycznej i wychowawczej.

6. Nadane imię wchodzi w skład pełnej nazwy szkoły.

7. Szczegółowy tryb postępowania związany z nadaniem imienia określają odrębne przepisy.

§ 4.1. Siedzibą Zespołu Szkół im. Janiny Wierchowskiej w Liśniku Dużym jest budynek szkoły znajdujący się w Liśniku Dużym, oznaczony numerem 16 oraz budynek szkolny znajdujący się w Suchodołach, oznaczony numerem 97.

§ 5.1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gościeradów.

2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Lublinie.

§ 6.1. Czas trwania cyklu nauczania wynosi:

- a) w szkole podstawowej – 6 lat,
- b) w gimnazjum – 3 lata.

§ 7.1. Zespół zapewnia bezpłatną edukację dzieci w zakresie ramowego planu nauczania określonego przepisami prawa oświatowego.

2. Organ prowadzący szkołę może zwiększyć liczbę godzin zajęć edukacyjnych, nie więcej jednak niż o 3 godziny tygodniowo dla każdego oddziału w danym roku szkolnym.

§ 8. Uczniami szkoły są:

1. Dzieci podlegają obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałe w obwodzie szkoły za wyjątkiem:

- 1) dzieci realizujących na wniosek rodziców, opiekunów obowiązek szkolny winnych szkołach publicznych lub niepublicznych, posiadających uprawnienia szkół publicznych,
- 2) dzieci uczęszczających do szkół specjalnych,
- 3) dzieci, które na wniosek rodziców oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno pedagogicznej uzyskały zgodę dyrektora szkoły na spełnianie obowiązku poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek szkolny w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia poszczególnych klas lub szkoły na podstawie egzaminów przeprowadzanych przez szkołę,

2. Dzieci podlegają obowiązkowi szkolnemu, zamieszkałe w innym obwodzie szkolnym, przyjęte na podstawie wniosku rodziców.

3. Obowiązek szkolny dziecka trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.

4. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci i młodzieży upośledzonej w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 9. 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum,
- 2) stwarza warunki do nabycia umiejętności przygotowujących do pracy w warunkach współczesnego świata,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

2. Misją Zespołu jest dobro dziecka i ucznia. Zespół zapewnia dzieciom i uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, fizycznego, moralnego i emocjonalnego przy przestrzeganiu ich godności osobistej oraz wolności wyznania i światopoglądu, w zgodzie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa i zobowiązaniami wynikającym i z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o prawach dziecka Organizacji Narodów Zjednoczonych.

§ 10. Absolwent Zespołu winien:

1. Posiadać wiedzę i umiejętności umożliwiające mu:
 - 1) sprawne funkcjonowanie w rodzinie, miejscu zamieszkania i poza nim,
 - 2) sprawne załatwianie spraw urzędowych,
 - 3) sprawne posługiwanie się powszechnymi wytworami techniki,
 - 4) samokształcenie i samodoskonalenie,
 - 5) twórcze wykorzystanie uzdolnień, wiedzy i umiejętności,
 - 6) zrozumienie i akceptację przemian własnego ciała,

7) zrozumienie podstawowych zasad i reguł obowiązujących w realiach międzyludzkich, w tym rozróżnianie czynników pozytywnych i negatywnych.

2. Posiadać wykształcone postawy wobec Ojczyzny i świata według obowiązujących norm etycznych i społecznych, a w szczególności winien:

- 1) znać istotę, funkcje i zadania organów państwa,
- 2) znać prawa i obowiązki ucznia, obywatela i zależności między nimi,
- 3) znać i rozumieć wartości stanowiące podstawę egzystencji narodowej państwa w tym: rzetelnej pracy, poczucia odpowiedzialności za siebie i innych, zgodnego współżycia w zespole, szacunku dla prawa,
- 4) posiadać właściwy stosunek do obowiązków wyznaczonych przez rodziców i zwierzchników, poczucie wspólnej odpowiedzialności za stosunki międzyludzkie, efekty pracy własnej i zespołu do którego należy, dobre imię rodziny, szkoły lub zakładu pracy,
- 5) znać ideały osobowościowe niezbędne w społeczeństwie zorganizowanym i dążyć do ich rozwijania (odwaga cywilna, twórczy krytycyzm, sumienność, wytrwałość, poszanowanie godności, prawdomówność, dotrzymywanie danego słowa),
- 6) rozumieć i stosować w praktyce zasady demokracji, tolerancji,
- 7) znać najważniejsze dziedziny kultury i nauki polskiej i jej wkład w dorobek ogólnoswiatowy,
- 8) umieć korzystać z dorobku kulturalnego i naukowego,
- 9) znać i umieć stosować w praktyce zasady dbałości o własny rozwój fizyczny i stan zdrowia.

3. Posiadać podstawową wiedzę w zakresie opieki i pomocy społecznej państwa, a w szczególności:

- 1) rozumieć konieczność organizowania opieki i pomocy społecznej,
- 2) znać instytucje i organizacje powołane i zobowiązane do sprawowania opieki i udzielania pomocy,
- 3) znać podstawowe warunki konieczne do uzyskania opieki lub pomocy,
- 4) umieć korzystać ze świadczeń wymienionych instytucji i organizacji oraz z innych świadczeń, do których w stosunku do obywatela zobowiązane jest państwo,
- 5) umieć dostrzegać konieczność włączania się do organizacji pomocy i opieki dla osób potrzebujących.

§11. Cele i zadania przedstawione w §9 i §10 Zespół realizuje poprzez:

1. Wdrażanie podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz treści programów nauczania zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania.

2. Umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej poprzez:

- 1) uwzględnianie tej problematyki w pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 2) zatrudnienie, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, nauczycieli religii,
- 3) stworzenie możliwości ukazywania przejawów życia religijnego na terenie szkoły,
- 4) uwzględnianie w organizacji pracy szkoły przerw na rekolekcje,
- 5) organizowanie w miarę potrzeb, zajęć z dyktando i śpiewy dzieci nie uczęszczających na lekcje religii innymi formami opieki.

3. Uwzględnianie w programie wychowawczym, szkolnym programie profilaktyki, programie rozwoju szkoły oraz w programach organizacji działających w szkole, programach nauczania i działalności wychowawczo - opiekuńczej nauczycieli

potrzeb i wniosków środowiska, o ile nie są one sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zarządzeniami władz oświatowych i statuten Zespołu.

4. Podział zadań i obowiązków wynikających z programu między młodymi nauczycielami, pracownikami szkoły, organami szkoły i organizacjami działającymi na jej terenie.

