

M. Mejdor

**Stowarzyszenie Na Rzecz
Rozwoju Wsi Książomierz**
23-275 Gościeradów
Książomierz Gościeradowska 200
KRS: 0000370914

Załączniki do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki
Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. (poz. 25)
Załącznik nr 1

WZÓR
URZĄD GMINY GOŚCIERADÓW OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
Kancelaria Gminy

Wpł. 29.05.2015
dn.
L.dz. 1094.2015.06
Podpis

29.05.2015. Urząd Gminy Gościeradów
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Rodzaje wspieranych zadań w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa
narodowego:**

1. Prowadzenie działań na rzecz rozwoju kultury poprzez organizację konkursów, wystaw lub koncertów artystycznych;
2. Promowanie i wspieranie pracy twórczej wśród dzieci i młodzieży;
3. Ochrona dóbr kultury i tradycji.

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Smaki wiejskiej kuchni i pieca

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od ..01.06.2015.. do29.08.2015.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ

WÓJTA GMINY GOŚCIERADÓW

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1), 3)}

1) nazwa: **STOWARZYSZENIE NA RZECZ ROZWOJU WSI KSIĘŻOMIERZ**

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie () fundacja

() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000370914

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **19.11.2010r.**

5) nr NIP: **7151926101** nr REGON: **060712975**

6) adres:

mięscowosc: **Księżomierz Gościeradowska 200** ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gościeradów** powiat:⁸⁾ **Kraśnicki**

województwo: **Lubelskie**

kod pocztowy: **23- 275** poczta: **Gościeradów Ukazowy**

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **02 8717 1064 2009 9001 5876 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Ziemi Kraśnickiej w Kraśniku, oddział w Gościeradowie**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Adamczyk Dorota- prezes**

b) **Przywara Karina - wiceprezes**

c) **Zamolska Lidia- skarbnik**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz, Księżomierz Gościeradowska 200.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Przywara Karina tel. 603254578

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wspieranie wszechstronnego i zrównoważonego rozwoju w zakresie kultury, oświaty i gospodarki wsi. Wspieranie demokracji i budowanie społeczeństwa obywatelskiego. Promocja wsi. Podejmowanie działań na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów społecznych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE DOTYCZY

- 13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **NIE DOTYCZY**
b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

cel ogólny: Aktywna integracja społeczna mieszkańców Gminy Gościeradów.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W obecnej dobie do łask powracają przepisy kulinarne naszych dziadków. Staropolska kuchnia staje się coraz bardziej popularna wśród młodych ludzi, którzy odkrywają jej walory tj. smak i zapach wiejskiego chleba, drożdżowego ciasta i ciepłego mleka.

Cel projektu - wspieranie działalności wspomagającej rozwój i aktywizację społeczności lokalnej poprzez podtrzymywanie tradycji kulinarnej wyrażonej w działaniach zmierzających do rozpowszechniania i promocji dóbr kultury i tradycji kulinarnej, a także wyróżnienie produktów, które w przyszłości mogą starać się o uznanie ich lokalnego bądź tradycyjnego charakteru na gruncie regionalnym.

Działania przeprowadzonego projektu przyczynią się niewątpliwie do pielęgnacji regionalnej tradycji kulinarnej wsi Księżomierz, jej promocji i prezentacji. Operacja przyczyni się do zwiększenia aktywizacji kobiet wiejskich oraz integracji społeczności lokalnej. Wpłynie na poszerzenie zasięgu promocji gminy poprzez wypromowanie jej tradycji kulinarnej.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt kierowany jest do dwudziestoosobowej grupy osób, którzy są miłośnikami zdrowej kuchni. Pierwszą grupę stanowią dzieci i młodzież (10 osób). Są to uczniowie szkół podstawowych, gimnazjum oraz młodzież pozaszkolna. Druga grupa to dorośli (5 osób). Stanowią ją młode mężatki, bezrobotne gospodynie domowe. Możliwość poznawania „starych” przepisów kulinarnych spotkała się z aprobatą wzięcia udziału w proponowanym projekcie. Następna grupa to seniorzy (5 osób), osoby, które już posiadają zdolności w tej dziedzinie. Wyrażają chęć udziału w projekcie. Pragną przekazać swoje umiejętności młodemu pokoleniu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz jest organizacją z ponad trzyletnim stażem, jej budżet stanowią jedynie składki członkowskie. Realizacja takiego projektu wiąże się dużymi nakładami finansowymi. Zorganizowanie tego typu spotkań zrodził się dawno, lecz koszt zakupu produktów niezbędnych do wykonania zadania ciągle jest ogromnym wydatkiem dla naszego stowarzyszenia. Jesteśmy przekonani, że dzięki finansowemu wsparciu ze strony Wójta Gminy w Gościeradowie nie tylko uda nam się zrealizować to przedsięwzięcie, ale również zdobędziemy wiedzę i umiejętności potrzebne nam przy realizacji takich projektów.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz jak dotąd uzyskało dotację Wójta Gminy w 2011 roku w kwocie:

- 2000,00 zł - Konkurs plastyczny p.n. „Księżomierz w oczach młodego pokolenia”
- 2000,00 zł - „Ślady naszych przodków w dokumentach i fotografii”

w 2012 roku w kwocie:

- 3000,00 zł - „Iglą malowane” - warsztaty hafciarskie
- 2000,00 zł - „Babcia piecze najlepiej” - spotkania kulinarne
- 1500,00 zł - „ Smaki wiejskiej kuchni i pieca”

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Nasze spotkania kulinarne będą miały na celu:

- rozwój działalności stowarzyszenia poprzez rozwój kapitału ludzkiego, rozszerzenie zakresu realizowanych zadań,
- rozwój partnerstwa publiczno-społecznego w Księżomierzy i współpracy różnych podmiotów na rzecz rozwoju wsi,
- przeciwdziałanie marginalizacji mieszkańców wsi poprzez zachętę do wspólnego działania, wyjścia z marazmu oraz zajęcia prowadzone dla dzieci i młodzieży,
- zwiększenie zaangażowania mieszkańców w działania na rzecz społeczności lokalnej,
- rozwój kapitału ludzkiego m.in. poprzez rozwój osobisty, wzrost umiejętności w ramach szkolenia.

