

GMINNY KLUB SPORTOWY
GOŚCIERADÓW
23-775 Gościeradów, woj. lubelskie
9100701177, KRS 715022574

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kancelaria Ogólna

Wpł. 12.11.2015

da

L.dz. 2359/2015

Podpis: OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia Urząd Gminy Gościeradów)

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Rozpowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Gościeradów,
udział w rozgrywkach A-klasowych i Lubelskiej Lidze Juniorów Młodszych przy I.ZPN.
Zapewnienie mieszkańcom Gminy Gościeradów uczestnictwa w wydarzeniach sportowych.

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..10.11.2015..... do15.12.2015.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

WÓJT GMINY GOŚCIERADÓW

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Gminny Klub Sportowy Gościeradów

2) forma prawna:⁴⁾

(X) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

22/KS Starostwo Powiatowe w Kraśniku

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 03.kwiecień 2010r.

5) nr NIP: 715-182-85-74 nr REGON: 432706814

6) adres:

miejscowość: Gościeradów Ukazowy 61..... ul.:

.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gościeradów..... powiat:⁸⁾ ...kraśnicki.....

województwo: ...lubelskie.....

kod pocztowy: ...23-275..... poczta: Gościeradów.....

7) tel.:698614809..... faks:-----.....

e-mail:-----..... http://-----.....

8) numer rachunku bankowego 31871710642009900035960001

nazwa banku:BSZK o/Gościeradów.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...Sydo Janusz - prezes.....

b) ...Maziarczyk Grzegorz -skarbnik.....

c) Gołąb Kamil-sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

GKS Gościeradów ,23-275 Gościeradów Ukazowy 61

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

Sydo Janusz tel. 698614809

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1.organizacja meczy ligowych i sparingowych

2.prowadzenie dokumentacji związanej z rejestracją zawodników

3.zakup sprzętu sportowego i prowadzenie dokumentacji związanej z jego wydawaniem

4.składanie ofert na zadanie publiczne i rozliczanie dotacji

5.pielęgnacja płyty boiska

6.uczestnictwo w zebraniach organizowanych przez LZPN

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1.zatrudnienie trenera juniorów--umowa

2.sporządzenie sprawozdania finansowego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

NIE DOTYCZY

b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

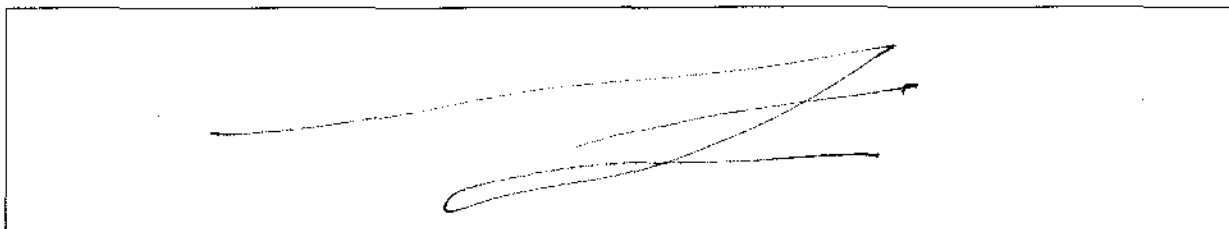
1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

GKS Gościeradów zatrudni trenera juniorów młodszych to koszt 3621 złotych ,dokonamy opłat w LZPN w kwocie 778,2 złotych , trzy wyjazdy na mecze to koszt 820,80 złotych , nagrodzimy juniorów za bardzo dobrą frekwencję na treningach kwotą 780 złotych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

GKS Gościeradów przez realizację zadania chce utrzymać drużynę seniorów w Lubelskiej A-klasie, szkolić młodzież w Lubelskiej Lidze juniorów i osiągnąć z tą młodzieżą awans do wyższej ligi. Pragniemy krzewić kulturę fizyczną wśród najmłodszych ,zagospodarować czas pozaszkolny młodzieży z terenu Gminy Gościeradów, poprawić ich wydolność .Chcemy zapewnić mieszkańcom Gminy Gościeradów rozrywkę i emocje sportowe oraz poprzez sport przeciwdziałać alkoholizmowi.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego



4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

GKS Gościeradów chce szkolić chłopców rocznik 1999-2001 a następnie przygotować ich do gry w drużynie seniorów. Chcemy zapewnić mieszkańcom Gminy Gościeradów rozrywkę i możliwość uczestnictwa w życiu sportowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadanie będzie realizowane w obrębie województwa lubelskiego

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zarówno seniorzy jak i juniorzy młodszy rozpoczęli przygotowania do rundy wiosennej

01.lutego.Trenujemy 2 razy w tygodniu na hali sportowej oraz w niedziele na boisku lub w terenie. Nasi juniorzy rozegrają 3 mecze wyjazdowe i 3 mecze na własnym stadionie, natomiast seniorzy 13 meczy wyjazdowych i 13 w roli gospodarza. Przeprowadzimy zabiegi pielęgnacyjne na płycie boiska t.j. wałowanie, odchwaszczanie, bronowanie, posiewanie trawą oraz znakowanie linii przed każdym meczem rozegranym w Gościeradowie. Dokonamy opłat za rejestrację zawodników oraz za udział w rozgrywkach. Wykonamy pranie strojów we własnym zakresie. Zatrudnimy trenera juniorów na umowę o dzieło.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od...10.11.2015..... do...15.12.2015.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zatrudnienie trenera juniorów	10.11.15-15.12.15	GKS Gościeradów
Pielęgnacja boiska	10.11.15-15.12.15	GKS Gościeradów
Treningi na boisku	10.11.15-15.12.15	GKS Gościeradów
Dokonamy opłat w LZPN	10.11.15-15.12.15	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

GKS Gościeradów posiada w chwili obecnej 20 seniorów i 15 juniorów biorących udział w treningach i przygotowywanych do rejestracji w LZPN. Po rundzie jesiennej 2015 juniorzy młodsi zajmują 8 m-cce w rozgrywkach L.L.Jun.Mł. .Celem drużyny juniorów jest zajęcie miejsca w środku tabeli

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnio- sowanej dotacji (w zł)	z tego z fi- nansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adre- satów zada- nia publicz- nego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pra- cy społecz- nej człon- ków i świa-dców wolo- ntariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie 1. Dojazdy na mecze 2. Wyjazdy do LZPN 3. Utrzymanie boiska 4. Opłaty w LZPN 5. Pranie strojów	273,6 2 2 1 3	3,0 200 100 778,2 150	km. Szt. m-c szt. Szt.	820,80 400 200 778,2 450	820,8 ----- ----- 778,2 -----	400	200 450
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Umowa o dzieło- trener Filipczak Michał 2. Nagrody za frekwencję	4 13	905,25 60	m-c osób	3621 780	3621 780		

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1.woda dla zawodników	100	1,5	1	150	-----	150	
IV	Ogółem:				7200	6000	550	650

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	... 6000.... zł	83,33. %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	... 550,00..... zł	9,03...%..
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł	 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	... 650..... zł	... 7,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	 7200,00.. zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert)
--	----------------------	--	--

		ny(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

GKS Gościeradów zatrudnia trenera Rybak Andrzej trener 2 klasy piłki nożnej, instruktora piłki nożnej Filipczak Michał .Pięcioosobowy zarząd klubu oraz sekcja ds. utrzymania ładu i porządku na stadionie pracują na zasadzie wolontariatu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub nasz dzierżawi lokal od OSP Gościeradów t.j. biuro,2 szatnie ,umywalki, natryski. Rozgrywamy swoje mecze na stadionie , którego użyczył nam Urząd Gminy Gościeradów. Posiadamy 3 komplety strojów, 1 komplet ortalionów,40 par butów,30 piłek, siatki bramkarskie , 2 apteczki.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub nasz posiada wieloletnie doświadczenie jeśli chodzi o rozgrywki ligowe w A-klasie i lidze okręgowej oraz rozgrywkach młodzieżowych. W ostatnich ośmiu latach korzystaliśmy z dotacji Urzędu Gminy Gościeradów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OWIĄZANE KLUB SPORTOWY
Gościeradów
23-275 Gościeradów, woj. lub. 14-10
700 011 001, NIP: 716101971

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

CKS GOŚCIERADÓW

Data: 12.11.2015
Cyril Janusz

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
2. Kopia aktualnego statutu,
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2010 r.,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Gminy Gościeradów 23-275 Gościeradów woj. Lubelskie tel. 15 838 11 05, fax 15 838 11 40	12.11.2015 Janusz
--	----------------------

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.