5. Ścisłe respektowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

6. Indywidualizację wymagań i organizację niezbędnej indywidualnej pomocy uczniom, a w szczególności:

- 1) kierowanie mających zaburzenia i odchylenia rozwojowe oraz specyficzne trudności w uczeniu się do poradni psychologiczno -pedagogicznej lub innych instytucji świadczących o pośrednictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzicom,
- 2) wykorzystywanie wyników badań i orzeczeń poradni do:
 - a) opracowywania i realizacji, we współpracy z rodziną, indywidualnych programów pomocy uczniom,
 - b) organizacji, przewidzianego przepisami, kształcenia specjalnego lub kierowanie do szkół specjalnych,
 - c) organizacji nauczania indywidualnego.
- 3) organizację indywidualnego toku nauki i indywidualnego programu nauczania dla uczniów wybitnie uzdolnionych, oraz umożliwienie im, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ukończenia szkoły w skróconym czasie poprzez promowanie w ciągu roku szkolnego do klasy programowo wyższej.

7. Stworzenie możliwości rozwijania zainteresowań oraz zaspokajanie potrzeb uczniów poprzez:

- 1) organizowanie kół zainteresowań, klubów i organizacji szkolnych,
- 2) organizację zajęć dydaktyczno -wyrównawczych lub korekcyjno-kompensacyjnych, w miarę posiadanych środków finansowych,

8. W sprawie powoływania i organizacji zajęć pozalekcyjnych wnioskować mogą:

- 1) uczniowie, za pośrednictwem Samorządu Szkolnego,
- 2) rodzice, za pośrednictwem Rady Rodziców,
- 3) nauczyciele i wychowawcy, za pośrednictwem Rady Pedagogicznej,
- 4) instytucje i organizacje pozaszkolne, za pośrednictwem dyrektora szkoły,

9. Zgodę na powołanie kół zainteresowań, kół artystycznych, klubów i działalność organizacji młodzieżowych wydaje, w miarę posiadanych środków finansowych, dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii kolegialnych organów szkoły,

10. Uczniowie mają prawo uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę po uzyskaniu zgody przez rodziców oraz nauczyciela prowadzącego zajęcia.

11. Prowadzący zajęcia pozalekcyjne może ucznia skreślić z listy w przypadku:

- 1) opuszczenia 50 % zajęć bez usprawiedliwienia,
- 2) na wniosek wychowawcy lub rodziców, jeżeli uczeń z zajęć obowiązkowych uzyskuje niezadowalające wyniki w nauce, lub jeżeli jego zachowanie wpływa na obniżenie bezpieczeństwa i dyscypliny.

§ 12. Zadania opiekuńcze Zespołu:

1. Zespół realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, a w szczególności przepisów z zakresu higieny i bezpieczeństwa.

2. Za zapewnienie uczniom bezpiecznych warunków w czasie, w którym ich obecność w szkole jest uprawniona odpowiada dyrektor szkoły.

3. Przez czas, w którym obecność uczniów w szkole jest uprawniona należy rozumieć:

- 1) czas trwania zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych i przerw między zajęciami,
- 2) czas oczekiwania na zajęcia i planowane zajęcia pozalekcyjne oraz czas niezbędny do przygotowania się do wyjścia ze szkoły po zajęciach,
- 3) czas, w którym odbywają się uzgodnione z dyrektorem szkoły zebrania organizacji młodzieżowych, imprezy szkolne i wycieczki,
- 4) czas, w którym uczniowie przebywają w szkole po uzyskaniu indywidualnej zgody wychowawcy, opiekuna organizacji, nauczyciela lub dyrektora (osoba udzielająca zgody odpowiada za bezpieczeństwo),
- 5) czas oczekiwania na zajęcia oraz czas niezbędny do przygotowania się do wyjścia na zajęcia nie może przekraczać 20 minut.

4. Zadania wynikające z ust. 2 dyrektor szkoły realizuje po przyjęciu do wiadomości obowiązku odpowiedzialności członków Rady Pedagogicznej, pracowników niebędących nauczycielami oraz w przypadkach szczególnych, innymi osobami według zasad określonych w statucie szkoły.

5. Nadzór nad bezpieczeństwem uczniów mogą pełnić:

- 1) pracownicy służby szkoły w przypadku wyjścia z terenów szkoły i nauczyciele w czasie zajęć szkolnych,
- 2) rodzice pod kierunkiem pracownika pedagogicznego (po uprzednim przeszkoleniu i złożeniu deklaracji o przyjęciu odpowiedzialności za powierzonych im dzieci),
- 3) studenci odbywający w szkole praktyki pedagogiczne,
- 4) instruktorzy harcerscy,
- 5) inne osoby dorosłe, po spełnieniu warunków wskazanych w pkt. 2.

6. Pracownicy szkoły oraz inne uprawnione osoby mają obowiązek, niezależnie od rodzaju wykonywanych w danym momencie zajęć, zwracać uwagę na stan bezpieczeństwa urządzeń, wyposażenia oraz na sposób zachowania osób przebywających w szkole, a w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek zagrożeń zobowiązani są podjąć natychmiastową interwencję zmierzającą do ich likwidacji.

7. Rada Pedagogiczna ma obowiązek:

- 1) opracować regulamin i harmonogram pracy nauczyciela dyżurnego (dyżurów szkolnych),
- 2) regulamin pracy nauczyciela dyżurnego powinien obejmować :
 - a) czas pracy,
 - b) określenie obszaru, na którym pełniony jest dyżur,
 - c) obowiązki i prawa nauczyciela dyżurnego,
 - d) sposób organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli dyżurnych,
 - e) zasady współpracy z dyżurnymi wyznaczonymi przez Samorząd Uczniowski, dyżurnymi klasowymi oraz Szkolnym Kołem PCK.

8. Opieką nad uczniami w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują, zgodnie z rozkładami zajęć nauczyciele, a w ich nieobecności inni nauczyciele zgodnie z księgą zastępstw lub wyznaczeni pracownicy.

9. Organizację opieki nad uczniami w czasie wycieczek i rajdów szkolnych oraz w czasie imprez turystyki kwalifikowanej określają odrębne przepisy i Szkolny Regulamin Imprez i Wycieczek.

10. Zabezpieczeństwo uczniów w czasie imprez szkolnych, międzyszkolnych, a w szczególności w czasie imprez sportowych, odpowiedzialny jest organizator.

11. Opieka nad uczniami w czasie imprez wyjazdowych musi być organizowana zgodnie z ust. 9.

12. Nauczyciel lub inna osoba, której powierzono opiekę nad dziećmi nie może opuścić podopiecznych bez uprzedniego przekazania opieki innej uprawnionej osobie.