Degustacja w środowisku lokalnym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Księżomierz.

Budynek użyczony Stowarzyszeniu Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz przez Urząd Gminy – spotkania kulinarne.

Pole Zjawienia – degustacja kulinarna.

Festyn rodzinny (spotkanie plenerowe) – degustacja

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Projekt ma na celu zainspirować społeczeństwo do podjęcia działań kultywowania tradycji kulinarnych zgodnie z tradycją. Osoby, których dotyczy problem, to przedstawiciele trzech pokoleń: uczniowie szkół podstawowych, gimnazjum, młodzież pozaszkolna, osoby starsze w wieku produkcyjnym oraz seniorzy. Rozwijając indywidualne zdolności kulinarne, uzyskamy przekazanie tradycji związanych z przygotowywaniem potraw, osiągniemy kontynuację tradycji kulinarnych wśród dzieci i młodzieży poprzez atrakcyjnie spędzony czas, nawiążemy dialog między pokoleniowy w ogólnej integracji społeczeństwa wiejskiego. Poprzez inspirację społeczeństwa do wzięcia udziału w projekcie "Smaki wiejskiej kuchni i pieca" – spotkania kulinarne, przekażemy informację o działalności Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz a przez degustację regionalnej kuchni będziemy promować naszą miejscowość. Osoby biorące udział w tym projekcie zdobędą możliwość zaprezentowania swoich umiejętności kulinarnych.

Realizacja zadania rozpocznie się od dnia 01 czerwca 2015r. powołaniem zespołu odpowiedzialnego za przygotowanie (rekrutację, zakup art. spożywczych itp.) i przeprowadzenie spotkań. Zajęcia będą prowadzone przez członków Stowarzyszenia w ramach wolontariatu raz w miesiącu od 25 czerwca 2015r. do 10 sierpnia 2015r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2015r. do 29.08.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działania w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Powołanie zespołu odpowiedzialnego za rekrutację, przydział funkcji i zadań.	15 czerwiec 2015r.	Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz
2. Zakup art. spożywczych potrzebnych do prowadzenia spotkań. Pieczenie ciast.	25 czerwiec 2015r. - 10 sierpień 2015 r.	Powołany zespół
3. Spotkania raz w miesiącu po 6 godz.	od 25 czerwca do 10 sierpnia 2015r.	Powołany zespół
4. Przygotowanie degustacji :	czerwiec 2015r. i 15 sierpień 2015r.	Powołany zespół

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty.

1. Integracja – wymiana przepisów kulinarnych.
2. Degustacja kulinarna.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zakup art. Spożywczych i naczyń jednorazowych		1500,00		1500,00	1500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Zespół zadaniowy: rekrutacja 2 godz x 30,00 zł x 3 osoby 2) przygotowanie degustacji kulinarnej 4 godz x 10 zł x 4 osoby 3) rozliczenie zadania i wykonanie sprawozdania 8 godz x 20 zł x 2 osoby	3	60 zł	Rob. Godz.	180 zł	0,00	0,00	180 zł prace społeczne
		4	40 zł	Rob. Godz.	160 zł	0,00	0,00	160 zł prace społeczne
		2	160 zł	Rob. Godz.	320 zł	0,00	0,00	320 zł prace społeczne
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) dyżury członków stowarzyszenia przy degustacji na Polu Zjawienia 4 godz x 10 zł x 2 osoby	2	40 zł	Rob. Godz.	80 zł	0,00	0,00	80 zł praca społeczna
IV	Ogółem:	X	X	X	2 240,00 zł	1500,00 zł	0,00	740,00 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1500,00 zł	66,97%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	740,00 zł	33,03%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4)	2240,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	0,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Stowarzyszenie nie posiada żadnych materiałów niezbędnych do realizacji wyżej wnioskowanego zadania.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkinie Stowarzyszenia Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz (rekrutacja, przygotowanie spotkań, prowadzenie, przygotowanie degustacji, dyżury, rozliczenie projektu) w ramach pracy społecznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Stowarzyszenie nie posiada żadnych zasobów rzeczowych, które mogłyby być wykorzystane do wykonania przedsięwzięcia.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Stowarzyszenie Na Rzecz Rozwoju Wsi Księżomierz jak dotąd uzyskało dotację Wójta Gminy w zeszłym roku w kwocie:

- 2000,00 zł - Konkurs plastyczny p.n. „Księżomierz w oczach młodego pokolenia”
- 2000,00 zł - „Ślady naszych przodków w dokumentach i fotografii”
- 3000,00 zł - „Iglą malowane” - warsztaty hafciarskie
- 2000,00 zł - „Babcia piecze najlepiej” - spotkania kulinarne
- 1500,00 zł - „Smaki wiejskiej kuchni i pieca”

4. Informacja, czy oferent/~~oferenci~~₁₎ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

NIE DOTYCZY

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~₁₎;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~₁₎ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/~~oferenci~~₁₎ jest/są₁₎ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/~~oferenci~~₁₎ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)₁₎ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne₁₎;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~₁₎;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES STOWARZYSZENIA

Dorota Adamczyk
Dorota Adamczyk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~₁₎)

Data 29.05.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴;
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określona na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba

świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.