13. W przypadku nagłego zachorowania, zasnęcia lub wypadku ucznia, nauczyciel zobowiązany jest do natychmiastowego udzielenia pierwszej pomocy i zawiadomienia, przez dyżurnego klasowego lub członka rady klasowej uczniów, pielęgniarkę szkolną i dyrektora Zespołu, którzy przejmą dalszą opiekę. Jeżeli ze względów organizacyjnych niemożliwe jest skorzystanie z pomocy wyżej wymienionych osób, nauczyciel powinien podjąć wszelkie niezbędne kroki, aby nie pozostawić nadzoru pozostałym podopiecznym, zapewnić niezbędną pomoc poszkodowanemu. W dalszej kolejności należy niezwłocznie ustalić okoliczności i przyczyny wypadku, zastosować odpowiednie środki zapobiegające podobnym wypadkom, wszcząć postępowanie powypadkowe, sporządzić dokumentację wypadku.

14. W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć z przyczyn zdrowotnych, należy zawiadomić o tym rodziców, którzy powinni odebrać dziecko ze szkoły lub odesłać chorego pod opieką osoby dorosłej do domu. Osoba ta może pozostawić dziecko w domu tylko po przekazaniu opieki innej osobie pełnoletniej.

15. W przypadku konieczności udzielenia dziecku natychmiastowej pomocy ambulatoryjnej lub szpitalnej należy:

- 1) jak najszybciej zawiadomić rodziców,
- 2) zapewnić choremu opiekę osoby dorosłej do czasu przejęcia obowiązków przez rodziców lub przez służbę zdrowia.

16. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony wcześniej z zajęć z innych przyczyn niż zdrowotne, tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców.

17. Uczeń może być także zwolniony wcześniej z zajęć lub może rozpocząć zajęcia z opóźnieniem z przyczyn organizacyjnych, tylko w przypadku wcześniejszego (zjednotnionym wyprzedzeniem) zawiadomienia rodziców i uzyskaniu upewnienia, że będzie miał w tym czasie zapewnioną opiekę.

18. Ustala się formę sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami, a w szczególności nad:

- 1) uczniami z zaburzeniami w rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, wzroku przez współdziałanie wychowawcy klasy z radą klasową i szkolną uczniów w celu zapewnienia pomocy oraz atmosfery życzliwości,
- 2) uczniami, których z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki; do obowiązków Zespołu w tym zakresie należy:
 - a) czynić starania o przydzielenie stałej lub doraźnej pomocy finansowej lub rzeczowej,
 - b) czynić starania o zorganizowanie dożywiania ucznia w szkole,
 - c) podjąć, w razie konieczności, starania mające na celu poprawę sytuacji w rodzinie, a w przypadkach szczególnych, gdy rodzice nie wykonują swoich ustawowych obowiązków w stosunku do dzieci, wystąpić

o sąd o ograniczenie lub ~~pozbawienie~~ praw rodzicielskich,
wyznaczenie rodziny zastępczej lub umieszczenie dziecka w placówce
opiekuńczo - wychowawczej.

- 3) uczniami sprawiającymi trudności w wychowawcze, którzy oprócz szczególnej opieki ~~zstrosy~~ wychowawcy, powinni znajdować się pod stałą opieką poradni psychologiczno-pedagogicznej, a w razie konieczności innych instytucji świadczących specjalistyczną pomoc dzieciom,
- 4) uczniami szczególnie uzdolnionymi poprzez: organizację, w miarę możliwości finansowych, zajęć pozalekcyjnych, umożliwienie uczestnictwa w konkursach, udzielanie zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki.

19. Dążąc do pełnej realizacji zadań opiekuńczych dyrektor Zespołu winien:

- 1) powierzyć każdy ~~odział~~ szczególnej ~~opie~~ wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu dalej „wychowawcą”,
- 2) zapewnić wychowawcy klasy co najmniej 2 – godzinny kontakt w tygodniu z zespołem klasowym,
- 3) powołać pełnomocników upoważnionych do realizacji szczególnych zadań wychowawczych i opiekuńczych w Zespole,
- 4) dążyć do zachowania ciągłości wychowawczej,
- 5) umożliwić i wspierać działalność różnorodnych organizacji młodzieżowych,
- 6) doskonalić pracę wychowawców klasowych, opiekunów organizacji uczniowskich i organów Zespołu we współdziałaniu z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi.

20. W przypadku rażącego naruszenia przez nauczyciela lub wychowawcę norm społecznych i etycznych, rada klasowa rodziców lub rada klasowa uczniów ma prawo wystąpić z motywowanym pisemnym wnioskiem do dyrektora o zmianę nauczyciela lub wychowawcy.

21. W przypadku pociągnięcia do odpowiedzialności nauczyciela uczeń może za pośrednictwem rady klasowej lub bezpośrednio zwrócić się do dyrektora z prośbą o rozpatrzenie sprawy.

22. Dyrektor, rozpatruje wnioski, o których mowa w ust. 20 lub 21, wysłuchawszy ~~du~~ stron i uwzględniając zasadność przedstawionych argumentów, podejmuje decyzję, o której pisemnie informuje wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty otrzymania wniosku.

23. Strona mogąca odwołać się od decyzji dyrektora szkoły do rady pedagogicznej, a w dalszym postępowaniu, do organu nadzorującego szkołę. Decyzja organu nadzorującego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

ORGANY ZESPOŁU

§ 13.1. Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców,
- 4) Samorząd Uczniowski,

2. Kompetencje organów Zespołu:

- 1) uprawnienia i obowiązki dyrektora Zespołu określa ustawa o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie,
- 2) kompetencje rady pedagogicznej określa regulamin rady pedagogicznej opracowany zgodnie z ustawą o systemie oświaty,
- 3) kompetencje Rady Rodziców określa regulamin opracowany zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty,
- 4) kompetencje samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym,

§ 14. Dyrektor Zespołu.

1. Zasady powoływania na stanowisko dyrektora Zespołu określa ustawa o systemie oświaty.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego ich rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących, zaś uchwały tego rodzaju prawem oświatowym wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 5) kieruje pracami Rady Pedagogicznej,
- 6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 7) organizuje gospodarczą i administracyjną obsługę Zespołu,
- 8) wydaje decyzje dotyczące realizacji obowiązku szkolnego,
- 9) współpracuje z organami Zespołu, stałymi komisjami Rady Pedagogicznej, organizacjami i instytucjami pozaszkolnymi w realizacji zadań i celów Zespołu,
- 10) wypełnia czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) podejmuje decyzje w sprawie podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem,
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

3. Dyrektor, jako kierownik zakładu pracy, podejmuje decyzje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 2) powoływania i odwoływania wicedyrektora, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę i Rady Pedagogicznej,
- 3) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla pracowników Zespołu.

4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólny wniosek wynikający z sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu.

5. Dyrektor przydziela zakres obowiązków i czynności pracownikom Zespołu:

- 1) nauczycielom – po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną,
- 2) pracownikom administracyjnym i obsługowym,
- 3) wicedyrektorowi.

6. Dyrektor rozstrzyga spory pomiędzy organami kolegialnymi Ze społu oraz spory między pracownikami szkoły, rodzicami a pracownikami, pracownikami a uczniami w formie rozmowy protokołowanej w obecności przedstawiciela związków zawodowych, istniejących w szkole, w terminie 7 dni od uzyskania informacji o zaistniałym sporze. Po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, w terminie 14 dni od jego zakończenia, przekazując podjętą decyzję w formie pisemnej stronom konfliktu. Odcyzi dyrektor przysługuje odwołanie do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji dyrektora.

7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, do zaopiniowania, projekt planu finansowego Zespołu.

8. Dyrektor:

- 1) rozpatruje odwołania uczniów i rodziców od decyzji nauczycieli i wychowawców,
- 2) udziela, w porozumieniu z wychowawcami klas i zainteresowanymi nauczycielami, kar, wyróżnień, pochwał i nagród przewidzianych statutem.

9. Dyrektor udziela na podstawie pisemnego wniosku, zgodnego z zadaniami i celami statutowymi Zespołu, po zaopiniowaniu przez z organy kolegialne Zespołu, zezwoleń na prowadzenie na terenie szkoły działalności pozaszkolnych organizacji młodzieżowych, społecznych i użyteczności publicznej. Zgody takiej nie mogą uzyskać organizacje o charakterze politycznym.

10. Dyrektor prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

11. Dyrektor realizuje zadania wynikające z ustawy – Karta Nauczyciela, w tym:

- 1) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 2) umożliwia rozwój zawodowy nauczycieli, w tym przydziela opiekunów stażu dla nauczycieli staży stów i kontraktowych, dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli kończących staże.

12. Dyrektor dba o powierzone mienie.

13. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny Zespołu.

14. Dyrektor wydaje polecenia służbowe zgodnie z przepisami bhp i regulaminami pracy Zespołu.

15. Dyrektor podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami.

16. Dyrektor, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, współpracuje ze związkami zawodowymi pracowników oświaty.

§ 15. Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest ustawowym, kolegialnym organem Zespołu, realizującym ustawowe i statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Rada Pedagogiczna przejmuje do chwili powołania Rady Szkoły jej obowiązki, a w szczególności:

- 1) uchwała statut Zespołu,
- 2) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej dyrektora lub innego pracownika.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor.

4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swej działalności. Regulamin Rady Pedagogicznej powinien w szczególności określać:

- 1) organizację i harmonogram pracy,
- 2) sposób realizacji zadań wynikających z ustawowych kompetencji,
- 3) zasady współpracy z pozostałymi organami Zespołu,
- 4) uprawnienia i obowiązki członków,
- 5) zasady uczestnictwa w posiedzeniach zaproszonych gości,
- 6) zasady przyjmowania wniosków i uchwał.

5. Rada Pedagogiczna może występować do organu prowadzącego Zespół o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.

6. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniach rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

7. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów Zespołu.

8. Rada Pedagogiczna zatwierdza programy szkoły (program wychowawczy, szkolny program profilaktyki, program rozwoju).

9. Rada Pedagogiczna ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.

10. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych zgłoszonych przez nauczycieli i wychowawców.

11. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) tygodniowy podział godzin i zajęć,
- 2) projekt planu finansowego szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

12. Wkład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół w Liśniku Dużym.

13. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów Rady Pedagogicznej.

§ 16. Rada Rodziców

1. Ustawową i statutową reprezentacją rodziców w szkole jest Rada Rodziców.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała walne zgromadzenie rodziców, a regulamin działalności rady, w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, uchwała Rada Rodziców.

3. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze statuten Zespołu.

4. W celu wspierania działalności i statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek lub innych źródeł. Fundusze Rady Rodziców powinny w szczególności wzmacniać funkcję opiekuńczą Zespołu, a ich sposób wykorzystania winien być uwzględniony w regulaminie, o którym mowa w ust. 3.

5. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Zespołu oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Zespołu, a także wnioskowanie do innych organów Zespołu w tym zakresie. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- 1) pobudzenie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu,

- 2) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności Zespołu,
- 3) prowadzenie działań na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) udzielanie pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 5) występowanie do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły,
- 6) współuczestniczenie w opracowaniu programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki,
- 7) opiniowanie pracy nauczycieli kończących staż, na wniosek dyrektora, w terminie określonym w ustawie - Karta Nauczyciela,
- 8) delegowanie przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Zespołu,
- 9) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, a w szczególności:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych Zespołu i klasy,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji o tematach i trudnościach, jego postępach i trudnościach,
 - c) znajomość wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz regulaminu klasyfikowania i promowania uczniów,
 - d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania,
 - e) znajomość regulaminów wewnętrznych obowiązujących w Zespole dotyczących praw i obowiązków uczniów i rodziców,
 - f) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy Zespołu.
- 10) współdecydowanie o formach pomocy dzieciom oraz organizacji wypoczynku.

§ 17 Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski jest ustawowym i statutowym organem kolegialnym reprezentującym ogół uczniów Zespołu.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Zespołu.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.
5. Samorząd działa poprzez reprezentacje klasowe zwane dalej radami klasowymi uczniów (RKU)
6. Reprezentacją szkolną samorządu jest rada uczniów Zespołu. Sposób wyłaniania rady uczniów oraz jej struktury określa regulamin samorządu.
7. Samorząd Uczniowski wyraża opinie w sprawie oceny pracy nauczyciela w formie ustalonej w regulaminie Samorządu Uczniowskiego.
8. Samorząd Uczniowski reprezentuje interesy uczniów dotyczące:
 - 1) oceniania, klasyfikowania, promowania,
 - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów.
9. Samorząd może przedstawić dyrektorowi oraz pozostałym organom kolegialnym wnioski, opinie oraz odwołania od decyzji we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, a w tym:
 - 1) prawa do nauki tj. swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych, pomocy w nauce, rozwijania swoich zdolności,

- 2) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- 3) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) prawa do zapoznania się z wewnątrzszkolnym systemem oceniania, a w szczególności ze stawianymi wymaganiami,
- 5) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 6) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 7) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 8) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 9) prawa do wolności myśli oraz wyznania, przekonań,
- 10) prawa do obrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem,
- 11) prawa do zrzeszania się w organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie placówki
- 12) prawa wolności i swobody wypowiedzi, wyrażania własnych poglądów i opinii,
- 13) prawa do informacji w sprawie obowiązujących w Zespole przepisów, regulaminów, zasad pracy i nauki,
- 14) prawa do ochrony od przemocy fizycznej i psychicznej, w tym poszanowania godności ucznia,
- 15) prawa do ochrony prywatności ucznia, tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji,
- 16) prawa do ochrony zdrowia,
- 17) prawa równego traktowania wobec prawa szkolnego,
- 18) prawa do odwoływania się od decyzji wychowawcy, nauczyciela, Rady Pedagogicznej i dyrektora,
- 19) prawa do znajomości swoich praw.

10. Złożone wnioski winy być rozpatrzone przez uprawnione organy w terminie 14 dni od otrzymania, a wnioskodawcom udzielona pisemna odpowiedź.

§ 18. Struktura regulaminów organów kolegialnych Zespołu.

1. W celu uniknięcia sporów kompetencyjnych określa się ramową strukturę regulaminów organów kolegialnych Zespołu:

- 1) nazwa organu, jego skład osobowy i sposób wyłonienia,
- 2) cele, zadania i kompetencje,
- 3) organizacja (struktura) wewnętrzna organu,
- 4) tryb podejmowania uchwał,
- 5) tryb przeprowadzania wyborów do organów wewnętrznych, długość kadencji,
- 6) sposób dokumentowania i protokołowania działalności i posiedzeń organu,
- 7) zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy (o ile organ ma takie kompetencje),
- 8) ramowy plan działalności (harmonogram zadań, zasady pracy komisji),
- 9) prawa i obowiązki indywidualnych członków organu,
- 10) postanowienia końcowe - egzekwowanie kompetencji, współdziałanie z innymi organami, tryb odwoławczy, wzory pieczętek (jeśli są niezbędne).

2. Zasady współdziałania organów Zespołu:

- 1) organy Zespołu współpracując z sobą kierując się nadrzędnym celem, jakim jest dobro dziecka,

- 2) organy Zespołu zobowiązane są do współdziałania we wszystkich sprawach ogólnoszkolnych oraz do systematycznej wymiany informacji, wniosków i opinii poprzez:
- d) uzgadnianie planów pracy poszczególnych organów Zespołu,
 - e) zapraszanie przedstawicieli innych organów na posiedzenia, w czasie których przewiduje się podjęcie uchwał i wniosków o zasięgu ogólnoszkolnym,
 - f) opiniowanie programów szkoły,
 - g) zgłaszanie pisemnych wniosków dotyczących planu pracy Zespołu; wnioski te należy przekazywać na ręce przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - h) udostępnianie sprawozdań okresowych z działalności organów Zespołu,
 - i) wzajemne delegowanie i zapraszanie swoich przedstawicieli do udziału w realizacji przedsięwzięć,
 - j) zgłaszanie sporów kompetencyjnych dyrektorowi, a w razie niezadowolającego ich rozstrzygnięcia – organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą,
 - k) powiadamianie dyrektora o wszystkich decyzjach i podjętych działaniach w terminie umożliwiającym stosunkowanie się do nich i współudział w realizacji.
 - l) uzgadnianie wspólnego stanowiska w przypadku reprezentowania szkoły na zewnątrz.
- 3) ustala się co najmniej jeden raz w roku organizowanie połączonych posiedzeń organów Zespołu.

ROZDZIAŁ V

ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 19. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

1. Zajęcia dydaktyczno -wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września (z wyjątkiem soboty) a kończą w ostatni piątek czerwca.

2. Ferie zimowe trwają dwutygodnie w terminach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Ferie letnie rozpoczynają się w najbliższą sobotę po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych i trwają do 31 sierpnia.

4. W szkole obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy.

5. Na wniosek Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zajęcia szkolne przypadające na poniedziałek poprzedzający dzień świąteczny i piątek po dniu świątecznym mogą być przełożone na ustaloną przez dyrektora sobotę.

6. W przypadku kłósk żywiołowych lub winnych uzasadnionych przypadkach dyrektor może na czas niezbędny odwołać zajęcia szkolne. Odwołanie zajęć oraz sposoby ich odpracowania regulują odrębne przepisy.

7. Szkoła zawiesza zajęcia na okres 3 dni celem umożliwienia uczniom wzięcia udziału w rekolekcjach wielkanocnych. O terminie rekolekcji proboszcz parafii winien powiadomić dyrektora na dwa tygodnie przed ich rozpoczęciem.

8. Zajęcia dydaktyczno -wychowawcze dzielą się w roku szkolnym na dwa okresy:

I – od dnia rozpoczęcia zajęć dydaktyczno -wychowawczych we wrześniu do ostatniego dnia nauki przed feriami zimowymi.

II – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po ferii zimowych do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W dni wolne od zajęć dydaktyczno -wychowawczych szkoła może organizować zajęcia wychowawczo -opiekuńcze, imprezy kulturalne, sportowe, turystyczne, oświatowe i inne zajęcia pozalekcyjne.

10. W przypadku, gdy w dni wolne od zajęć dydaktycznych (z wyjątkiem świąt) większość rodziców jest zatrudniona, Zespół jest zobowiązany na wniosek Rady Rodziców zorganizować zajęcia zapewniające opiekę wszystkim zgłaszającym się uczniom.

§ 20.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący Zespół w terminie do 31 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, w tym liczbę stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

§ 21. W Zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora. Powierzenia stanowiska wicedyrektora dokonuje dyrektor Zespołu po uzyskaniu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Zespół.

§ 22.1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczestniczą we wszystkich zajęciach edukacyjnych, określonych szkolnym planem nauczania, zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem zatwierdzonym w szkolnym zestawie programów nauczania.

2. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli uczniów w klasie jest mniejsza od 30.

3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.

4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów. Dopuszcza się tworzenie, w wyjątkowych przypadkach, grup międzyklasowych.

§ 23. 1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Dopuszczalne jest, w przypadkach uzasadnionych metodycznie i organizacyjnie, prowadzenie niektórych przedmiotów co 2 tygodnie. Zgodę na takie prowadzenie zajęć wyraża dyrektor w oparciu o umotywowany wniosek nauczyciela przedmiotu.

§ 24.1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie oddziałowo - lekcyjnym .

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

3. Rada Pedagogiczna Zespołu może podjąć uchwałę, w której ustali iny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ustalony w szkolnym planie nauczania tygodniowy czas zajęć.

§ 25. Rada Pedagogiczna Zespołu może podjąć uchwałę, na mocy której zajęcia wychowania fizycznego w klasach IV, V, VI szkoły podstawowej i I, II, III gimnazjum odbywać się będą oddzielnie w grupach dziewcząt i chłopców z sąsiednich oddziałów.

§ 26.1. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.

§ 27. 1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Zespół powinien w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków. Formę pomocy określa Rada Pedagogiczna.

2. Uczniowie posiadający orzeczenia poradni psychologicznej – pedagogicznej o kształceniu specjalnym mogą być kierowani do szkół specjalnych. Skierowanie do szkoły specjalnej odpowiedniego typu wydaje starosta kraśnicki.

3. Jeżeli rodzic nie wyraża zgody na umieszczenie dziecka w szkole specjalnej, nauczanie dziecka według programu danej szkoły prowadzone jest w szkole macierzystej.

§ 28.1. Szkoła powinna zapewnić uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia gorącego napoju i drugiego śniadania.

2. Odpłatność za korzystanie z napoju ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców w uwzględniając możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują szczególnej opieki w tym zakresie.

3. Dzieci wymagające szczególnej opieki w zakresie żywienia, mogą korzystać z posiłków w stołówce szkolnej. Odpłatność za korzystanie z posiłków może być refundowana z funduszu Rady Rodziców lub przez inne podmioty.

§ 29. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem lub – za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 30. 1. Wicedyrektor posiada zakres kompetencji:

- 1) zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) przygotowuje projekty: tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych, kalendarza imprez i uroczystości,
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad przydzieloną przez dyrektora grupą nauczycieli,

- 4) wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nadzorowanych nauczycieli,
- 5) prowadzi księgi ewidencji dzieci i młodzieży oraz kontroluje spełnianie przez nich obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 6) opracowuje materiały analityczne oraz oceny dotyczące efektów kształcenia i wychowania,
- 7) dba o potrzeby gospodarcze placówki i zgłasza je dyrektorowi,
- 8) wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora.

2. Dyrektor sporządza zakres czynności, którego przyjęcie potwierdza wicedyrektor.

§ 31.1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań zawartych w programie wychowawczym Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o świecie, Polsce, regionie, postępach nauki i techniki.

2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice, pracownicy niepedagogiczni oraz inne osoby, które na piśmie zobowiązują się do przestrzegania regulaminu biblioteki.

3. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz sposób jej funkcjonowania określa regulamin biblioteki uwzględniający organizację biblioteki oraz wnioski i uchwały organów kolegialnych Zespołu.

4. Wypożyczający ponosi odpowiedzialność materialną za wypożyczone książki, a w razie zgubienia lub zniszczenia książki wypożyczający zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub książki wskazanej przez bibliotekarza.

5. Dyrektor, nauczyciel - bibliotekarz, Rada Pedagogiczna i Rada Rodziców zobowiązani są do szczególnej dbałości o bibliotekę szkolną, aby:

- 1) pomieszczenia biblioteki umożliwiły:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelnicy (lub innym wydzielonym pomieszczeniu) i wypożyczanie ich przez bibliotekę,
 - c) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 2) godziny pracy biblioteki umożliwiły dostęp do jej zbiorów podczas zajęć edukacyjnych i po ich zakończeniu,
- 3) zbiór biblioteczny był systematycznie odnawiany i wzbogacany.

6. Nauczyciel – bibliotekarz ponosi odpowiedzialność materialną za majątek i księgozbiór biblioteki szkolnej.

7. Do zadań bibliotekarza należy:

- 1) opracowanie regulaminu biblioteki i przedstawienie go Radzie Pedagogicznej,
- 2) wywieszenie informacji o czasie pracy biblioteki,
- 3) propagowanie czytelnictwa poprzez organizację konkursów, wieczorów poetyckich, gazetek, wystawek tematycznych i innych form,
- 4) współpraca z biblioteką pedagogiczną, publiczną i księgarniami,
- 5) współpraca z wychowawcami klas, nauczycielami języka polskiego i innych przedmiotów w zakresie propagowania czytelnictwa,
- 6) gromadzenie, katalogowanie i właściwe przechowywanie księgozbioru,
- 7) ułożenie księgozbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami, w sposób zapewniający szybkie obsłużenie wypożyczających,
- 8) prowadzenie dokumentacji wypożyczeń książek i czasopism,

- 9) wydzielenie tzw. „podręcznego” księgozbioru, który może być wykorzystywany przez nauczycieli na jednostkach lekcyjnych poza pomieszczeniem biblioteki,
- 10) prowadzenie się inwentarzowej księgozbioru, księgi ubytków, zeszytu broszur, czasopism, programów nauczania,
- 11) zakładanie teczek tematycznych, w których gromadzone winy być materiały pomocne w prowadzeniu ścieżek edukacyjnych i programu wychowawczego szkoły,
- 12) katalogowanie księgozbioru i udostępnianie katalogów,
- 13) służenie wypożyczającym radą i pomocą w wyborze lektury ,
- 14) propagowanie nowości wydawniczych,
- 15) udostępnianie uczniom pozycji z księgozbioru podręcznego do wykorzystania w pomieszczeniu biblioteki,
- 16) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej,
- 17) składanie sprawozdań z pracy biblioteki (co najmniej raz w okresie),
- 18) informowanie rodziców, polonistów i wychowawców klas o stanie czytelnictwa uczniów,
- 19) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności do biblioteki,
- 20) zgłaszanie wniosków o wyróżnienia i nagrody dla najlepszych czytelników,
- 21) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania księgozbioru,
- 22) obkładanie książek.

§ 32. 1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole z względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

3. Godziny pracy świetlicy są dostosowane do tygodniowego rozkładu zajęć tak, aby umożliwiały pobyt uczniom kończącym zajęcia edukacyjne.

4. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność za majątek świetlicy.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU

§ 33. 1. Wespole zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

3. Obowiązki i uprawnienia oraz przydziały czynności pracowników niepedagogicznych określają odrębne przepisy.

4. Obsługę finansowo-kadrową zapewnia organ prowadzący.

§ 34. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jej opiece uczniów.

2. Nauczyciel odpowiada materialnie i prawnie za powierzony sobie majątek Zespołu.

3. Praca nauczyciela podlega ocenie. Zasady oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.

4. Zakres zadań nauczycieli obejmuje w szczególności:

- 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie oraz bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne uczniów,
- 2) prawidłową organizację procesu dydaktycznego,
- 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt Zespołu,
- 4) konieczność zachowania bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz w ich sprawiedliwym traktowaniu,
- 5) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań,
- 6) potrzeby udzielania pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie sytuacji życiowej i możliwości uczniów,
- 7) konieczności samodoskonalenia, samokształcenia i doksztalcenia się w celu spełnienia wymogów współczesnej szkoły.

§ 35.1. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstw, opieki nad kołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny Zespołu oraz wykaz zadań dodatkowych zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

2. Obowiązki nauczyciela:

- 1) realizacja programu kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach,
- 2) realizacja celów głównych kierunków pracy ustalonych w programach Zespołu, w planach wychowawców klasowych i w planach pracy organizacji uczniowskich i kół zainteresowań,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 4) uczestnictwo w zespołach amokształceniowych nauczycieli i w posiedzeniach szkoleniowych Rady Pedagogicznej,
- 5) podejmowanie inicjatyw innowacyjnych w zakresie modernizacji warsztatu pracy,
- 6) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich poczucia bezpieczeństwa, zdolności i zainteresowań,
- 7) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów, zarówno w formach zorganizowanych jak i doraźnie, poza zajęciami lekcyjnymi, indywidualnie,
- 8) informowanie dyrektora, wychowawcy klasy i jego pośrednictwem rodziców, a także Rady Pedagogicznej o wynikach dydaktyczno -wychowawczych swoich uczniów,
- 9) bezstronne oraz obiektywne i sprawiedliwe ocenianie i traktowanie uczniów uwzględniając wewnątrzszkolny system oceniania,
- 10) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej zajęć edukacyjnych i innych przydzielonych obowiązków.

3. Nauczyciel posiada prawo przyjmując jednocześnie odpowiedzialność za podjęte przez siebie decyzje, do:

- 1) doboru programu nauczania, podręczników i innych niezbędnych do nauczania zajęć edukacyjnych środków dydaktycznych,
- 2) doboru metod i form organizacyjnych,
- 3) wystawiania uczniom ocen bieżących, oceny okresowej i rocznej,
- 4) wnioskowania do wychowawcy klasy o ocenie z zachowania swoich uczniów,
- 5) wnioskowania w sprawie wyróżnień i nagród oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

4. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem Zespołu za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych uczniów stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
- 2) stan sprzętów i urządzeń oraz sal i środków dydaktycznych mu przydzielonych.

5. Nauczyciel odpowiada służbowo przed władzami Zespołu, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
- 2) nieprzestrzeganie procedury postępowania w zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
- 3) zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez kierownictwo Zespołu, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 36.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.

2. Praca zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu nauczycielskiego obejmują:

- 1) ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.,
- 2) opracowanie kryteriów oceny nauczycieli i uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich programów nauczania i innowacji,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla młodych nauczycieli,
- 5) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 37.1. Nad każdym oddziałem sprawuje opiekę wyznaczony przez dyrektora i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną nauczyciel, zwany dalej wychowawcą.

2. Nauczyciel – wychowawca realizuje zadania statutowe Zespołu w podległym mu zespole uczniowskim w zakresie opieki, wychowania i dydaktyki, a w tym:

- 1) programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:
 - b) tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - c) w oparciu o zasady tolerancji ukazuje różnorodność i wartości kultury naszego świata,
 - d) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także pomiędzy wychowankami a społecznością szkoły,
 - e) przy pomocy atrakcyjnych celów ich realizacji, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
 - f) współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działalność wychowawczą, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami mającymi trudną sytuację życiową lub kłopoty w nauce,
 - g) ściśle współpracuje i organizuje współpracę nauczycieli z rodzicami uczniów, z klasową Radą Rodziców; informuje ich o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania, włącznie z rodzicami w programowe, organizacyjne i gospodarcze sprawy klasy,

- h) współdziała z pielęgniarką szkolną, poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i ich rodziców,
- i) prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia,
- j) udziela porad pedagogicznych i wychowawczych zgodnie z swoją najlepszą wiedzą o uczniu,
- k) organizuje, przy udziale innych pracowników Zespołu i instytucji pozaszkolnych, opiekę nad uczniami z rodzin niepełnych, zastępczych, niewydolnych wychowawczo i patologicznych.

3. Wychowawca posiada prawo, przyjmując jednocześnie odpowiedzialność za podjęte decyzje, do:

- 1) współdecydowania z radą klasową uczniów i rodziców o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2) uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno - pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa Zespołu i innych instytucji współpracujących z Zespołem,
- 3) ustalania ocen z zachowania swoich wychowanków ,
- 4) ustanowienia, we współpracy z radą klasową uczniów i rodziców, własnego systemu nagradzania, motywowania i karania wychowanków w granicach określonych statutem,
- 5) wnioskowania o pomoc w rozwiązywaniu problemów zdrowotnych, psychologicznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek Zespołu, służby zdrowia, kierownictwa Zespołu, a także do organizacji i instytucji pozaszkolnych.

4. Wychowawca klasy odpowiada służbowo przed dyrektorem za:

- 1) osiągnięcie celów wychowania w swoim zespole,
- 2) integrowanie wysiłków nauczycieli, rodziców i uczniów wokół programu wychowawczego Zespołu i klasy,
- 3) poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków,
- 4) wyszczególnione w § 35 obowiązki nauczycieli.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE ZESPOŁU

§ 38. Uczniami Zespołu są dzieci zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w § 8 statutu Zespołu.

§ 39. Prawa i obowiązki uczniów.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami i higieny pracy umysłowej, a w szczególności do:
 - a) równomiernego w tygodniu rozłożenia zajęć edukacyjnych,
 - b) dostosowania pracy domowej do możliwości psychofizycznych
 - c) niezadawania prac domowych na ferie i święta,
 - d) unikanie umieszczania w przydziale godzin obok siebie zajęć i przedmiotów wymagających dużego wysiłku umysłowego,

- e) znajomość terminów prac kontrolnych zgodnie z ustalonym wewnątrzszkolnym systemem oceniania,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 3) korzystanie z pomocy materialnej odpowiadającej potrzebom indywidualnym i możliwościom szkoły,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym, a w szczególności:
 - a) zgłaszania pytań i prośb o dodatkowe wyjaśnienia,
 - b) zgłaszania prośb o dodatkową doraźną pomoc nauczyciela w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu,
 - c) zgłaszania własnych propozycji dotyczących prowadzenia zajęć,
 - d) czynnego uczestnictwa w zajęciach,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez prawo do udziału we wszystkich zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, konkursach przewidzianych dla jego grupy wiekowej,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz respektowania przez nauczycieli ustalonych sposobów kontrolowania postępów w nauce,
 - 8) informacji na temat zakresu wymagań,
 - 9) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
 - 12) wpływania na życie Zespołu i działalność Samorządu Uczniowskiego oraz organizacji działających w Zespole,
 - 13) opiniowania oceny z zachowania swoich kolegów,
 - 14) noszenia emblematu Zespołu,
 - 15) reprezentowania Zespołu w konkursach, przeglądach i zawodach,
 - 16) organizowania imprez o charakterze rekreacyjno-wypoczynkowym.
 - 17) dochodzenia swoich praw w trybie określonym w § 39 ust. 3

2. Obowiązki ucznia:

- 1) przestrzeganie postanowień statutu Zespołu, regulaminów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Zespole,
- 2) systematycznie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych,
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) dbać o własne życie, bezpieczeństwo, zdrowie i higienę,
- 5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Zespole,
- 6) ponosić odpowiedzialność materialną za zniszczonego z własnej winy własność Zespołu lub własność prywatną.

3. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora, nauczyciela lub pracowników szkoły, uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia do opiekuna SU (ustnie lub pisemnie). Opiekun przedstawia sprawę Radzie Pedagogicznej. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu stron, zajmując stanowisko w sprawie, w drodze głosowania, w terminie nie późniejszym niż jeden miesiąc

od otrzymania zastrzeżeń przez opiekuna SU. Od decyzji Rady Pedagogicznej, w terminie 14 dni, uczeń za pośrednictwem rodzica (prawnego opiekuna) może odwołać się do organu prowadzącego lub nadzorującego Zespół, w zależności od rodzaju sprawy.

4. Dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego mają takie same prawa i obowiązki jak uczniowie Zespołu, nie dotyczą ich jedynie zapisy, które odnoszą się do procesu edukacyjnego w szkole podstawowej i gimnazjum.

§ 40. Wyróżnienia i nagrody.

1. Za dobre i bardzo dobre reprezentowanie Zespołu, wyróżniające postępy w nauce, aktywny udział w życiu Zespołu, pracę na rzecz środowiska, 100% frekwencję uczeń może otrzymać:

- 1) pochwałą wychowawcy klasowego,
- 2) pochwałą dyrektora szkoły na forum klasy lub szkoły,
- 3) pochwałą dyrektora wobec rodziców,
- 4) dyplom uznania,
- 5) nagrodę księżkową lub rzeczową,
- 6) wpis do księgi pamiątkowej Zespołu,

2. W sprawie przyznania nagród i wyróżnień wnioskować mogą:

- 1) organy szkoły,
- 2) nauczyciele i inni pracownicy Zespołu,
- 3) uczniowie,
- 4) organizacje działające na terenie Zespołu,

3. Nagrody wyszczególnione w ust. 1 przyznają wychowawcy (1), dyrektor Zespołu (2-3), rada pedagogiczna (4-6).

§ 41. Kary:

1. Zanieprzestrzegania statutu i regulaminów obowiązujących w Zespole uczeń może otrzymać karę. W szczególności uczeń otrzymuje karę z tytułu:

- 1) lekceważenie i zaniebywanie obowiązków,
- 2) opuszczanie zajęć obowiązkowych bez usprawiedliwienia,
- 3) unikanie sprawdzianów, powtórek,
- 4) naruszanie porządku szkolnego i stwarzanie sytuacji zagrożenia,
- 5) lekceważący stosunek do kolegów i pracowników Zespołu,
- 6) brak kultury osobistej przejawiającej się niewłaściwym słownictwem,
- 7) stosowanie używek,
- 8) zachowanie sprzeczne z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

2. Uczeń może być ukarany:

- 1) upomnieniem wychowawcy klasowego,
- 2) naganą dyrektora Zespołu udzielaną uczniowi w gabinecie dyrektora,
- 3) pisemną naganą dyrektora Zespołu z powiadomieniem rodziców,
- 4) pozbawieniem prawa do uczestnictwa w nieobowiązkowych imprezach szkolnych,
- 5) przeniesieniem przez kuratora oświaty do innej szkoły; z wnioskiem o przeniesienie ucznia występuje dyrektor szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

3. Do składania wniosków o ukaranie ucznia uprawnione są osoby, organy i organizacje wymienione w § 40 ust.2.

4. Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców (prawnych opiekunów)

dyrektora Zespołu w terminie dwóch dni. Wniesione odwołanie (w formie pisemnej) rozpatruje powołana przez dyrektora komisja w składzie:

- dyrektor Zespołu
- wychowawca
- opiekun SU lub inny nauczyciel wybrany przez RP
- członek SU

Komisja rozpatruje wniesione odwołanie w terminie 14 dni. Odcyżki komisji służy uczniowi lub jego rodzicowi odwołanie do organu prowadzącego lub nadzorującego, w terminie 14 dni od otrzymania decyzji komisji.

5. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły, jeżeli uczeń:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
- 2) wchodzi w kolizję z prawem,
- 3) demoralizuje innych uczniów,
- 4) permanentnie narusza postanowienia statutu.

6. Wychowawca ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanych nagrodach i udzielonych karach.

7. Zespół może ustanowić odznaki dla wyróżniających się uczniów określić zasady ich przyznawania; statut Zespołu może określać wzory odznak i tryb ich uzyskiwania.

§ 42.1. Osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia podlegają ocenie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Oceny klasyfikacyjne ustala nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca.

§ 43.1. Oceny i klasyfikacyjne są: śródroczne i końcowe roczne, esajawne, a na prośbę ucznia lub jego rodziców uzasadnione.

2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w roku, przed feriami zimowymi w danym roku szkolnym.

3. Szczegółowe zasady oceniania, wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć, warunki po prawianiu ocen oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych określa wewnętrzny szkolny system oceniania.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45. 1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zespół jest jednostką budżetową.

§ 46. Zespół przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 47. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 48. Rodzice, nauczyciele i pracownicy Zespołu mogąłożyć pisemnąskargę lub wniosek doprowadzonego w kancelarii szkoły *Zeszytu wizyt, skarg i wniosków*. Wpisana skarga lub wniosek jest rozpatrywany na zebraniu Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni. Decyzja rady jest ostateczna.

§ 49. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 50.1. OrganemkompetentnymdohwalaniazmianwstatucieZespołu jest Rada Pedagogiczna. Nowelizacja statutu Zespołu następuje w formie uchwały. Wprowadzane zmiany wymagają procedury ustalonej w art. 4 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.